

LĪGUMS Nr. RND2018/L72

(iepirkuma procedūras identifikācijas Nr. RND2018/08/ERAF/SP)

Rojas brīvdabas estrādes būvniecība un būvprojekta dokumentācijas izstrāde nesošajām būvkonstrukcijām un tās autoruzraudzība

Rojā

2018. gada 9. maijs

Rojas novada dome, juridiskā adrese: Zvejnieku 3, Roja, Rojas novads, LV-3264, reģistrācijas Nr. 90002644930, kuru uz nolikuma pamata pārstāv domes priekšsēdētāja Eva Kārklīņa, turpmāk tekstā „**PASŪTĪTĀJS**”, no vienas puses, un **SIA „A CELTNE**”, vienotais reģistrācijas Nr. LV 41203034602, juridiskā adrese: Selgas iela 59, Roja, Rojas novads, LV-3264, kuru, pamatojoties uz statūtiem pārstāv valdes locekle Jana Klāviņa, turpmāk tekstā „**UZŅĒMĒJS**”, no otras puses, katrs atsevišķi saukti puse vai abi kopā puses, pamatojoties uz Pasūtītāja veiktā iepirkuma „Rojas brīvdabas estrādes būvniecība un būvprojekta dokumentācijas izstrāde nesošajām būvkonstrukcijām un tās autoruzraudzība”, ID Nr. RND2018/08/ERAF/SP rezultātiem, un darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena “Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte” 5.5.1. Specifiskā atbalsta mērķa “Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus 2.kārtā” projektā Nr.5.5.1.0/17/I/010 “Jaunu dabas un kultūras tūrisma pakalpojumu radīšana Rīgas jūras līča rietumu piekrastē” noslēdz šādu līgumu:

1. LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI

- 1.1. **Līgums** - šis, starp Pusēm noslēgtais līgums un visi tā pielikumi.
- 1.2. **Objekts** - Rojas brīvdabas estrādes būvniecība un būvprojekta dokumentācijas izstrāde nesošajām būvkonstrukcijām un tās autoruzraudzība.
- 1.3. **Būvprojekts** - SIA “MODUS-R”, reģ.Nr.40003778118, būvkomersanta reģ.Nr. 0922-R
- 1.4. **Būvprojekta detalizācijas dokumenti** - rasējumi, specifikācijas, aprēķini un tml. dokumenti, ar kuriem Būvdarbu veikšanas gaitā tiek tālāk detalizēta jebkura Būvprojekta daļa, un kuras Būvdarbu izpildes laikā Uzņēmējam ir pienākums izstrādāt Būvprojekta pilnvērtīgai realizācijai.
- 1.5. **Projektēšanas darbi** - Būvprojekta izmaiņu izstrāde - būvkonstrukciju daļas izstrāde un detalizācija, saskaņošana, saskaņā ar šo Līgumu, Tehnisko specifikāciju un citiem Līguma pielikumiem un spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 1.6. **Būvniecības iecere** - III grupas ēku jaunbūve.
- 1.7. **Būvniecības ieceres dokumentācija** - dokumentu kopums, kas satur grafiskos dokumentus, teksta dokumentus, aprēķinus un citu informāciju par Būvniecības ieceri Objektā.
- 1.8. **Autoruzraudzība** - kontrole, ko saskaņā ar šo Līgumu, Tehnisko specifikāciju un citiem Līguma pielikumiem, un spēkā esošiem normatīviem aktiem Uzņēmējs veic pēc Projektēšanas darbu pabeigšanas līdz Būvniecības ieceres īstenošanai Objektā (būves pieņemšanai ekspluatācijā) atbilstoši Būvprojektam un Būvdarbu garantijas laikā.
- 1.9. **Autortiesību objekts** - saskaņā ar šo Līgumu Uzņēmēja veiktā darba rezultātā radītais Būvprojekts un citi materiāli objekti.
- 1.10. **Būvdarbu izpildes grafiks** - Uzņēmēja iesniegts Būvdarbu izpildes grafiks (4.pielikums), kurā pa laika periodiem ir noteikts Būvdarbu (t.sk. to ietvaros izpildāmo darbu) sākuma un beigu termiņš.
- 1.11. **Būvdarbi** - šajā līgumā paredzētā būvniecība pilnā apjomā, atbilstoši Būvprojektam.
- 1.12. **Līgumcena** - atbilstoši Uzņēmēja iesniegtajam Finanšu piedāvājumam, kas pievienots, kā līguma 3.pielikums. Līgumā norādītā kopējā summa (bez PVN), kuru Pasūtītājs

maksās Uzņēmējam par pilnā apjomā un Līgumā noteiktos termiņos atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, kas pievienota, kā līguma 1.pielikums un Būvprojektam faktiski veiktiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Būvdarbiem un nepieciešamības gadījumā būvprojekta būvkonstrukcijas daļas izstrādi un detalizāciju, kā arī to autorizraudzību, saskaņā ar būvprojektā norādīto. Līgumcena ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto saistību pilnīgu izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, visas izmaksas, kas saistītas ar Būvdarbu veikšanu pilnā apjomā, tai skaitā materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, ziemas sadārdzinājumu, darbu organizācijas izmaksas, nodokļus (izņemot PVN), apdrošināšanas izmaksas, izdevumus, kas saistīti ar visu nepieciešamo dokumentu (piemēram, atzinumu saņemšanu no institūcijām/personām, kas izdevušas tehniskos noteikumus, aktuālās kadastrālās uzmērīšanas lietas pasūtīšanu un saņemšanu), Objekta pieņemšanai ekspluatācijā saņemšanu, tai skaitā darbi, izstrādājumi, materiāli, iekārtas un mehānismi, kas nav norādīti Finanšu piedāvājumā vai Uzņēmēja iepirkuma procedūrā iesniegtajās Būvdarbu tāmēs, bet ir izsecināmi no Būvprojekta, kā arī darbi, izstrādājumi, materiāli, iekārtas un mehānismi, kas nav norādīti Līgumā vai Būvdarbu dokumentācijā, bet ir nepieciešami Būvdarbu pienācīgai, savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei. Ja Būvdarbu izpildes laikā Puses rakstveidā vienojas par nepieciešamību veikt papildu un/vai neparedzētus būvdarbus, par Līgumcenu tiks uzskatīta Finanšu piedāvājuma un papildu un/vai neparedzēto būvdarbu kopējā summa.

- 1.13. **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis.
- 1.14. **Garantijas laika ieturējums** – Pasūtītāja veikts ieturējums 10 % (*desmit procenti*) apmērā no jebkura Uzņēmējam pienākošās maksājuma par Būvdarbu vai jebkuras to daļas izpildi, un kuru Pasūtītājs var izmantot Līgumā paredzētajā kārtībā.
- 1.15. **Objekta pieņemšanas un nodošanas akts** - akts, kas apliecina Objekta (tā daļas), nodošanu Uzņēmējam Līgumā paredzēto Būvdarbu izpildei. Ja Līgums tiek izbeigts pirms Būvdarbu pabeigšanas pilnā apmērā, Uzņēmējs nodod Objektu Pasūtītājam ar Objekta pieņemšanas un nodošanas aktu. Objekta pieņemšanas un nodošanas akta parauga forma pievienota Līguma pielikumā (5.pielikums).
- 1.16. **Būvdarbu izpildes akts** – akts par izpildītajiem Būvdarbiem, kurā pa posmiem tiek dokumentēti veiktie Būvdarbi un fiksēta to nodošana un pieņemšana. Būvdarbu izpildes akta paraugs (forma 2 un Nr.3) pievienots Līguma pielikumā (6.pielikums).
- 1.17. **Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akts** – akts, kas apliecina Līgumā noteikto Būvdarbu izpildi un pēc tā abpusējās parakstīšanas apliecina Būvdarbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses. Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta parauga forma pievienota Līguma pielikumā (7.pielikums).
- 1.18. **Nomainas akts** - akts, kuru Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam, Līgumā noteiktajā kārtībā ierosinot mainīt Tehniskajā specifikācijā un /vai Būvprojektā paredzētos materiālus, iekārtas un/vai tehnoloģiskos risinājumus. Nomainas aktā norādīto Tehniskajā specifikācijā un /vai Būvprojektā paredzēto materiālu, iekārtu un/vai tehnoloģiskos risinājumu maiņas apstiprināšanu no Pasūtītāja puses apliecina Pasūtītāja parakstīts Nomainas akts. Nomainas akta paraugs pievienots Līguma pielikumā (10.pielikums).
- 1.19. **Būvdarbu izmaiņu akts** – akts, kuru Puses sagatavo un paraksta, konstatējot nepieciešamību Līguma izpildē veikt Būvdarbu apjoma izmaiņas un/vai papildu un neparedzētos Būvdarbus Līguma 14.sadaļā noteiktajā kārtībā. Būvdarbu izmaiņu akta paraugs pievienots Līguma pielikumā (9.pielikums).
- 1.20. **Izpildedokumentācija** – izpildshēmas, izpildrasējumi, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju akti, atbilstības sertifikāti un Objekta būvniecībā pielietoto materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas, uzstādīto iekārtu, materiālu un mehānismu garantiju apliecinājumi un tehniskās pases, lietošanas un apkopes instrukcijas, iekārtu, sistēmu

testēšanas un pārbaudes akti un protokoli, apkalpojošā personāla apmācības instrukcijas u.tml.

- 1.21. **Būvdarbu defekti** - Būvdarbu trūkumi, bojājumi, neprecizitātes un citas nepilnības Būvdarbos, kas konstatēti pirms vai pēc attiecīgo Būvdarbu vai jebkuras to daļas pieņemšanas un apmaksas un/vai Būvdarbu garantijas laikā.
- 1.22. **Defektu akts** – akts par Būvdarbu defektiem, trūkumiem, bojājumiem, neprecizitātēm un citām nepilnībām Būvdarbos, kas konstatēti pēc attiecīgo Būvdarbu vai jebkuras to daļas pieņemšanas un apmaksas un/vai Būvdarbu garantijas laikā. Defektu akta paraugs pievienots Līguma pielikumā (11.pielikums).
- 1.23. **Garantijas laiks** – Līgumā paredzētais laika periods, kurā Uzņēmējam ir pienākums Pasūtītāja norādītajos termiņos novērst konstatētos Uzņēmēja izpildīto Būvdarbu defektus un/ vai nepilnības un nodot šos Būvdarbus Pasūtītājam ar attiecīgu abu Pušu parakstītu aktu. Uzņēmēja izpildīto un ekspluatācijā nodoto būvdarbu, kā arī būvmateriālu, būvizstrādājumu un objektā iebūvējamo vai uzstādāmo iekārtu, garantijas termiņš ir 8 (astoņi) gadi jeb 96 (deviņdesmit seši) mēneši.
- 1.24. **Garantijas darbi** – konstatēto Būvdarbu defektu, trūkumu, bojājumu, neprecizitāšu un citu nepilnību, novēršanas darbi Garantijas laikā.
- 1.25. **Visu Līguma saistību izpildes akts** – akts, kuru Puses paraksta pēc Būvdarbu Garantijas laika beigām un visu Garantijas laikā pieteikto Garantijas darbu izpildes. Šī akta paraugs pievienots Līguma pielikumā (8.pielikums).
- 1.26. **Atliktie būvdarbi** – ja Objektu pieņem ekspluatācijā ziemā, Būvprojektā paredzētie Būvdarbi, kas saistīti ar teritorijas apzaļumošanu (t.sk. koku un krūmu stādīšanu), piebrauktuvi, ietvi, saimniecības, laukumu seguma virsslāņa uzklāšanu, kā arī fasādes fragmentu apdari un kurus sezonālo apstākļu dēļ un/vai tehnoloģiski nav iespējams veikt attiecīgajā sezonā.
- 1.27. **Apakšuzņēmējs** – Uzņēmēja nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic darbus vai sniedz pakalpojumus Līgumā paredzēto Būvdarbu izpildei.
- 1.28. **Nepārvarama vara** - notikumi, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.) un kurus Puses nevarēja ne paredzēt pirms Līguma noslēgšanas, ne novērst.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs uzdod, un Uzņēmējs apņemas veikt Būvprojekta izmaiņu izstrādi - būvkonstrukciju daļas izstrādi un detalizāciju, autoruzraudzību un Būvdarbus Objektā un nodot tos Pasūtītājam saskaņā ar šo Līgumu, Tehnisko specifikāciju un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, turpmāk - Pakalpojums.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par Līgumā un tā pielikumos noteikto Pakalpojumu atbilstošu kvalitatīvu un pilnīgu izpildi, tiek noteikta Līgumcena **2 452 012,85 EUR** (divi miljoni četri simti piecdesmit divi tūkstoši divpadsmit eiro un 85 centi). Līgumcena tiek maksāta Uzņēmējam pa daļām, vienu reizi mēnesī, atbilstoši faktiski izpildītajam un Pasūtītāja pieņemtajam Būvdarbu apjomam, Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.3. Līguma darbības laikā izmaiņas Līgumcenā var tikt veiktas tikai Līgumā un Publisko iepirkumu likumā paredzētajā kārtībā un apmērā.
- 3.4. Līgumcena visā Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, un citu normatīvo aktu (t.sk. nodokļu likmes vai nodokļu) izmaiņām, kas stāsies spēkā visā Līguma darbības laikā vai kas stājušās spēkā

pirms Līguma spēkā stāšanās, un jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līgumcenu.

