

PAKALPOJUMA LĪGUMS
Nr. AK01-30/08-2017

**Par būvuzraudzības veikšanu saskaņā ar būvprojektu "Brīvdabas estrādes
1.kārtas būvdarbi, Selgas ielā 1, Rojā, Rojas novadā"**

Rojā

2017.gada 30. augustā

Rojas novada dome, reģistrācijas Nr. 9002644930, juridiskā adrese: Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novadā, LV - 3264, priekšsēdētājas Evas Kārliņas personā (turpmāk - Pasūtītājs) no vienas puses un
Pilnsabiedrība Akorda & KPR, reģistrācijas Nr. 44103076170, adrese: Beātes iela 30A, Valmiera, LV-4201, pilnvarotā persona SIA "Akorda" valdes loceklis Oskars Kupcis (turpmāk - Izpildītājs) no otras puses, abi kopā saukti - Puses, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Definīcijas

- 1.1. Būvobjekts - Brīvdabas estrāde, Selgas ielā 1, Rojā, Rojas novadā (turpmāk - Būvdarbi).
- 1.2. Dienas ir kalendārās dienas.
- 1.3. Pakalpojuma līgums ir Pasūtītāja līgums ar trešo personu (Būvuzņēmēju) par Līgumā uzraugāmo Būvdarbu veikšanu.
- 1.4. Būvuzraugs ir Pasūtītāja nolīgta persona, kura vada Līgumā noteikto Būvdarbu būvuzraudzību saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.500, no 19.08.2014. "Vispārīgie būvnoteikumi", 11.nodaļa - Būvuzraudzība.

2. Līguma priekšmets

Ar šo Līgumu Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt būvuzraudzību, ja projektu "Brīvdabas estrādes 1.kārtas būvdarbi, Selgas ielā 1, Rojā, Rojas novadā" apstiprinās Eiropas reģionālās attīstības fondā (ERAF), ES fondu Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2014-2020, specifiskā atbalsta mērķa Nr.5.5.1 ietvaros, (turpmāk - Uzraudzība) saskaņā ar Līguma 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija” un saskaņā ar Līguma 2.pielikumu - Izpildītāja iesniegto piedāvājumu.

3. Līgumcena

3.1. Par veikto Uzraudzību Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam līgumcenu tādā apjomā un termiņos kā noteikts Līgumā.

3.2. Līgumcena ir EUR 16560,00 (sešpadsmit tūkstoši pieci simti sešdesmit euro 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis ir EUR 3477,60 (trīs tūkstoši četri simti septiņdesmit septiņi euro 60 centi), kas kopā ir **Līguma summa EUR 20037,60 (divdesmit tūkstoši trīsdesmit septiņi euro 60 centi).**

3.3. Līgumcena par Uzraudzības veikšanu ir negrozāma uz visu Būvdarbu laiku, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus.

4. Maksāšanas kārtība

4.1. Samaksa par Uzraudzību tiek veikta, sākot no pirmā ieraksta Būvdarbu žurnālā, šādā kārtībā:

4.1.1. līdz 80% (astoņdesmit procentiem) no līgumcenas apmaksu veic proporcionāli izpildītajiem Būvdarbiem saskaņā ar ikmēneša Uzraudzības darbu izpildes aktu un Izpildītāja rēķinu;

4.1.2. galīgo norēķinu 20% (divdesmit procentu) apmērā no līgumcenas Pasūtītājs veic pēc būvobjekta nodošanas ekspluatācijā, t.i., pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

4.2. Visi maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis rēķinu. Gadījumā, ja Būvdarbu izpildes kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Izpildītājam.

5. Termiņi

5.1. Līgums ir spēkā no parakstīšanas brīža līdz saistību pilnīgai izpildei, ieskaitot:

5.1.1. Paveikto Būvdarbu novērtēšanu, pieņemšanu;

5.1.2. noslēguma ziņojuma iesniegšanu;

5.1.3. defektu labošanas Uzraudzību.

5.2. Būvuzraugs ir tiesīgs, 7 (septiņas) dienas iepriekš brīdīnāt Pasūtītāju un Būvuzņēmēju, noteikt un atcelt Būvdarbu pārtraukumu.