- 3.5. Uzņēmējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Būvdarbu izpildes laikā tiek konstatēts, ka Uzņēmējs nav iekļāvis visus nepieciešamos darbus un/vai materiālus un/vai izmaksas, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un situāciju Objektā, kļūdījies Pakalpojumu cenās, nav piedāvājis cenu par visu Pakalpojumu apjomu, kas nepieciešami Pakalpojumu pilnīgai pabeigšanai, Objekta pieņemšanai ekspluatācijā un nodošanai Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem. Šajā punktā minētās papildu izmaksas, kas nepieciešamas, lai veiktu Pakalpojumus tādā apjomā un kvalitātē, lai pilnā apmērā realizētu Pakalpojumu, sedz Uzņēmējs.
- 3.6. Uzņēmējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Līguma izpildes laikā Pasūtītāja prasībās tiek konstatēta kļūda, kuru bija iespējams konstatēt pirms Līguma noslēgšanas, pārbaudot Pasūtītāja prasības ar pienācīgu rūpību, kādu pamatoti varētu sagaidīt no Uzņēmēja, kā attiecīgās nozares profesionāļa.
- 3.7. Uzņēmējam ir tiesības saņemt avansu 490402,57 EUR (četri simti deviņdesmit tūkstoši četri simti divi eiro un 57 centi) (20% *apmērā no Līgumcenas bez PVN*) apmērā, kas tiek izmaksāts 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no visu zemāk norādīto dokumentu un priekšnoteikumu izpildes no Uzņēmēja puses:
 - 3.7.1. Uzņēmējs ir iesniedzis Līguma 15.pielikuma formai pēc satura atbilstošu Bankas garantiju/Apdrošinātāja galvojumu Uzņēmēja pieprasītā avansa summas apmērā; Uzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam rēķinu pieprasītās avansa summas apmērā.
- 3.8. Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju, ievērojot šādu kārtību:
 - 3.8.1. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Pakalpojumiem 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Būvdarbu izpildes akta abpusējas parakstīšanas un Līguma noteikumiem atbilstoša Uzņēmēja sagatavota rēķina saņemšanas;
 - 3.8.2. par faktiski izpildītajiem Pakalpojumiem pēdējā mēnesī Pasūtītājs maksā Uzņēmējam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Būvdarbu izpildes akta abpusējas parakstīšanas, Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Līguma noteikumiem atbilstoša Uzņēmēja sagatavota rēķina saņemšanas;
 - 3.8.3. no Būvdarbu izpildes aktā noteiktās summas (bez PVN) par faktiski izpildītajiem Būvdarbiem, pirms tās izmaksas Uzņēmējam, Pasūtītājs ietur avansa summu, proporcionāli dzēšot Uzņēmējam izmaksāto avansu (ja tāds ir saņemts), un Būvdarbu Garantijas laika ieturējumu 10 % (desmit procenti).
- 3.9. Uzņēmējs, sagatavojot Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošu rēķinu, tajā iekļauj informāciju par Līguma datumu, numuru un Objekta nosaukumu. Līdz brīdim, kamēr Uzņēmējs nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju, uzskatāms, ka Uzņēmējs rēķinu nav iesniedzis.
- 3.10. Par rēķina samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Uzņēmēja norādīto bankas norēķinu kontu.
- 3.11. Pēc 12 (divpadsmit) mēnešu termiņa notecējuma skaitot no Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, Uzņēmējam ir tiesības aizstāt Garantijas ieturējumu ar Līguma 9.5.punkta prasībām atbilstošu Garantijas laika Bankas garantiju/Apdrošinātāja galvojumu. Ja Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 9.5.punkta prasībām atbilstošu Garantijas laika Bankas garantiju/Apdrošinātāja galvojumu, tad Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam neizlieto to Garantijas laika ieturējumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Līguma 9.5.punkta prasībām atbilstošas Garantijas laika Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma un Līguma noteikumiem atbilstoša rēķina saņemšanas.
- 3.12. Ja Uzņēmējs neiesniedz Pasūtītājam Līguma 9.5.punkta prasībām atbilstošu Garantijas laika Bankas garantiju/Apdrošinātāja galvojumu, tad Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam neizlieto to Garantijas laika ieturējumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Garantijas

laika beigām, Garantijas laikā pieteikto Garantijas darbu pilnīgas izpildes, Visu Līguma saistību izpildes akta parakstīšanas un Līguma noteikumiem atbilstoša rēķina saņemšanas.

- 3.13. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Puses veic galējo norēķinu par faktiski izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Būvdarbiem 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no dienas, kad Puses ir parakstījušas aktu par līdz Līguma izbeigšanas dienai faktiski izpildītajiem Būvdarbiem un Uzņēmējs ir iesniedzis Līguma noteikumiem un šajā punktā minētajam aktam atbilstošu rēķinu. Ja Pušu starpā pastāv domstarpības par faktiski izpildītajiem Būvdarbiem (t.sk. to apjomiem) līdz Līguma izbeigšanas dienai, šajā punktā minētajā aktā iekļauj tikai tos faktiski izpildītos Būvdarbus, par kuru izpildi Pusēm nav domstarpību. Pirms galēja norēķina par līdz Līguma izbeigšanas dienai faktiski izpildītajiem Būvdarbiem, Pasūtītājs veic ieturējumu, dzēšot Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos maksājumus.
- 3.14. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa kādā no Līguma 12.3.punktā noteiktajiem gadījumiem, Garantijas laika ieturējums paliek Pasūtītāja rīcībā faktiski izpildīto Būvdarbu garantijas nodrošināšanai ar būvkomersantu, kas nodrošinās Būvdarbu pabeigšanu, noslēgtā līguma ietvaros, un netiek izmaksāts Līguma 3.11. un/vai 3.12.punktā noteiktajā kārtībā Uzņēmējam.

4.LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

- 4.1. Uzņēmējs nodrošina Pakalpojumu izpildi 10 (desmit) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. Minētajā termiņā netiek ieskaitīts laiks pēc Projektēšanas darbu izpildes līdz Objekta nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai, ar kuru Pasūtītājs nodod Objektu Uzņēmējam.
- 4.2. Projektēšanas darbu izpildes termiņā netiek ieskaitīts laiks:
- 4.2.1. kamēr Pasūtītājs ir apturējis Projektēšanas darbu izpildi;
 - 4.2.2. kamēr Projektēšanas darbu izpilde tiek aizkavēta Pasūtītāja vai Objekta lietotāja rīcības dēļ un no Uzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ;
 - 4.2.3. kas pārsniedz normatīvajos aktos noteikto laiku atbildes sniegšanai, ja valsts vai pašvaldības iestādes nesniedz atbildi normatīvajos aktos noteiktajā termiņā.
- 4.3. Būvdarbi Objektos tiek veikti Tehniskajā specifikācijā noteiktajā kārtībā. Pirms Būvdarbu uzsākšanas katrā Objektā Pasūtītājs nosūta Uzņēmējam paziņojumu par Būvdarbu uzsākšanu. Šajā punktā minētais paziņojums ir Līguma neatņemama sastāvdaļa un Uzņēmējs, saņemot paziņojumu par Būvdarbu uzsākšanu, nav tiesīgs iebilst par Būvdarbu uzsākšanu un/vai attiekties uzsākt Būvdarbus. Uzņēmējs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par Būvdarbu uzsākšanu nosūtīšanas Uzņēmējam:
- 4.3.1. iesniedz Būvvaldē visus Būvdarbu uzsākšanai nepieciešamos dokumentus, saņem atzīmi būvatļaujā par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un iesniedz Pasūtītājam būvatļauju, kurā būvvalde ir izdarījusi atzīmi par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;
 - 4.3.2. iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu veikšanas projektu.
- 4.4. Pēc Līguma 4.3.punktā un 9.1.2.punktā minēto dokumentu saņemšanas, Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam parakstīšanai attiecīgā Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu. Uzņēmējs paraksta un iesniedz Pasūtītājam Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs to ir iesniedzis Uzņēmējam.
- 4.5. Uzņēmējam ir jāuzsāk Būvdarbi Objektā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Puses parakstījušas attiecīgā Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu par Objekta nodošanu Uzņēmējam Būvdarbu veikšanai. Uzņēmējam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā Objekta nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienas iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai Būvdarbu izpildes un finanšu plūsmas grafiku (paraugs pievienots Līguma 14.pielikumā), kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

Būvdarbu pilnīgu izpildi un nodošanu Pasūtītājam apliecina Pušu parakstīts Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akts.

4.6. Līguma 4.1.punktā noteiktais Būvdarbu termiņš un/vai kāds no noteiktajiem starptermiņiem var tikt pagarināts, Pusēm par to rakstiski vienojoties, par laika periodu, par kādu attiecīgais gadījums aizkavē Būvdarbu izpildi, šādos gadījumos:

4.6.1. ja Puses ir vienojušās par nepieciešamību veikt neparedzētos Būvdarbus, kuri ir būtiski un nepieciešami Līguma izpildei, izņemot gadījumus, kad šajā punktā minētos būvdarbus ir iespējams veikt vienlaikus ar Būvdarbu izpildes un finanšu plūsmas kalendārajā grafikā paredzētajiem Būvdarbiem;

4.6.2. ja valsts vai pašvaldības institūcijas vai amatpersonas pieņem administratīvu aktu, kas ir saistošs, izpildot Būvdarbus, un šāds akts kavē Būvdarbu izpildes termiņu un/vai starptermiņu ievērošanu, un šāda akta izdošanas pamatā nav Uzņēmēja darbība vai bezdarbība;

4.6.3. ja nepieciešams veikt būtiskas izmaiņas Būvprojektā pēc Pasūtītāja vai Objekta lietotāja pieprasījuma un šādu izmaiņu rezultātā tiek aizkavēta Būvdarbu izpilde;

4.6.4. ja tiek pārsniegts valsts vai pašvaldību institūcijai vai kapitālsabiedrībai normatīvos aktos noteiktais termiņš atbildes/saskaņojuma sniegšanai, kas nepieciešams Būvdarbu izpildei, un bez atbildes/saskaņojuma saņemšanas nav iespējama Līgumā noteikto saistību izpilde;

4.6.5. tiek kavēta Objektā paredzēto iekārtu, aprīkojuma un/vai tehnoloģiju piegāde, kuru nodrošina Pasūtītājs un/vai Objekta lietotājs, un bez kuru piegādes un uzstādīšanas nevar pabeigt Būvdarbus, un ja piegādes kavējuma rezultātā tiek aizkavēta Uzņēmēja Līgumā noteikto pienākumu izpilde un šāds kavējums nav saistīts ar Līgumā noteikto Uzņēmēja saistību neizpildi vai savlaicīgu neizpildi.

4.7. Uzņēmējs apņemas veikt Autoruzraudzību no Būvdarbu uzsākšanas dienas līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā un Būvdarbu pilnīgai pabeigšanai, ko apliecina Būvdarbu pieņemšanas un nodošanas akts, un visā Garantijas laikā.

4.8. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi jebkurā brīdī, ja tam ir pamatots iemesls.

5. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. Uzņēmēja pienākumi:

5.1.1. nodrošināt, ka Projektēšanas darbus veic augsti kvalificēti un attiecīgajā jomā sertificēti speciālisti;

5.1.2. izstrādāt Būvniecības ieceres dokumentāciju saskaņā ar Līguma un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

5.1.3. izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju projektēšanas uzdevumu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu;

5.1.4. nodot Pasūtītājam būvvaldē saskaņotu katra Būvprojekta oriģinālu papīra formātā 5 (piecos) eksemplāros krāsaini izdrukātā veidā (ar atbildīgo vadītāju un Pasūtītāja oriģināliem parakstiem), 2 (divos) kopijas eksemplāros krāsaini izdrukātā veidā (ar visiem parakstiem un saskaņojumiem), kā arī elektroniski CD formātā vai līdzīgā datu nesējā 2 (divos) eksemplāros (viens *.pdf un viens *.dwg formātā);

5.1.5. par saviem līdzekļiem novērst Būvprojektā atklātos Trūkumus, t.sk., Objekta būvdarbu un to garantijas laikā, novēršot Būvprojekta dokumentācijā pieļautās nepilnības un kļūdas un izstrādājot papildus rasējumus Pasūtītāja norādītajā termiņā;

5.1.6. par saviem līdzekļiem veikt precizējumus, labojumus Būvprojektā atbilstoši Būvprojekta ekspertīzes veicēja norādījumiem un piezīmēm;

5.1.7. ja Būvprojekta ekspertīzes rezultātā Pasūtītājs saņem negatīvu atzinumu par Uzņēmēja izstrādāto Būvprojektu, Uzņēmējs novērš eksperta atzinumā norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un sedz Pasūtītāja izdevumus, kas saistīti ar atkārtotas ekspertīzes veikšanu. Šis pienākums ir spēkā līdz pozitīva ekspertīzes atzinuma saņemšanai;

- 5.1.8. jebkuras konstatētās kļūdas un/vai nepilnības, nav par pamatu Līguma termiņa pagarinājumam;
- 5.1.9. saskaņot būvniecības ieceres dokumentāciju Būvvaldē;
- 5.1.10. izstrādāt būvniecības ieceres dokumentāciju atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šī Līguma noteikumiem un tā pielikumiem;
- 5.1.11. nodrošināt, ka Autoruzraudzību veic augsti kvalificēti un attiecīgajā jomā sertificēti speciālisti;
- 5.1.12. apsekot Objektu un apsekojuma rezultātus ierakstīt autoruzraudzības žurnālā un kontrolēt to izpildi;
- 5.1.13. izskatīt iesniegtos risinājumus un informāciju par lietotajām konstrukcijām, iekārtām, materiāliem un sniegt atzinumus par to atbilstību Būvprojekta būvkonstrukciju daļai;
- 5.1.14. ja nepieciešams, dot norādījumus būvdarbu vadītājam Būvprojekta būvkonstrukciju daļā paredzēto risinājumu īstenošanai;
- 5.1.15. atbilstoši kompetencei kontrolēt autoruzraudzības žurnālā un būvdarbu žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
- 5.1.16. bez papildu samaksas Autoruzraudzības kārtībā veikt izmaiņas Būvprojekta būvkonstrukciju daļā;
- 5.1.17. savas kompetences robežās iesniegt Pasūtītājam vai būvvaldei rakstisku informāciju;
- 5.1.18. iesniegt Pasūtītājam vai būvvaldei motivētu rakstisku informāciju, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta būvkonstrukciju daļas vai netiek ievērotas normatīvo aktu prasības;
- 5.1.19. nodrošināt, ka citu būvniecības procesa dalībnieku organizētajās sanāksmēs un komisijās piedalās Uzņēmēja atbildīgie speciālisti par Projektēšanas darbiem;
- 5.1.20. nekavējoties ierasties Objektā pēc Pasūtītāja, būvuzrauga, būvinspektora vai būvvaldes vai citu iestāžu amatpersonu uzaicinājuma;
- 5.1.21. pārbaudīt, vai Objektā ir atbilstoša Būvprojekta un Būvdarbu izpildes dokumentācija;
- 5.1.22. piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto Būvdarbu pieņemšanā;
- 5.1.23. ar pienācīgu rūpību pārbaudīt Pasūtītāja prasības un kvalitatīvi izpildīt Būvdarbus ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku, organizēt un veikt darbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami Būvdarbu izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem un Būvprojektam un pabeigt Būvdarbus Līguma 4.4.punktā norādītajā termiņā. Uzņēmējs apliecina, ka ir rūpīgi iepazinies ar Būvprojektu, un atzīst to par pietiekami izstrādātu, lai pēc tā pilnībā varētu tikt izpildīti Būvdarbi un Objekts tiktu nodots Pasūtītājam atbilstoši Līgumam. Būvdarbu veicējs atsakās no jebkādam tiesībām prasīt Līguma 4.4.punktā norādītā termiņa pagarinājumu vai Līgumcenas palielināšanu sakarā ar jebkādam nepilnībām vai kļūdām Būvprojektā un uz sava rēķina veikt visus nepieciešamos darbus un piegādes, kas rodas minēto kļūdu/nepilnību novēršanas rezultātā;
- 5.1.24. pirms Būvdarbu uzsākšanas izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju Būvdarbu veikšanas projektu, Objekta iekšējās kārtības noteikumus, rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju Būvdarbu organizācijas jautājumus un veikt Objekta un Būvdarbu veikšanas vietas tehnisko apsekošanu, pārliecinoties par Būvdarbu veikšanai izvēlēto metožu piemērotību;
- 5.1.25. nodrošināt, ka Objektā ir darba aizsardzības koordinators atbilstoši normatīvo aktu prasībām un būt atbildīgam par darba drošības noteikumu, ugunsdrošības prasību ievērošanu un darba aizsardzības pasākumu veikšanu. Uzņēmējs ir pilnvarots un tam ir pienākums nosūtīt Valsts darba inspekcijai iepriekšēju paziņojumu par Būvdarbu veikšanu un izstrādāt darba aizsardzības plānu, iepriekš to rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju. Uzņēmējs ir atbildīgs par sekām, kuras iestājas šajā punktā noteikto pienākumu nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā;
- 5.1.26. nodrošināt, ka Būvdarbu veikšanā tiks iesaistīti tikai kvalificēti iepirkuma dokumentācijā un/vai Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām atbilstoši

speciālisti, kuriem ir visas nepieciešamās atļaujas/sertifikāti/ licences, ja tādas nepieciešamas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, un pieredze attiecīgā darba veikšanā, un nodrošināt Objektā tādu Būvdarbu izpildei nepieciešamā kvalificētā personāla skaitu, kas nodrošina konkrētajā periodā Būvdarbu grafikā veicamo darbu pilnvērtīgu izpildi;

- 5.1.27. parakstīt Objekta pieņemšanas – nodošanas aktu Līguma noteiktajā kārtībā un termiņā;
- 5.1.28. no Objekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas līdz brīdim, kad Puses paraksta Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas aktu vai Objekta pieņemšanas – nodošanas aktu Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, būt atbildīgam par Objektu, Objektā esošo būvizstrādājumu (materiālu un iekārtu), kā arī izpildīto Būvdarbu pienācīgu uzturēšanu un saglabāšanu;
- 5.1.29. nodrošināt Objektā nepieciešamos uzrakstus, pietiekamu apgaismojumu, nostiprinājumus, būvlaukuma iekārtošanu un uzturēšanu, tajā skaitā nožogojumu un visu pagaidu ceļu un pieslēgumu organizēšanu un izveidošanu un būvlaukuma biroja darbības nodrošināšanu. Uzņēmējam ir jānodrošina Pasūtītāja personālam, būvuzraugam, autoruzraugam un Būvdarbu gaitu kontrolējošām amatpersonām drošu un saprātīgi ērtu pieeju jebkurai būvlaukuma daļai un citām vietām, kurās tiek veiktas ar Būvdarbiem saistītas darbības, piemēram, iekārtu un materiālu izgatavošana, montāža vai uzglabāšana u.tml., lai Pasūtītāja personāls varētu realizēt visas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās Pasūtītāja tiesības;
- 5.1.30. pirms Būvdarbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam spēkā esoša līguma par būvgрузu un atkritumu savākšanu/izvešanu kopiju, uzrādot oriģinālu, kas ir noslēgts starp Uzņēmēju un atkritumu apsaimniekotāju;
- 5.1.31. veikt visu Būvdarbu veikšanai nepieciešamo būvizstrādājumu piegādi un komplektēšanu, nodrošināt būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu glabāšanu un izmantošanu Būvdarbu procesā, Būvdarbu veikšanai izmantot tikai kvalitātes prasībām atbilstošus būvizstrādājumus un būt materiāli atbildīgam par visiem Objektā esošajiem materiāliem līdz Būvdarbu pabeigšanai;
- 5.1.32. Būvdarbu veikšanas laikā kārtot Būvdarbiem nepieciešamo dokumentāciju (Būvdarbu žurnālu, segto darbu aktus u.c.) un normatīvajos aktos paredzētos dokumentus par darba aizsardzības prasībām, (darba aizsardzības plāns, nodarbināto saraksts u.c.);
- 5.1.33. atbildēt par Būvdarbu dokumentācijas, t.sk. būvdarbu žurnāla, autoruzraudzības žurnāla un izpildedokumentācijas, glabāšanu un atrašanos Objektā. Uzņēmējam ir pienākums pēc pirmā pieprasījuma uzrādīt un nepieciešamības gadījumā izsniegt minēto Būvdarbu dokumentāciju Pasūtītāja pārstāvim/kontaktpersonai, būvuzraugam, autoruzraugam, būvinspektoram u.c. personām, kam ir tiesības minētos dokumentus pieprasīt, to pienākumu pildīšanai;
- 5.1.34. sniegt nepieciešamo palīdzību būvuzraugam viņa pienākumu pildīšanai;
- 5.1.35. pēc attiecīga Būvuzrauga vai Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, nekavējoties pārtraukt un/vai apturēt Būvdarbus un novērst Pasūtītāja un/vai Būvuzrauga norādītos trūkumus;
- 5.1.36. nekavējoties rakstiski paziņot Pasūtītājam par jebkādiem apstākļiem, kas var kavēt Būvdarbu pabeigšanu Līguma norādītajā termiņā;
- 5.1.37. informēt Pasūtītāju, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā informēt attiecīgās iestādes par katru nelaimes gadījumu, kas noticis Objektā. Informācija Pasūtītājam ir jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā pēc akta par nelaimes gadījumu sagatavošanas;
- 5.1.38. par saviem līdzekļiem apmaksāt nepieciešamos ūdensapgādes, kanalizācijas, elektroapgādes, siltumapgādes, sniega izvešanas, būvgрузu izvešanas un citus pakalpojumus. Pasūtītājam ir tiesības minētos maksājumus ieturēt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Uzņēmējam, pirms tā izmaksas Uzņēmējam;

- 5.1.39. Būvdarbu veikšanas vietā nodrošināt tīrību un kārtību, maksimāli samazinot atkritumu rašanos un novēršot ūdens, gaisa un augsnes piesārņojuma rašanās iespēju;
- 5.1.40. Būvdarbu veikšanas laikā, operatīvi par saviem līdzekļiem izvest no Būvdarbu veikšanas teritorijas, kā arī no pieguļošās teritorijas, atkritumus un būvgružus, ja tādi ir radušies, kā arī sakopt Objektu un tam pieguļošo teritoriju;
- 5.1.41. ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā organizēt, ja nepieciešams – protokolēt, un piedalīties Uzņēmēja un Pasūtītāja kopīgās sanāksmēs (būvsapulcēs), kurās tiek risināti Būvdarbu organizācijas jautājumi. Būvsapulču protokolos fiksētie uzdevumi ir saistoši būvniecības procesa dalībniekiem, ciktāl tie nav pretrunā ar Līgumu, Iepirkuma dokumentāciju, Būvprojektu vai normatīvo aktu prasībām. Ieraksts būvsapulces protokolā nevar radīt Pasūtītājam papildu saistības, mainīt Līguma noteikumus vai Līgumā noteikto Pušu sadarbības kārtību un tas neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma sniegt informāciju/paziņojumus, saņemt Pasūtītāja saskaņojumus un veikt citas darbības Līgumā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājam ir tiesības paļauties uz to, ka neatkarīgi no ieraksta būvsapulces protokolā, Uzņēmējs ievēros Līgumā noteikto sadarbības kārtību attiecībā uz jebkādam izmaiņām un saskaņojumu saņemšanas kārtību. Ar ierakstiem būvsapulču protokolā Līgumā atrunātie jautājumi netiek mainīti, grozīti vai papildināti un Uzņēmējam nav tiesības prasīt Pasūtītājam veikt jebkādas apstiprinājumus vai maksājumus šajā sakarā.
- 5.1.42. pēc Pasūtītāja, būvuzrauga un/vai autoruzrauga pieprasījuma piedalīties minēto būvniecības dalībnieku organizētās sanāksmēs;
- 5.1.43. 3 (trīs) dienas pirms būvizstrādājumu iestrādes būves konstruktīvajos elementos, uzrādīt būvuzraugam šo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas vai to kopijas, uzrādot oriģinālus;
- 5.1.44. informēt būvuzraugu vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš, uzaicinot veikt iepriekšēju pārbaudi, ja kādu Būvdarbu daļu paredzēts aizsegt vai arī kādas Būvdarbu daļas vēlāka pārbaude varētu būt apgrūtināta kādu citu iemeslu dēļ;
- 5.1.45. pirms Objekta pieņemšanas ekspluatācijā nodrošināt Pasūtītāju ar visu nepieciešamo informāciju par uzstādītām inženierkomunikāciju tehnoloģiskām iekārtām un nodrošināt, ka Līguma 7.1.1.punktā noteiktajā kārtībā Pasūtītājam ir iesniegtas lietošanas instrukcijas valsts valodā;
- 5.1.46. Uzņēmējs nodrošina pienācīgu testu un pārbažu gaitas un rezultātu dokumentēšanu un pēc testu un pārbažu pabeigšanas šo dokumentāciju nodod Pasūtītājam. Sekmīga testu un pārbažu izpilde nesamazina Līgumā noteikto Uzņēmēja atbildību par Būvdarbu defektiem. Par testu un pārbažu veikšanas laiku Uzņēmējs informē Pasūtītāju vismaz 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš un nodrošina Pasūtītājam, un ja nepieciešams – Objekta lietotājam, iespēju piedalīties testu un pārbažu veikšanā. Ja Pasūtītājam nav bijusi nodrošināta iespēja piedalīties testos un pārbaudēs atbilstoši šī punkta noteikumiem, testi un pārbaudes, kas veikti bez Pasūtītāja piedalīšanās, uzskatāmi par nenotikušiem, izņemot, ja Pasūtītājs šādus testu un pārbažu rezultātus vēlāk nepārprotami ir pieņēmis;
- 5.1.47. pirms Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, kā arī visā Garantijas laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt Pasūtītāja norādīta Pasūtītāja personāla un Objekta lietotāja personāla instruktāžu un apmācību attiecībā uz Uzņēmēja uzstādīto iekārtu un sistēmu darbību un lietošanu, kā arī nepareizas instruktāžas un/vai apmācības gadījumā atbildēt par uzstādīto iekārtu un/vai sistēmu bojājumiem un/vai darbības traucējumiem, un par saviem līdzekļiem novērst bojājumus un/vai darbības traucējumus Līgumā noteiktā kārtībā;
- 5.1.48. pēc Būvdarbu pabeigšanas un pirms Būvdarbu nodošanas Pasūtītājam, nodrošināt Objekta atbrīvošanu no būvgružiem, atkritumiem, izvest Uzņēmējam piederošo inventāru, iekārtas, darbarīkus un sakopt Objektu un tam pieguļošo teritoriju;