6. Pušu tiesības un pienākumi

6.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:

6.1.1. apņemas veikt Uzraudzību atbilstoši tāmei (turpmāk tekstā – Tāme) (un saskaņotajam tehniskajam projektam), Latvijas Republikas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā attiecīgi sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemamas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

6.1.2. Būvdarbu gaitā pārbaudīt būvobjektā lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību Tāmei (vai tehniskajam projektam), normatīvajiem aktiem un noslēgtajam Pakalpojuma līgumam;

6.1.3. ievērot vispār pieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai Līgumu;

6.1.4. saskaņot ar Būvuzņēmēju un Pasūtītāju būvlaukuma nodošanas un ierīkošanas kārtību, ja tāds ir nepieciešams, mehānisko un elektrisko iekārtu piegādes grafiku, Būvuzņēmējam piederošās tehnikas ieviešanu un izvešanu no būvlaukuma, kā arī saskaņot citus organizatoriskos jautājumus;

6.1.5. pienācīgi un rūpīgi iepazīties ar Tāmi (vai tehnisko projektu) un Pakalpojuma līgumu par būvobjektā veicamajiem Būvdarbiem;

6.1.6. iepazīties un sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību Būvdarbu veikšanas projekta, izpild īmējumu un citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī iespējamo Tāmes (vai tehniskā projekta) grozījumu gadījumā;

6.1.7. uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro Pakalpojuma līgumā noteiktos darbu izpildes termiņus. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju;

6.1.8. Būvdarbu veikšanas laikā veikt regulāru būvobjekta apskati (dokumentējot fotogrāfijās), kā arī sagatavot ziņojumus un iesniegt tos Pasūtītājam. Apskates un ziņojumu iesniegšanas laiku un biežumu Izpildītājs un Pasūtītājs savstarpēji saskaņo;

6.1.9. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja Būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Tāmes, būvprojekta vai noslēgtā Pakalpojuma līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas Republikas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Izpildītājs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, iesniedz Būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt Būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;

6.1.10. Pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;

6.1.11. aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībā ar būvobjekta būvniecības projekta izpildes dalībniekiem. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto Būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;

6.1.12. informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt būvobjektā sekmīgu Būvdarbu veikšanu vai ekspluatāciju;

6.1.13. parakstīt segto darbu aktus un citu dokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem;

6.1.14. Līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar būvobjektu saistīto dokumentāciju;

6.1.15. Izpildītājs ir tiesīgs Līguma saistību vai jebkuras to daļas izpildi nodot trešajam personām tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja piekrišanu. Izpildītājs ir atbildīgs par Līgumā noteikto darbu izpildi arī tad, ja tas kādu no darbiem ir uzticējis trešajai personai.

6.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

6.2.1. norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;

6.2.2. sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

7. Sadarbība

7.1. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Uzraudzības kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, Izpildītājam nekavējoties jābrīdina Pasūtītāju un ne vēlāk kā 5 dienu laikā jāiesniedz ietekmes novērtējums.

7.2. Izpildītājam jāveic visas iespējamās darbības, kā arī jāsadarbjas ar Pasūtītāju, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no sekām, ko var radīt 7.1. punktā minētie apstākļi.

7.3. Izpildītājam nav tiesību pretendēt uz līgumcenas palielināšanu vai zaudējumu atlīdzību, ja Izpildītājs nav savlaicīgi paziņojis Pasūtītājam par 7.1. punktā minētiem apstākļiem un nav veicis 7.2. punktā minētās darbības.

7.4. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar Līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.

7.5. Pasūtītājam jāatbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas (ja tas nepieciešams).

7.6. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Uzraudzība vai Būvdarbi netiek veikti atbilstoši noslēgtajiem Līgumiem, tas jādokumentē un nekavējoties jāinformē Izpildītājs.

7.7. Pasūtītājs 7 (septiņu) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniedz Izpildītājam Līguma kopiju.

8. Līgumsods

8.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs novilcina maksājumus par

Uzraudzību, 0,1% apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no līgumcenas.
8.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja tiek novilcinātas Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) uzskaitītās atsaites iesniegšanas laiks, 0,1% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no līgumcenas.
8.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līguma saistību izpildes pilnā apmērā.

9. Līguma grozīšana

9.1. Līguma noteikumu papildinājumi un grozījumi noformējami rakstiski pēc abu pušu vienošanās un pievienojami Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.
9.2. Līgumā obligāti ir jāizdara grozījumi sakarā ar izmaiņām normatīvos aktos, kuri pieņemti pēc Līguma noslēgšanas. Ja grozījumi, kuri pieņemti pēc Līguma noslēgšanas, pasliktina kādas Puses stāvokli, tad tā ir tiesīga pieprasīt Līguma laušanu.
9.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku saskaņā ar Pušu savstarpēju vienošanos vai normatīvajiem aktiem, tad pārējie Līguma nosacījumi paliek spēkā.