- 5.1.49. visā Līguma darbības laikā uzturēt spēkā Līguma 8.sadaļā noteiktās apdrošināšanas polises un Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojumus atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām;
- 5.1.50. saņemot Pasūtītāja rakstveida pretenziju par Būvdarbu, iesniegto dokumentu, Būvdarbu kvalitātes u.c. defektiem, trūkumiem, vai neatbilstībām, Līgumā noteiktajā kārtībā novērst pretenzijā norādītos trūkumus, defektus un/vai neatbilstības pretenzijā norādītajā termiņā.
- 5.1.51. būvuzrauga un/vai Pasūtītāja pieprasījumā norādītajā termiņā iesniegt informāciju un pierādījumus par jebkādiem ar Būvdarbiem saistītiem jautājumiem, tajā skaitā, bet ne tikai, visu informāciju par un saistībā ar līgumiem ar Apakšuzņēmējiem un iekārtu un materiālu piegādātājiem, par plānoto Būvdarbu izpildes secību, kārtību, metodēm un termiņiem, par iekārtu un materiālu plānotajiem pasūtījumiem, veikto pasūtījumu statusu un plānotajiem piegādes termiņiem, par darbu, materiālu un iekārtu plānotajām kvalitātes kontroles procedūrām un metodēm un veiktajiem kvalitātes kontroles pasākumiem un to rezultātiem, atklātajiem vai paredzamajiem sarežģījumiem, kam var būt ietekme uz Būvdarbu izpildes termiņiem vai kvalitāti, par darba drošības, aizsardzības un kārtības organizāciju, plānotajiem Būvdarbu nodošanas termiņiem un procedūrām, un tamlīdzīgi;
- 5.1.52. pēc būvuzrauga un/vai Pasūtītāja pieprasījuma Pasūtītāja norādītajā termiņā iesniegt jebkuru materiālu paraugus un tādus tehniskos aprakstus, kas ļauj pietiekami detalizēti iepazīties ar materiāla tehniskajām īpašībām un pieļaujamiem ekspluatācijas apstākļiem;
- 5.1.53. izstrādāt Būvprojekta detalizācijas dokumentus, kas nepieciešami Būvdarbu izpildei un Izpildedokumentāciju latviešu valodā, t.sk. komunikāciju izpildshēmas, darba, detalizācijas izpildmērījumu rasējumus un uzņemties atbildību par šo dokumentu atbilstību un kvalitāti;
- 5.1.54. ievērot Pasūtītāja prasības par Līgumā noteikto saistību izpildi;
- 5.1.55. Līguma izpildē ievērot spēkā esošo normatīvo aktu prasības;
- 5.1.56. 30 (trīsdesmit) dienas pirms Līguma 4.4.punktā minētā Būvdarbu izpildes termiņa beigām nodrošināt Pasūtītāja norādīto personu, tajā skaitā, trešo personu un Objekta lietotāja pārstāvju piekļuvi Objektam, telpu aprīkojuma uzstādīšanas vajadzībām, atbilstoši Objekta lietotāju prasībām un/vai atsevišķu telpu labiekārtošanas darbu veikšanai administratīvās ēkas telpās. Uzņēmējs un būvuzraugs pirms tam veic šo stāvokļa fotofiksāciju un Uzņēmējs nodrošina Pasūtītāja norādīto personu instruktāžu darba drošības jautājumos atrodoties būvlaukuma teritorijā un veikt citus Tehniskajā specifikācijā noteiktos pienākumus.
- 5.2. Uzņēmēja tiesības:
- 5.2.1. pieprasīt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo informāciju par Būvprojektam izvirzītajām prasībām, kā arī visu citu dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama Līguma izpildes nodrošināšanai, un kuru saskaņā ar šo Līgumu Uzņēmējam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam;
- 5.2.2. pieprasīt no Pasūtītāja Būvdarbu veikšanai un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamo informāciju un saskaņojumus, kas ir Pasūtītāja rīcībā un kurus saskaņā ar šo Līgumu Uzņēmējam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam;
- 5.2.3. saņemt atlīdzību par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem veiktiem un Pasūtītāja pieņemtiem Būvdarbiem;
- 5.2.4. saņemt Līgumā noteikto līgumsodu par Pasūtītāja nepienācīgu līgumsaistību izpildi.
- 5.3. Parakstot šo Līgumu, Pasūtītājs pilnvaro Uzņēmēju pārstāvēt Pasūtītāju visās iestādēs saistībā ar Būvdarbu veikšanu, organizēt Būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā, pārstāvēt Pasūtītāju visās institūcijās, lai saņemtu atzinumus par Būvdarbu atbilstību Būvprojekta un normatīvo aktu prasībām.

5.4. Uzņēmējs, kā profesionāls un pieredzējis būvkomersants pirms Līguma parakstīšanas ir rūpīgi iepazinies ar Būvprojektu, Objektu, tā atrašanās vietu un apkārtni, tajā skaitā tam ir bijusi iespēja veikt nepieciešamās izpētes un tas ir veicis pēc saviem ieskatiem pietiekamu šādu izpēti, ir izpētījis visas nepieciešamās piekļuves iespējas un iespējas izveidot nepieciešamos pagaidu pieslēgumus, novērtējis nepieciešamos pasākumus, lai ierobežotu traucējumus apkārtējiem īpašumiem un personām, izvērtējis visus citus apstākļus, kas var ietekmēt Būvdarbu veikšanas procesu, kā arī izvērtējis visus Līguma noteikumus, un apliecina, ka Līgumcena, kura, Pusēm vienojoties, ir noteikta Līgumā, ir pietiekama, pilnīga, adekvāta un tirgus cenām atbilstoša atlīdzība par visu saskaņā ar Līgumu veicamo Būvdarbu izpildi un visu citu Uzņēmēja pienākumu izpildi, kas ietver sevī gan visus izdevumus, kas Uzņēmējam sakarā ar to var rasties, gan visu peļņu, un Uzņēmējs uzņemas atbildību par jebkādam veicamo piegāžu un izpildāmo darbu un citu pienākumu apjomu un izmaksu novērtēšanas kļūdām vai nepilnībām, kuras Uzņēmējs varētu būt pieļāvis.

6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

6.1. Pasūtītāja pienākumi:

- 6.1.1. pieņemt Līgumā paredzētos Būvdarbus, kas izpildīti kvalitatīvi un atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām un veikt to apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;
- 6.1.2. nodrošināt Būvdarbu autoruzraudzību, izņemot būvkonstrukciju daļai, un būvuzraudzību;
- 6.1.3. pēc Uzņēmēja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt Uzņēmējam atbildes uz uzdotajiem jautājumiem, kuri nepieciešami Uzņēmēja pienākumu izpildei, un kurus saskaņā ar šo Līgumu Uzņēmējam nav pienākums izstrādāt un/vai noskaidrot pašam;

6.2. Pasūtītāja tiesības:

- 6.2.1. nepieciešamības gadījumā apturēt Būvdarbu izpildi;
 - 6.2.2. iesniegt rakstisku pretenziju par Būvdarbu, iesniegto dokumentu, Būvdarbu kvalitātes u.c. Būvdarbu defektiem, trūkumiem, vai neatbilstībām;
 - 6.2.3. jebkurā laikā pārbaudīt Būvdarbu veikšanu Objektā;
 - 6.2.4. dot Uzņēmējam norādījumus par Līgumā noteikto saistību izpildi. Pasūtītāja norādījumi Uzņēmējam ir saistoši un obligāti pildāmi;
 - 6.2.5. saņemt Līgumā noteikto līgumsodu par Uzņēmēja nepienācīgu līgumsaistību izpildi;
 - 6.2.6. noteikt jebkuru izpildīto Būvdarbu vai to daļas ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus un ekspertīzes slēdzieni iesniegt Uzņēmējam. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti Būvdarbu defekti un/vai trūkumi, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, šādos gadījumos ekspertīzes izdevumus sedz Uzņēmējs.
- 6.3. Parakstot šo Līgumu, Pasūtītājs pilnvaro Uzņēmēju pārstāvēt Pasūtītāju visās iestādēs un kapitālsabiedrībās, lai vāktu un sagatavotu Būvniecības ieceres dokumentu izstrādāšanai un Būvprojekta izstrādāšanai nepieciešamo dokumentāciju, ierosinātu būvniecību un saņemtu būvatļauju būvvaldē un saskaņotu Būvprojektu ar normatīvos aktos, būvatļaujā un Līgumā noteiktām institūcijām un citām personām un būvvaldi.

7. BŪVDARBU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Uzņēmējs katru mēnesi Pasūtītājam nodod iepriekšējā kalendāra mēneša laikā veiktos Būvdarbus šādā kārtībā:

- 7.1.1. Uzņēmējs līdz katra mēneša 10. (desmitajam) datumam ar attiecīgu pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošu Būvdarbu

- izpildes aktu par iepriekšējā mēneša laikā izpildīto Būvdarbu apjomu un izmaksām, Progresu ziņojumu un iepriekšējā mēneša laikā veikto Būvdarbu Izpildedokumentāciju. Šajā punktā minēto dokumentāciju Uzņēmējs sagatavo un iesniedz papīra formātā un elektroniski (*pdf* un *excel* formātā);
- 7.1.2. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgo Uzņēmēja sagatavoto Līguma 7.1.1.punktā minēto visu dokumentu saņemšanas pieņem Būvdarbus un paraksta Būvdarbu izpildes aktu vai arī nepieņem Būvdarbus un neparaksta Būvdarbu izpildes aktu un iesniedz rakstisku pretenziju, kurā norāda uz veikto Būvdarbu, iesniegto dokumentu u.c. defektiem, trūkumiem vai neatbilstībām Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 7.1.3. ja Pasūtītājs nepieņem Būvdarbus, Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas novērš norādītos trūkumus vai neatbilstības Būvdarbos un/vai dokumentos un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu izpildes aktu. Pasūtītājs atkārtoti veic darbības, kas paredzētas Līguma 7.1.2.punktā;
- 7.1.4. Būvdarbu izpildes akta parakstīšana nav uzskatāma par attiecīgajā aktā norādīto Būvdarbu sastāva un kvalitātes nodošanas un pieņemšanas dokumentu, bet tikai par apliecinājumu, ka Būvdarbi ir veikti noteiktā apjomā, un Būvdarbu izpildes akta parakstīšana neatņem Pasūtītājam tiesības izteikt pretenzijas par izpildīto Būvdarbu defektiem, trūkumiem un neatbilstībām, un Uzņēmējam ir pienākums novērst Pasūtītāja pretenzijā norādītos Būvdarbu defektus, trūkumus un neatbilstības arī pēc Būvdarbu izpildes akta parakstīšanas no Pasūtītāja puses.
- 7.2. Uzņēmējs nodod Pasūtītājam visus izpildītos Būvdarbus šādā kārtībā:
- 7.2.1. Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam par Objekta gatavību ekspluatācijai un spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā organizē un nodrošina Objekta pieņemšanu ekspluatācijā, kad:
- 7.2.1.1. ir izpildīti visi Būvdarbi, kas nepieciešami Būvprojekta realizācijai un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā;
- 7.2.1.2. ir saņemti un sagatavoti visi spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktie dokumenti, kas nepieciešami Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, tajā skaitā pozitīvi spēkā esošos normatīvajos aktos un Tehniskajā specifikācijā noteikto institūciju atzinumi par Objekta gatavību ekspluatācijai, atbilstību tehniskajiem un/vai īpašajiem noteikumiem un normatīvo aktu prasībām.
- 7.2.2. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā paraksta Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas aktu pēc visu šā punkta apakšpunktos norādīto priekšnoteikumu izpildes no Uzņēmēja puses:
- 7.2.2.1. ir pilnībā izpildīti visi Būvdarbi (izņemot darbus, kas atbilstoši Līgumam un normatīvajiem aktiem atzīstami par Atliktajiem būvdarbiem, ja tādi ir);
- 7.2.2.2. Objekts ir pieņemts ekspluatācijā, ko apliecina būvvaldes akts par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā. Ja aktā par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā tiek norādīti Atliktie būvdarbi, Puses vienojas par Atlikto būvdarbu izpildes termiņu, kuru norāda Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas aktā. Atlikto būvdarbu izpildes termiņš tiek noteikts, ņemot vērā Būvdarbu grafikā norādīto laika periodu attiecīgo dabu veikšanai, bet nepārsniedzot aktā par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā noteikto termiņu/datumu Atlikto būvdarbu izpildei;
- 7.2.2.3. Pasūtītājam ir iesniegta visa Būvdarbu Izpildedokumentācija, iebūvēto būvizrādājumu atbilstību apliecinoša dokumentācija, Objekta kadastrālās uzmērīšanas lieta, segto darbu akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, pārbaužu akti, testēšanas protokoli, instruktažas protokoli, nodošanas un pieņemšanas akti u.c. dokumentāciju;

7.2.2.4. Objekts un tam piegulošā teritorija ir sakārtota un pilnībā atbrīvota, tajā skaitā, no visas būvtechnikas, būvlaukuma aprīkojuma un neizmantotajiem materiāliem, kā arī būvgružiem un atkritumiem, t.sk. saskaņā ar Pasūtītāja prasībām ir veikta Objekta ģenerāltīrīšana;

7.2.2.5. ir novērsti visi Būvdarbu defekti, neatbilstības un nepilnības.

- 7.3. Pēc Atlikto būvdarbu izpildes Uzņēmējs par to informē Pasūtītāju un nodrošina Atlikto būvdarbu pieņemšanu no būvvaldes. Atlikto būvdarbu izpildi apliecina būvvaldes atzinums par Atlikto darbu pieņemšanu, Pušu parakstīts Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akts par Atlikto būvdarbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 7.4. Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Būvdarbu un Būvdarbos izmantoto materiālu garantijas saistībām.
- 7.5. Ja starp Pusēm rodas strīds par veikto Būvdarbu kvalitāti, apjomiem, tehnoloģiju izmantošanu, u.tml., tad jebkurai no Pusēm ir tiesības pieprasīt ekspertīzi. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatkarīga eksperta - attiecīgās nozares speciālista, piesaisti, noslēdzot par to atsevišķu līgumu ar attiecīgo personu vai pasūtot vajadzīgo ekspertīzi attiecīgajā organizācijā. Ja saskaņā ar ekspertīzes rezultātiem tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības veiktajos Būvdarbos (t.sk. to kvalitātē), tad ekspertīzes izdevumus sedz Uzņēmējs. Ja Puses 5 (piecu) darba dienu laikā no eksperta kandidatūras izvirzīšanas dienas nespēj vienoties par vienu ekspertu, tad Puses 3 (trīs) darba dienu laikā ekspertīzes veikšanai izveido ekspertu komisiju trīs cilvēku sastāvā, kur vienu ekspertu pieaicina Pasūtītājs, vienu Uzņēmējs, bet trešo - abi pieaicinātie eksperti. Puses apņemas atzīt ekspertu komisijas slēdzienu par Pusēm saistošu. Šajā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Puse, kurai ekspertīzes slēdziens ir nelabvēlīgs, bet gadījumā, ja no ekspertīzes slēdziena viennozīmīgi neizriet, ka tas ir tikai vienai no Pusēm nelabvēlīgs - katra no Pusēm sedz pusi no ekspertīzes izmaksām. Ja eksperts un/vai ekspertu komisija ar slēdzienu konstatē nepilnības, neprecizitātes, trūkumus veiktajos Būvdarbos, tad Uzņēmējam nekavējoties ir jānovērš šādas nepilnības, trūkumi, neprecizitātes, neatbilstības Būvdarbos. Ja Uzņēmējs atsakās nozīmēt, pieaicināt ekspertu, tad Puses uzskata, ka Uzņēmējs ir atzinis savu atbildību jautājumā, kuru izskatīšanai bija paredzēts piesaistīt ekspertu vai izveidot ekspertu komisiju. Strīdu un ekspertīzes risināšanas laikā Pusēm ir jāturpina šajā Līgumā noteikto saistību izpilde tādā apmērā, kādā tās neskar strīds.
- 7.6. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda savas saistības un nenovērš Pasūtītāja norādītos Būvdarbu defektus (t.sk. kvalitātes), trūkumus un/vai neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības piesaistīt papildus darbaspēku attiecīgo defektu, neatbilstību un trūkumu novēršanas darbu izpildei, un Pasūtītājam ir tiesības attiecīgos izdevumus un/vai zaudējumus ieturēt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Uzņēmējam, pirms tā izmaksas Uzņēmējam.
- 7.7. Pusēm, parakstot Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas aktu, Objekts tiek nodots Pasūtītājam.
- 7.8. Pēc Garantijas laika beigām un Garantijas laikā pieteikto Garantijas darbu pilnīgas izpildes, Puses paraksta Visu Līguma saistību izpildes aktu.

8. AUTORTIESĪBAS

- 8.1. Pasūtītājam ar šo Līgumu un bez papildus atlīdzības tiek nodotas Uzņēmēja kā autora Autortiesību likuma 15.pantā minētās esošās un nākamās mantiskās tiesības attiecībā uz saskaņā ar Līgumu radītajiem Autortiesību objektiem. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs atsavināt citām personām.
- 8.2. Uzņēmējs garantē, ka netiks izmantotas Autortiesību likuma 14.panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14.panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz darba neaizskaramību (14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pretdarbību (14.panta pirmās daļas 6.punkts).

- 8.3. Pasūtītājs iegūst visas tiesības detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt Autortiesību objektus vai tā daļas, izmantot tos jaunu darbu radīšanai un pielāgot savām vajadzībām un šādām darbībām jebkurā gadījumā nav nepieciešama atsevišķa Uzņēmēja piekrišana.
- 8.4. Uzņēmējs nodrošina no citām Autortiesību objektu izstrādē iesaistītajām personām visu atļauju un tiesību saņemšanu, kas nepieciešamas, lai Autortiesību objektus nodotu Pasūtītājam.
- 8.5. Izstrādājot Būvprojekta būvkonstrukciju daļas detalizāciju, Uzņēmējam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Uzņēmējs nodrošina, ka tas no Būvprojekta autoriem un jebkurām citām Būvprojekta izstrādē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam šajā Līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā.
- 8.6. Uzņēmējs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantojot trešo personu labā Autortiesību objektus.
- 8.7. Puses vienojas, ka Pasūtītāja samaksa Uzņēmējam saskaņā ar šo Līgumu ietver arī autoratlīdzību un Uzņēmējs nav tiesīgs pieprasīt papildus autoratlīdzību/honorāru.
- 8.8. Puses vienojas, ka Uzņēmēja rīcība, kas atbilst kādam no Līguma 12.3.3., 12.3.4. vai 12.3.5.punktos noteiktajiem gadījumiem, ir atzīstama par atteikšanos no Autoruzraudzības veikšanas, un tādejādi Pasūtītājam ir tiesības nodot Autoruzraudzības veikšanu citam atbilstošās jomas speciālistam vai komersantam, kas nodarbina atbilstošas jomas speciālistu.

9. APDROŠINĀŠANA UN BANKAS GARANTIJA/APDROŠINĀTĀJA GALVOJUMS

- 9.1. Uzņēmējs apņemas iesniegt Pasūtītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās un pirms Būvdarbu uzsākšanas, Uzņēmēja un tā Līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības konkrētā Objektā apdrošināšanas polises, apdrošināšanas līguma un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus, kas apliecina šādu apdrošināšanas polišu esamību:
 - 9.1.1. par projektēšanas darbiem ne mazāk kā EUR 150 000,00, un pašrisku ne lielāku kā 500.00 EUR (pieci simti euro). Apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu projektēšanas un būvdarbu laiku.
 - 9.1.2. pirms būvdarbu uzsākšanas, ne mazāk kā EUR 245 201,29 (10% no Līgumcenas), un pašrisku ne lielāku kā 500.00 EUR (pieci simti euro). Apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku.
- 9.2. Uzņēmēja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētam – Pasūtītājam un tajā ir jābūt iekļautam apdrošinātāja apliecinājumam, ka apdrošinātājs neizmantos tam likumā "Par apdrošināšanas līgumu" piešķirtās tiesības izbeigt apdrošināšanas līgumu Uzņēmēja maksātnespējas vai likvidācijas gadījumā.
- 9.3. Pirms Līgumā noteikto apdrošināšanas polišu parakstīšanas, attiecīgā apdrošināšanas polise, apdrošināšanas līgums, kā arī jebkādi grozījumi apdrošināšanas polisē iepriekš ir rakstveidā jāaskaņo ar Pasūtītāju. Gadījumā, ja Uzņēmējs neievēro šajā punktā noteikto, uzskatāms, ka Uzņēmējs nav izpildījis šajā Līgumā noteikto pienākumu par apdrošināšanas polišu nodrošināšanu un uzturēšanu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 9.4. Ja Uzņēmējs vēlas saņemt avansu, Uzņēmējam pirms avansa saņemšanas ir jāiesniedz Pasūtītājam Pasūtītāja akceptētu pirmā pieprasījuma beznosacījumu avansa maksājuma Bankas garantiju/Apdrošinātāja galvojumu. Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma summai ir jābūt ne mazākai par Uzņēmēja pieprasīto avansa summu. Bankas garantijai/ Apdrošinātāja galvojumam ir jābūt spēkā visā Būvdarbu izpildes laikā un vēl 60 (sešdesmit) dienas pēc Līguma 4.4.punktā minētā termiņa beigām. Bankas garantijai/ Apdrošinātāja galvojumam ir

jābūt spēkā arī gadījumā, ja Uzņēmējam ir pasludināta maksātnespēja vai Uzņēmējs ir likvidēts. Ja Būvdarbu izpildes termiņš pārsniedz Bankas garantijā/Apdrošinātāja galvojumā norādīto termiņu, Uzņēmējs veic nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņa pagarināšanu uz laika periodu, kas nodrošina šajā punktā noteiktā nosacījuma par Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņu izpildi, un iesniedz Pasūtītājam dokumentu, kas apliecina Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņa pagarināšanu, ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienas pirms sākotnējā Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņa beigām. Bankas garantijai/Apdrošinātāja galvojumam pēc saturam jāatbilst Līguma 15.pielikumā pievienotajai formai.

9.5.Uzņēmējs ir tiesīgs Līgumā noteikto Garantijas laika ieturējumu Līgumā noteiktajā kārtībā aizstāt ar Pasūtītāja akceptētu pirmā pieprasījuma beznosacījumu Garantijas laika Bankas garantiju/Apdrošinātāja galvojumu, Garantijas laika ieturējuma apmērā. Bankas garantijai/Apdrošinātāja galvojumam ir jābūt spēkā arī gadījumā, ja Uzņēmējam ir pasludināta maksātnespēja vai Uzņēmējs ir likvidēts. Bankas garantijai/Apdrošinātāja galvojumam ir jābūt spēkā visā Garantijas laikā (ja Līguma ietvaros tiek noteikti dažādi Garantijas laiki, līdz garākajam Garantijas laikam) un vēl 60 (sešdesmit) dienas pēc Garantijas laika beigām. Ja Garantijas laiks tiek pagarināts Līgumā noteiktos gadījumos vai Būvdarbu Garantijas laikā pieteikto Garantijas darbu izpildes termiņš pārsniedz Garantijas laika Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma spēkā esamības termiņu, Uzņēmējs veic nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņa pagarināšanu uz laika periodu, kas nodrošina šajā punktā noteiktā nosacījuma, par Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņu, izpildi un iesniedz Pasūtītājam dokumentu, kas apliecina Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņa pagarināšanu ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienas pirms sākotnējā Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņa beigām. Bankas garantijai/Apdrošinātāja galvojumam pēc saturam jāatbilst Līguma 15.pielikumā pievienotajai formai.

9.6.Pirms Līgumā noteikto Bankas garantiju/Apdrošinātāja galvojumu parakstīšanas, attiecīgā Bankas garantija/Apdrošinātāja galvojums Uzņēmējam jāsaskaņo ar Pasūtītāju, un tām pēc satura jāatbilst Līguma pielikumā pievienotajām formām. Ja Uzņēmējs iesniedz Apdrošinātāja galvojumu, tajā ir jābūt iekļautam apdrošinātāja apliecinājumam, ka apdrošinātais neizmantos tam likumā "Par apdrošināšanas līgumu" piešķirtās tiesības izbeigt apdrošināšanas līgumu Uzņēmēja maksātnespējas vai likvidācijas gadījumā.

9.7.Pēc Uzņēmēja pieprasījuma Pasūtītājs atdod Uzņēmējam Līgumā noteiktās Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojumus, kuriem ir beidzies to spēkā esamības termiņš.

10.BŪVDARBU GARANTĪJA

10.1.Garantijas laiks izpildītajiem Būvdarbiem ir 96 (deviņdesmit seši) mēneši. Garantijas laiks tiek rēķināts no Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. Uzņēmējam ir jānodrošina, lai Būvdarbos izmantoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) sniegtās garantijas tiktu nodotas Pasūtītājam vienlaicīgi ar Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta iesniegšanu un Pasūtītājs tās varētu brīvi izmantot. Uzņēmēja noteiktais Garantijas laiks nedrīkst būt īsāks un noteikumi sliktāki par tiem, ko nosaka vai piedāvā būvizstrādājumu ražotājs (pārdevējs, Piegādātājs).

10.2.Garantijas laika ietvaros Uzņēmējs par saviem līdzekļiem veic Garantijas darbus Pasūtītāja rakstiskajā pretenzijā, kurai pievienots Defektu akts par radušos Būvdarbu defektu, trūkumiem, bojājumiem, neprecizitātēm vai citām neatbilstībām, norādītajā termiņā.

10.3.Uzņēmējs ir atbildīgs par Būvdarbu defektiem un to novēršanu vai novēršanas izdevumu segšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

10.4.Par Būvdarbu defektu Garantijas laikā atzīstams tāds jebkuras Objekta daļas stāvoklis, kas atklāties vai radies Garantijas laikā, kad attiecīgā Objekta daļa atrodas sliktākā stāvoklī, nekā ir pieļaujams parastais nolietojums. Lai noteiktu, kādā stāvoklī jebkurai Objekta daļai jāatrodas, kā arī, lai noteiktu, kas attiecīgajos apstākļos atzīstams par parasto nolietojumu, tiek ņemtas

vērā visas kvalitātes prasības, tehniskās un vizuāli estētiskās īpašības, kas paredzētas Līgumā, tajā skaitā Būvprojektā, Būvprojekta detalizācijas dokumentos, normatīvajos aktos, piemērojamajos standartos, ražotāja aprakstos un apliecinājumos, vai labā būvniecības praksē. Ja dažādos avotos ir noteiktas atšķirīgas kvalitātes prasības, tad spēkā ir stingrākās no tām (tādas, kuras paredz augstāku kvalitāti). Jebkurā gadījumā par Būvdarbu defektu atzīstams tāds jebkuras Objekta daļas stāvoklis, kad attiecīgā Objekta daļa nepilda jebkuru tai paredzēto tehnisko funkciju.

10.5. Ja Garantijas laikā konstatēto Būvdarbu defektu, trūkumu vai neatbilstības novēršanai Līguma minētās Garantijas laika ietvaros tehniski nepieciešams ilgāks laiks par Pasūtītāja pretenzijā norādīto Būvdarbu defektu, trūkumu vai neatbilstības novēršanas termiņu, tad Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs ir saņēmis rakstisku pretenziju par konstatēto defektu, trūkumu vai neatbilstību, sastāda rakstisku apliecinājumu, kurā norāda pretenzijā minēto defektu, trūkumu vai neatbilstību novēršanas termiņus un iesniedz to Pasūtītājam apstiprināšanai. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja norādītajam defektu, trūkumu vai neatbilstību novēršanas termiņam, tad Uzņēmējam defekts, trūkums vai neatbilstības jānovērš Līguma 9.2. punktā norādītajā termiņā.

10.6. Neatliekamus Būvdarbu defektus vai trūkumus, kas var radīt kaitējumu cilvēku veselībai, apkārtējai videi vai Objekta ekspluatācijai (t.sk. kavē Objekta normālu ekspluatāciju), Uzņēmējs uzsāk novērst nekavējoties, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma (t.sk. telefoniski un elektroniski sniegta), kā arī veic visus nepieciešamos pasākumus kaitīgo seku mazināšanai un novēršanai.

10.7. Par normatīvo aktu un Līguma noteikumiem atbilstošu Garantijas darbu izpildi tiek abpusēji parakstīts Garantijas darbu izpildes akts.

10.8. Ja Uzņēmējs 9.2. un/vai 9.5. punktā noteiktajā termiņā nenovērš defektus, trūkumus vai neatbilstības, tad Garantijas laiks tiek pagarināts par laika periodu, kādu tiek kavēts defektu, trūkumu vai neatbilstības novēršanas termiņš.

10.9. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda savas saistības atbilstoši šī Līgumā noteiktajam, Pasūtītājam ir tiesības piesaistīt papildus darbaspēku attiecīgo defektu, un trūkumu novēršanas darbu izpildei, un Uzņēmēja pienākums pēc izmaksu tāmes, ir 5 (piecu) darba dienu laikā apmaksāt Pasūtītājam attiecīgos izdevumus un/vai zaudējumus, t.sk. izdevumus un zaudējumus, kas Pasūtītājam radusies Būvdarbu defektu dēļ.

11. PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODS

11.1. Puses atbild par kaitējumu un zaudējumiem, kas viņu darbības vai bezdarbības dēļ Līguma izpildes rezultātā nodarīts otram Pusei un/vai trešajām personām.

11.2. Par tādu Būvdarbu izpildi, kuras veicot, Uzņēmējs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, Tehniskās specifikācijas vai Būvprojekta, Uzņēmējs atlīdzību nesapem un veic Objektā neatbilstību un trūkumu novēršanu par saviem līdzekļiem, un tas nedod Uzņēmējam tiesības pieprasīt Līguma 4.3. punktā minēto Būvdarbu pabeigšanas termiņa pagarinājumu.

11.3. Uzņēmējs ir finansiāli atbildīgs par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam.

11.4. Būvuzraudzība un autoruzraudzība neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Būvdarbu kvalitāti, atbilstību Būvprojektam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.5. Uzņēmējs atbild par kaitējumu Objektam, kas rodas veicot Būvdarbus, kā arī par bojājumiem, neprecizitātēm un citām nepilnībām, kas tiek atklāti Garantijas laikā.

11.6. Visā Līguma izpildes laikā Uzņēmējs atbild par ugunsdrošības prasību ievērošanu un darba aizsardzības pasākumu veikšanu Objektā. Uzņēmējs ir atbildīgs par sekām, kuras iestājas šajā punktā noteikto pienākumu nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā.

11.7. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņemies attiecībā pret trešajām personām sakarā ar Līguma izpildi.

11.8. Uzņēmējam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītāja vainas dēļ tiek novilcināti Līgumā noteiktie maksājumi par Pasūtītāja pieņemtajiem Būvdarbiem 0,02% (nulle komats nulle divi

procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.

11.9.Ja Uzņēmējs kavē Līguma 4.1.punktā noteikto Pakalpojumu izpildes termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,02% (nulle komats nulle divi procenta) apmērā no Līgumcenas par katru attiecīgā termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

11.10.Ja Uzņēmējs kavē Līgumā noteikto Objekta nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas termiņu Uzņēmēja vainas dēļ, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas.

11.11.Ja Uzņēmējs kavē Līguma 4.5.punktā noteikto Būvdarbu uzsākšanas termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,01% (nulle komats nulle viens procenti) apmērā no Līgumcenas par katru attiecīgā termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

11.12.Ja valsts vai pašvaldības institūcija ir uzlikusi naudas sodu Pasūtītājam par to, ka nav izpildīts kāds no Līgumā noteiktajiem Uzņēmēja pienākumiem, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu uzliktā naudas soda apmērā.

11.13.Gadījumā, ja Uzņēmējs kavē Līgumā noteikto Garantijas darbu izpildes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu EUR 500,00 (pieci simti euro un 00 centi) apmērā par katru attiecīgā termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

11.14.Ja tiek konstatēts, ka izpildītie Būvdarbi neatbilst Būvprojektam un šīs Būvdarbu izmaiņas nav saskaņotas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no Līgumcenas par katru konstatēto gadījumu.

11.15.Ja Līguma 13.3.punktā noteiktie Uzņēmēja pārstāvji neierodas uz Pasūtītāja, būvuzrauga, autoruzrauga organizēto sapulci vai nepilda Līguma 5.1.41.punktā noteiktos pienākumus, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti euro un 00 centi) par katru konstatēto gadījumu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

11.16.Ja Uzņēmējs neiesniedz kādu no Līguma 9.sadaļā minētajām apdrošināšanas polisēm un/vai Bankas garantijām/Apdrošinātāja galvojumiem, kurus atbilstoši Līguma noteikumiem Uzņēmējam bija pienākums nodrošināt, uzturēt spēkā un iesniegt Pasūtītājam Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu ne mazāk kā 0,05% no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas, kā arī Uzņēmējs nedrīkst veikt Būvdarbus Objektā un šāds apstāklis nevar būt par pamatu jebkāda Līguma termiņa pagarināšanai.

11.17.Ja Uzņēmējs nepilda Līguma 5.1.44.punkta noteikumus, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no Līgumcenas par katru konstatēto gadījumu.

11.18.Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes un neizslēdz pienākumu atlīdzināt zaudējumus un/vai izdevumus.

11.19.Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 12.3.punktā noteiktajos gadījumos, Uzņēmējam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam visus izdevumus un zaudējumus, kas varētu rasties Pasūtītājam, lai nodrošinātu Būvprojektā paredzēto Būvdarbu pilnīgu izpildi (t.sk. izmaksas par iepirkumu procedūru organizēšanu un Uzņēmēja veikto Būvdarbu garantijas nodrošināšanu) un atmaksāt saņemto avansa maksājumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

11.20.Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus, izmaksas un zaudējumus Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Uzņēmējam, pirms tā izmaksas Uzņēmējam.

11.21.Par piesaistīto Apakšuzņēmēju veiktajiem Būvdarbiem un pieļautajām kļūdām attiecībā pret Pasūtītāju ir atbildīgs Uzņēmējs. Uzņēmējs ir atbildīgs par Uzņēmēja piesaistīto Apakšuzņēmēju saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarīto kaitējumu Pasūtītājam un/vai trešajām personām.

12. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZBEIGŠANA

- 12.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Puses to ir parakstījušas un ir noslēgts uz laiku līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma abpusējas parakstīšanas datums tiek norādīts Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī.
- 12.1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties vai vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos izdevumus un/vai zaudējumus, ja:
- 12.2.1. Uzņēmējs vairāk kā par 14 (četrpadsmit) dienām kavē Līguma 4.1.punktā noteikto termiņu;
- 12.2.2. Būvdarbi tiek veikti neatbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai Līguma prasībām vai kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām un pēc Pasūtītāja brīdinājuma 5 (piecu) darba dienu laikā Uzņēmējs neuzsāk Būvdarbu defektu un/ vai neatbilstību novēršanu;
- 12.2.3. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam kādu no Līguma 9.sadaļā minētajiem dokumentiem, kurus atbilstoši Līguma noteikumiem Uzņēmējam bija pienākums nodrošināt, uzturēt spēkā un iesniegt Pasūtītājam;
- 12.2.4. Uzņēmējam ir pasludināts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība, Uzņēmējs tiek aizstāts ar citu Uzņēmēju atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmēju parēju, un šis Uzņēmējs neatbilst Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktā noteiktajam;
- 12.2.5. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav parakstījis Objekta pieņemšanas un nodošanas aktu un šī pienākuma izpildes kavējums ir ilgāks par 5 (piecām) darba dienām;
- 12.2.6. Uzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;
- 12.2.7. Uzņēmējs Līguma 4.1.punktā noteiktajā termiņā nav izpildījis un Līgumā noteiktajā kārtībā nodevis Pasūtītājam Būvdarbus;
- 12.2.8. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības un/vai pienākumus un Līguma saistību un/vai pienākumu pārkāpumu nenovērš 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas.
- 12.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienas iepriekš, Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmajā daļā minētajos gadījumos.
- 12.4. Līguma 12.3. un 12.4.punktā paredzētajos gadījumos Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu neatlīdzinot Uzņēmējam nekādus zaudējumus un/vai izdevumus.
- 12.5. Uzņēmējam ir tiesības atkāpties no Līguma par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja iestāties vismaz viens no šādiem gadījumiem:
- 12.5.1. Pasūtītājs savas vainas dēļ Līgumā noteiktajos termiņos nav veicis Līgumā noteiktos maksājumus par Pasūtītāja pieņemtajiem Būvdarbiem un maksājumu kavējums pārsniedz 15 (piecpadsmit) dienas un Uzņēmējs pienācīgi ir izpildījis savas Līgumā noteiktās saistības;
- 12.5.2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
- 12.6. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa kādā no Līguma 12.3.punktā un/vai 12.4.punktā noteiktajiem gadījumiem:

- 12.6.1. Uzņēmējs nodrošina Objektu un izpildīto Būvdarbu saglabāšanu un pasargāšanu no trešo personu, klimatisko apstākļu u.c. nelabvēlīgu apstākļu ietekmes līdz brīdim, kad Objektu ir pārņēmis Pasūtītājs;
- 12.6.2. Uzņēmējs izpilda Pasūtītāja paziņojumā par vienpusēju atkāpšanos no Līguma noteiktās prasības par turpmāku rīcību sakarā ar Būvdarbu izpildi, nepieciešamības gadījumā apturot to turpmāku izpildi, pabeidzot veikt kādus no Būvdarbu ietvaros veicamajiem darbiem vai veicot Objekta konservāciju. Objekta konservācija tiek veikta par Uzņēmēja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot Līgumā noteiktajā kārtībā ieturēto Garantijas laika ieturējumu un/vai Līguma saistību izpildes Bankas garantiju/Apdrošinātāja galvojumu;
- 12.6.3. Pasūtītāja paziņojumā par vienpusēju atkāpšanos no Līguma norādītajā termiņā Uzņēmējs nodod Objektu un Uzņēmēja rīcībā esošo, ar Līguma izpildi un Būvdarbu veikšanu saistīto, dokumentāciju (t.sk., bet ne tikai Būvprojektu, Būvprojekta detalizācijas dokumentus, izpilddokumentāciju, būvdarbu žurnālu, autoruzraudzības žurnālu, rasējumus, specifikācijas, aprēķinus, apstiprinājumus, piekrišanas u.tml.), Pusēm par to parakstot Objekta pieņemšanas un nodošanas aktu. Ja Uzņēmējs labprātīgi nenodod Pasūtītājam Objektu un/vai neparaksta Objekta pieņemšanas un nodošanas aktu, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārņemt Objektu (t.sk., ja nepieciešams, pieaicinot apsardzi), par to sagatavojot vienpusēju Objekta pārņemšanas aktu, kurš ir saistošs abām Pusēm;
- 12.6.4. Puses veic faktiski izpildīto Būvdarbu un Objekta stāvokļa fiksāciju, pieaicinot būvuzraugu, un nepieciešamības gadījumā tiesu izpildītāju, par to sagatavojot un parakstot aktu. Aktā tiek aprakstīts faktiskais stāvoklis Objektā un tam pielikumā tiek pievienota aktā konstatētā Objekta stāvokļa fotofiksācija;
- 12.6.5. Uzņēmējs ir tiesīgs izvest no Objekta materiālus un/vai aprīkojumu un/vai tehniku un/vai iekārtas, kuru piederību Uzņēmējam vai tā Apakšuzņēmējiem Uzņēmējs var pierādīt, uzrādot attiecīgus dokumentus, un ja attiecīgie materiāli un/vai aprīkojums un/vai tehnika, un/vai iekārtas nav tikuši iekļauti no Pasūtītāja puses parakstītajos Būvdarbu izpildes aktos.
- 12.7. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Pusēm par to noslēdzot rakstveida vienošanos, vienošanās tiek atrunāta kārtība, kādā tiek nodots Objekts Pasūtītājam un veikta faktiski izpildīto Būvdarbu un Objekta stāvokļa fiksācija. Ja Puses nevar vienoties par abpusēji pieņemamu kārtību, pēc analogijas tiek piemēroti Līguma 12.7.punkta noteikumi.
- 12.8. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Puses apņemas sadarboties, lai nodrošinātu operatīvu Objekta nodošanu Pasūtītājam.

13. PUŠU PĀRSTĀVJI UN BŪVDARBU KONTROLE

- 13.1. Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nosaka kontaktpersonas un/vai pilnvarotās personas.
- 13.2. No Pasūtītāja puses tiek noteikta Pasūtītāja kontaktpersona: Rojas novada izpilddirektors Jānis Pūce, mob. tālr. +371 27052492, fakss: 63232054, e-pasts janis.puce@roja.lv. Pasūtītāja kontaktpersonai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Uzņēmēju, pieprasīt no Uzņēmēja informāciju, sniegt informāciju Uzņēmējam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas (Būvprojekta, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas) nodošanu/ pieņemšanu, organizēt izpildīto Būvdarbu pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma un Būvdarbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa nav pilnvarota parakstīt Līgumā paredzētos aktus, izdarīt

- grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Būvdarbu izpildes termiņus vai Būvdarbu apjomus;
- 13.3. No Uzņēmēja puses tiek noteikta **Uzņēmēja pilnvarotā persona**: Būvdarbu vadītājs Andris Rutkovskis, mob. tālr. +371 26396751, fakss: 63232298, e-pasts: aceltne@inbox.lv. Uzņēmēja pilnvarotā persona pilnībā pārzina Līgumu un Objektu, tai ir tiesības nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, nodot Būvdarbus, izpildedokumentāciju, Būvprojektu, Būvatļauju u.c. dokumentus, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, bet tā nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Būvdarbu izpildes termiņus.
- 13.4. Uzņēmējs ir informēts, ka Pasūtītāja noteikts sertificēts būvuzraugs uzraudzīs Uzņēmēja veiktos Būvdarbus un informēs Pasūtītāju par jebkuru atklāto pārkāpumu, kas ir jebkura Būvdarbu apjoma vai būvizstrādājumu un to kvalitātes neatbilstība normatīvajiem aktiem, Būvprojektam, Tehniskajai specifikācijai un citiem Līguma noteikumiem. Puses vienojas, ka būvuzraugs pārbaudes veiks, pēc iespējas netraucējot Uzņēmēja darbu. Uzņēmējs ir informēts, ka Pasūtītāja noteiktais būvuzraugs var dot norādījumus Uzņēmējam, meklēt un atklāt defektus vai trūkumus, un pārbaudīt jebkuru Būvdarbu, kurā, pēc būvuzrauga ieskatiem, varētu būt defekti vai trūkumi.
- 13.5. Puses vienojas, ka nepieciešamības gadījumā būves konstrukcijas materiālu kvalitātes noteikšanai paraugus var ņemt būvmateriālu ieguves vietās, ražotnēs, Objektā pirms materiāla iestrādes vai pēc materiāla iestrādes no izbūvētās būves konstruktīvajiem slāņiem.
- 13.6. Uzņēmējam, saņemot norādījumus no Līgumā noteiktās Pasūtītāja kontaktpersonas, ir tiesības uzskatīt, ka tā rīkojas Pasūtītāja vārdā pilnvaras ietvaros, tomēr tas neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, ja norādījumi ir pretrunā ar Līgumu vai normatīvajiem aktiem. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par šādiem norādījumiem.
- 13.7. Pasūtītāja kontaktpersonas veikts jebkāda rakstura kontroles pasākums, apliecinājums, apskate, pārbaude, norādījums, paziņojums, pieprasījums, kā arī līdzīga rīcība, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, kas izriet no Līguma, ieskaitot atbildību par kļūdām, nolaidību, pretrunām un neatbilstību.
- 13.8. Puses var nomainīt Līguma 13.2. un/vai 13.3.punktā norādītās personas, par to rakstiski informējot otru Pusi 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus Līgumā.
- 13.9. Visi paziņojumi Līguma sakarā izdarāmi rakstiski. Par rakstisku paziņojumu uzskatāmas arī e-pasta vēstules, kas apstiprinātas ar elektronisko parakstu ar laika zīmogu atbilstoši normatīvajiem aktiem un nosūtītas no un uz šajā punktā norādītajām e-pasta adresēm. Pasūtītāja e-pasta adrese: roja@roja.lv, Uzņēmēja e-pasta adrese: aceltne@inbox.lv. E-pasta paziņojumi, kas nosūtīti uz Līguma 13.2. un/vai 13.3.punktā norādītajām e-pasta adresēm domāti vienīgi saziņas ērtībai, bet nav uzskatāmi par pienācīgi veiktu rakstisku paziņojumu. Jebkura no Pusēm var pieprasīt, lai otra Puse savu pa e-pastu veikto paziņojumu bez pienācīga elektroniskā paraksta apliecinā ar parakstu un šādā gadījumā līdz rakstiskā apstiprinājuma saņemšanai atturēties no reaģēšanas uz pienācīgā kārtā neparakstītā e-pastā ietverto informāciju.
- 13.10. Būvuzraudzību veiks: Pilnsabiedrība "Akorda&KPR", reģ.Nr. 44103076170, pilnvarotā persona SIA "Akorda" valdes loceklis Oskars Kupcis, tālrunis 29132140, fakss 67288705, e-pasts: akorda@akorda.lv, būvkomersanta reģistrācijas numurs 9758-R.
- 13.11. Autoruzraudzību veiks: SIA "MODUS-R", reģ.Nr.40003778118, būvkomersanta reģ.Nr. 0922-R, autoruzraugs Dace Rampāne, tālrunis 67334079, e-pasts modus-r@inbox.lv, sertifikāta Nr. 10-0766.

14. APAKŠUZŅĒMĒJU UN SPECIĀLISTU MAINA UN PIESAISTĪŠANA

- 14.1. Apakšuzņēmēju sarakstā (___pielikums) Uzņēmējs ir norādījis Līguma spēkā stāšanās dienā Līguma izpildē iesaistītos Apakšuzņēmējus (t.sk. Apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus). Uzņēmējs apņemas nekavējoties paziņot Pasūtītājam par jebkurām izmaiņām Apakšuzņēmēju sarakstā norādītajā informācijā, kā arī papildināt un iesniegt informāciju par Apakšuzņēmējiem, kas tiek iesaistīti Līguma izpildē pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 14.2. Speciālistu sarakstā (___pielikums) Uzņēmējs ir norādījis Līguma spēkā stāšanās dienā Līguma izpildē iesaistītos speciālistus. Speciālistu sarakstā norādīto speciālistu nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā noteiktajā kārtībā un gadījumos, ja ir saņemta Pasūtītāja rakstveida piekrišana attiecīgā speciālista nomaiņai.
- 14.3. Uzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Speciālistu sarakstā norādīto speciālistu un Apakšuzņēmēju sarakstā norādīto Apakšuzņēmēju nomaiņu un/vai iesaistīt papildu Apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pēc Pasūtītāja ieskatiem Pasūtītājs ir tiesīgs pirms lēmuma pieņemšanas par Speciālistu sarakstā norādīto speciālistu un/vai Apakšuzņēmēju sarakstā norādīto Apakšuzņēmēju nomaiņu prasīt nomaināmo speciālistu un/vai Apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 14.4. Uzņēmējam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu speciālistu un/vai Apakšuzņēmēju piesaisti Līguma izpildē.
- 14.5. Pasūtītājs nepiekrīt Speciālistu sarakstā norādīto speciālistu nomaiņai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad Speciālistu sarakstā norādītā speciālista nomaiņai piedāvātais speciālists neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos Uzņēmēja piesaistītajiem speciālistiem izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā speciālistiem, kas tika vērtēti, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 14.6. Pasūtītājs nepiekrīt Apakšuzņēmēju sarakstā norādīto Apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 14.6.1. piedāvātais Apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos Apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 14.6.2. tiek nomainīts Apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam Apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Uzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā minētajiem Pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 14.6.3. piedāvātais Apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % procenti no kopējās Līguma vērtības (Apakšuzņēmēja veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība tiek noteikta Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajā daļā noteiktajā kārtībā), atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā minētajiem Pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 14.6.4. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Uzņēmēja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 14.7. Pasūtītājs nepiekrīt jauna Apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 14.8. Pārbaudot jaunā Apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus, minētā panta trešajā daļā noteiktos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par Apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

- 14.9. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Speciālistu sarakstā norādīto speciālistu un/vai Apakšuzņēmēju sarakstā norādīto Apakšuzņēmēju nomaiņai vai jaunu Apakšuzņēmēju un/vai speciālistu iesaistīšanu Līguma izpildē, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem. Par pieņemto lēmumu Pasūtītājs rakstveidā paziņo Uzņēmējam.

15. BŪVDARBU IZMAIŅU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 15.1. Līguma darbības laikā var tikt veikti neparedzētie būvdarbi šajā sadaļā noteiktajā kārtībā, ievērojot Publisko iepirkumu likumu.
- 15.2. Neparedzētie būvdarbi var tikt veikti, ja tiek konstatēta nepieciešamība veikt tādus būvdarbus, kas sākotnēji netika iekļauti Tehniskajā specifikācijā, un tos nebija iespējams konstatēt vai nebija iespējams paredzēt šo būvdarbu nepieciešamību Projektēšanas darbu izpildes laikā.
- 15.3. Konstatējot nepieciešamību veikt neparedzētos būvdarbus, Uzņēmējs sagatavo Būvdarbu izmaiņu aktu par neparedzēto būvdarbu nepieciešamību, to apjomu un rašanās iemesliem. Uzņēmēja sagatavotu un parakstītu Būvdarbu izmaiņu aktu Uzņēmējs iesniedz saskaņošanai būvuzraugam un autoruzraugam, un pēc visu iepriekš minēto personu saskaņojumu saņemšanas, iesniedz to izskatīšanai Pasūtītājam. Būvdarbu izmaiņu aktu paraksta Uzņēmējs, būvuzraugs, ja nepieciešams, autoruzraugs un Pasūtītājs.
- 15.4. Puses vienojas, ka neparedzēto būvdarbu cenas tiks noteiktas, atbilstoši Finanšu piedāvājumā, un Līguma pielikumā pievienotajās tāmēs iekļauto analoģo būvdarbu vienību cenām, vai, ja Finanšu piedāvājumā un/vai tāmēs analoģu būvdarbu nav, vadoties no attiecīgu/līdzīgu būvdarbu vienību cenām tirgū.
- 15.5. Uzņēmējs, pamatojoties uz Pušu, būvuzrauga un, ja nepieciešams, autoruzrauga parakstītajā Būvdarbu izmaiņu aktā norādīto, sagatavo tāmi par neparedzēto būvdarbu izmaksām un iesniedz to izskatīšanai Pasūtītājam.
- 15.6. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no tāmes saņemšanas dienas izskata un saskaņo to, vai arī sniedz pamatotu atteikumu tāmes vai kādas tāmē norādītās pozīcijas saskaņošanai.
- 15.7. Pēc Uzņēmēja ierosinājuma, Pusēm par to parakstot Nomainas aktu, Tehniskajā specifikācijā un /vai Būvprojektā paredzētie materiāli, iekārtas un/vai tehnoloģiskie risinājumi var tikt aizstāti ar jauniem, ja sakontēji paredzētie ir novecojuši un/vai aizstājot sākotnēji paredzētos tiks sasniegts kvalitatīvāks rezultāts (t.sk. Objekta ekspluatācija būs ekonomiskāka) un/vai, aizstāšana ir pamatota sakarā ar apstākļiem, kurus līdz Līguma noslēgšanai Uzņēmējs nevarēja paredzēt (piemēram, ja materiālu vai iekārtu ražotājs pārtrauc to ražošanu). Šajā gadījumā cenas jaunajiem materiāliem, iekārtām un/vai tehnoloģijām tiek noteiktas nepārsniedzot Finanšu piedāvājuma tāmēs noteiktās vienības cenas materiāliem, iekārtām un/vai tehnoloģijām, kuras nomaina. Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Tehniskajā specifikācijā un/vai Būvprojektā norādīto materiālu, iekārtu un/vai tehnoloģiju salīdzinājumu ar jaunajām – nomaināmajām. Jaunajiem materiāliem un/vai iekārtām un/vai tehnoloģijām jābūt kvalitātes un īpašību ziņā analoģām vai labākām par nomaināmajām. Ierosinot šajā punktā minētās izmaiņas Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam izskatīšanai ar būvuzraugu un autoruzraugu saskaņotu Nomainas aktu, kurā norāda pamatojumu izmaiņām un Nomainas akta pielikumā pievieno materiālu un/vai iekārtu un/vai tehnoloģiju salīdzinājumu ar jaunajām – nomaināmajām. Parakstot Nomainas aktu Uzņēmējs apliecina, ka ierosinātās izmaiņas turpmākā Būvdarbu izpildē neradīs Pasūtītājam papildu izmaksas un neietekmēs Līgumā noteikto Būvdarbu pabeigšanas termiņu. Uzņēmējs uzņemas pilnu materiālo atbildību, par sekām, kas varētu rasties Līguma izpildē sakarā ar attiecīgajā Nomainas aktā piedāvātajām izmaiņām.

- 15.8. Pēc neparedzēto būvdarbu izmaksu tāmes saskaņošanas, Uzņēmējs un Pasūtītājs noslēdz rakstisku vienošanos pie Līguma par neparedzēto būvdarbu izpildi. Pasūtītājam ir tiesības neslēgt vienošanos par šajā punktā minēto būvdarbu izpildi arī pēc tāmes saskaņošanas.

16. NEPĀRVARAMA VARA

- 16.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
- 16.2. Pusei, kas nokļuvusi Nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, pēc Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas rakstiski jāinformē par to otru Pusi un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 16.3. Ja Nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma saistības netiek pildītas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmi) dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.
- 16.4. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši Līguma 16.2.punktam.
- 16.5. Par nepārvaramas varas apstākli nav uzskatāms:
- 16.5.1. Uzņēmēja darbinieku un citu, Līguma izpildē Uzņēmēja iesaistīto personu (t.sk. Apakšuzņēmēju), saistību neizpilde, nesavlaicīga vai nepienācīga izpilde;
 - 16.5.2. apstākļi, kad Uzņēmējam vai tā nodarbinātajiem būvspeciālistiem un/vai Apakšuzņēmējiem vairs nav spēkā esoši sertifikāti vai patstāvīgās prakses tiesības, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību izpildei.

17. STRĪDI

- 17.1. Visi strīdi, kas rodas šī Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās, ja sarunās strīdu atrisināt neizdodas, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 17.2. Ja sakarā ar Līgumu vai tā izpildi, Pusēm pastāv strīds vai kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tas nav pamats Uzņēmējam pārtraukt un/vai apturēt Būvdarbus vai kā citādi kavēt Būvdarbu izpildi, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot ja šāda Līguma izpildes pārtraukšana vai maksājuma aizturēšana noteikta Līgumā.

18. KONFIDENCIALITĀTE

- 18.1. Uzņēmējs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:
- 18.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Līguma izpildē;
 - 18.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Uzņēmējam pieejama Līguma izpildes gaitā;
- 18.2. Pasūtītājs apņemas ievērot konfidencialitāti un bez Uzņēmēja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu, kurus pirms šā Līguma noslēgšanas Uzņēmējs ir noteicis kā komercnoslēpumu un attiecīgi par to pirms Līguma noslēgšanas ir informējis Pasūtītāju. Jebkurā gadījumā, Uzņēmējs nevar noteikt par komercnoslēpumu Līguma priekšmetu un tā izpildes rezultātu.

- 18.3. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija.
- 18.4. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 18.5. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 18.6. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

19. CITI NOTEIKUMI

- 19.1. Katrai Pusei par Līgumā neparedzētiem apstākļiem, kuri var negatīvi ietekmēt saistību izpildi vai saistību izpildes termiņu, 15 (piecpadsmiņ) darba dienu laikā no to rašanās brīža rakstiski jāpaziņo otrai Pusei. Ja Uzņēmējs nav iesniedzis Pasūtītājam attiecīgu paziņojumu šajā punktā noteiktajā termiņā, Uzņēmējs nevar prasīt pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu balstoties uz apstākļiem, par kuriem nav savlaicīgi sniedzis paziņojumu.
- 19.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējam, izņemot, gadījumu, ja Uzņēmējs tiek aizstāts ar citu Uzņēmēju atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un Uzņēmēju parēju, un šis Uzņēmējs neatbilst Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktā noteiktajam.
- 19.3. Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos, Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, savstarpēji par to vienojoties. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses un tie ir reģistrēti Pasūtītāja lietvedībā.
- 19.4. Šī Līguma sadaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
- 19.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 19.6. Ja kāds no Līgumā vai tā pielikumos norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un tā vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kurš regulē tos pašus jautājumus, kurus regulēja spēku zaudējušais akts, ar tā spēkā stāšanās brīdi piemēro jauno, spēkā esošo normatīvo aktu, ja vien normatīvajā aktā nav noteikts citādāk.
- 19.7. Visi Līgumu veidojošie dokumenti iztulkojami kopumā un savstarpējā sakarībā, vispirms meklējot tādus iztulkojumus, pēc kuriem neveidojas pretrunas starp dažādiem dokumentiem. Ja kāds no Līguma pamatteksta noteikumiem ir pretrunā ar Līguma pielikumiem, piemēro Līguma pielikuma noteikumu tiktāl, cik to neierobežo Līguma pamatteksta noteikumi.
- 19.8. Ja pastāv pretruna starp dažādiem Līgumu veidojošajiem dokumentiem un to nav iespējams novērst saskaņā ar Līguma 19.7.punktu, priekšroka attiecīgajā jautājumā dodama tam Līgumu veidojošajam dokumentam, kurš ir specifiskāks un vairāk attiecas uz risināmo jautājumu.
- 19.9. Ja saskaņā ar 19.7. un/vai 19.8.punktu nav iespējams atrisināt pretrunas starp Līgumu veidojošajiem dokumentiem, priekšroka dodama tādām risinājumiem, kas Pasūtītājam uzliek mazāku pienākumu apjomu vai piešķir tam lielākas tiesības.

- 19.10. Līguma sadalījums dažādos Līgumu veidojošos dokumentos un to nosaukumi, kā arī Līgumu veidojošo dokumentu sadalījums nodaļās un nodaļu nosaukumi paredzēti vienīgi lietošanas ērtībai un nav izmantojami Līguma iztulkošanai.
- 19.11. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Pušu vai Pušu pārstāvju rekvizīti, tālrunis, faksa numuri, adreses, u.c. vai Pušu pārstāvji, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
- 19.12. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam un otrs - Uzņēmējam.
- 19.13. Līgumam tā parakstīšanas brīdī tiek pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- 19.13.1. 1.pielikums - Tehniskā specifikācija uz 86 (astoņdesmit sešas) lpp.;
- 19.13.2. 2. pielikums – Būvprojekta 11. (vienpadsmitais) sējums (*tiek pievienots līgumam atsevišķi*);
- 19.13.3. 2a.pielikums – būvprojekta pieņemšanas un nodošanas akts, veidne uz 1 (vienas) lpp.;
- 19.13.4. 3.pielikums - Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lpp.;
- 19.13.5. 4.pielikums - Būvdarbu izpildes grafiks uz 2 (divām) lpp.;
- 19.13.6. 5.pielikums - Objekta pieņemšanas un nodošanas akts uz 2 (divām) lpp.;
- 19.13.7. 6.pielikums – Būvdarbu izpildes akta (forma 2) un (forma 3) paraugs uz 2 (divām) lpp.;
- 19.13.8. 7.pielikums - Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta paraugs uz 1 (vienas) lpp.;
- 19.13.9. 8.pielikums – Visu Līguma saistību izpildes akta paraugs uz 1 (vienas) lpp.;
- 19.13.10. 9.pielikums - Būvdarbu izmaiņu akta paraugs uz 2 (divām) lpp.;
- 19.13.11. 10.pielikums - Nomaņas akta paraugs uz 2 (divām) lpp.;
- 19.13.12. 11.pielikums – Defektu akta paraugs uz 1 (vienas) lpp.;
- 19.13.13. 12.pielikums - Speciālistu saraksts uz 1 (vienas) lpp.;
- 19.13.14. 13.pielikums - Apakšuzņēmēju saraksts uz 2 (divām) lpp.;
- 19.13.15. 14. Pielikums - Būvdarbu izpildes un finanšu plūsmas grafiks, uz 1 (vienas) lpp.;
- 19.13.16. 15.pielikums – Avansa maksājuma garantijas forma uz 1 (vienas) lpp.

19.PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Rojas novada dome
Vienotais reģistrācijas Nr. 90002644930
Juridiskā adrese: Zvejnieku iela 3, Roja,
Rojas novads, LV - 3264
banka: Valsts kase
Kods: TRELLV22
Konta Nr.:LV16TREL9802466013000

Eva Kārklīņa

Uzņēmējs

SIA "A Celtne"
Vienotais reģistrācijas Nr.41203034602
Juridiskā adrese: selgas iela 59, Roja,
Rojas novads, LV - 3264
banka: AS Citadele
Kods: PARXLV22
Konta Nr.:LV98PARX0015549610001
Tālrunis:

Jana Klāviņa