10.Līguma darbības izbeigšana

10.1. Izpildītājam ir tiesības izbeigt Līguma darbību, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10% no līgumcenas.
10.2. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līguma darbību, ja:
10.2.1. Tehniskajā specifikācijā minēto atsaišu iesniegšana tiek kavēta par vairāk kā 14 dienām.
10.2.2. Izpildītājam iestājas maksātnespēja vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ.
10.2.3. Netiek pildītas Līguma saistības no Izpildītāja puses.
10.3. Ja Līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi, Izpildītājam 14 dienu laikā jāiesniedz ikmēneša atskaite par pēdējo periodu un visa Uzraudzības dokumentācija.

11.Nepārvarama vara

11.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir saistīta ar nepārvaramas varas radītiem apstākļiem.
11.2. Pusei, kura ir cietusi no nepārvaramas varas, ir pienākums nekavējoties informēt otru Pusi. Ja Līguma turpmāka izpilde nav iespējama, Puses sastāda Uzraudzības nodošanas pieņemšanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto Uzraudzības daļu.

12.Strīdu risināšana

Strīdi tiek risināti sarunu ceļā, bet, ja Puses neparakst vienošanos sarunu ceļā, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

13.Papildu noteikumi

13.1. Līguma Uzraudzības izpildi no Izpildītāja puses apliecina Pušu parakstīts galīgais pieņemšanas – nodošanas akts, ko no savas puses Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt Būvdarbus.
13.2. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Ja kāda Puse tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši saistību tiesību pārņēmējiem.
13.3. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no tiem viens Pasūtītājam un otrs Izpildītājam.

13.4. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnīgi iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

13.5. Pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
13.5.1. Pielikums Nr.1. „Tehniskā specifikācija”;
13.5.2. Pielikums Nr.2. Izpildītāja iesniegtais Piedāvājums;
13.5.3. Pielikums Nr.3. Būvuzņēmēja aktualizētais Darba veikšanas kalendārais grafiks;
13.5.4. Pielikums Nr.4. Tāme (vai Būvprojekti) (katram, ja nepieciešams) būvobjektam (viens eksemplārs).

14.Līgumslēdzēju pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rojas novada dome
Reģ.Nr. 90002644930
Adrese: Zvejnieku iela 3, Rojā
Rojas novadā, LV - 3264
Norēķinu konts:

Valsts Kase



IZPILDĪTĀJS

Pilnsabiedrība Akorda & KPR,, adrese;
pilnvarotā persona SIA “Akorda” valdes
loceklis Oskars Kupcis
Reģ.Nr. 44103076170
Adrese: Beātes iela 30A, Valmiera, LV-4201

Biroja adrese: Rīga, Dzelzavas iela 117, LV-1021)

Norēķinu konts: AS DNB banka,
LV18RIKO0002013308404

Oskars Kupcis
(Rojā, 30.08.2017)

B.z.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Līguma priekšmets ir -

Par būvuzraudzības veikšanu saskaņā ar būvprojektu "Brīvdabas estrādes 1.kārtas būvdarbi, Selgas ielā 1, Rojā, Rojas novads"

2. Pārbūves darbi (turpmāk – Būvdarbi) tiks veikti saskaņā ar izstrādātajām un akceptētajām Tāmēm un būvprojektu).

- 2.1. Darbu izpildes termiņš – līdz objekta nodošanai ekspluatācijā,
- 2.2. Būvdarbi plānoti no līguma noslēgšanas brīža līdz pilnīgai saistību izpildei.

3. Būvuzrauga pienākumi

- 3.1. Būvuzraugam jāveic Uzraudzība saskaņā ar:
 - 3.1.1. Tāmi (vai Būvprojektu);
 - 3.1.2. Būvniecības likumu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
 - 3.1.3. Kā arī vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī jāievēro Pasūtītāja norādījumi, ciktāl tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Būvuzraugam pienācīgi un rūpīgi jāiepazīstas ar Tāmi.
- 3.3. Jāsniedz Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas.
- 3.4. Jāinformē Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt būvobjekta sekmīgu būvniecību vai ekspluatāciju. Jāziņo par jebkurām problēmām, kas var ietekmēt būvobjekta kvalitāti vai realizācijas laiku.
- 3.5. Jāizvērtē ar būvniecības projekta realizācijas procesu saistītos potenciālos riskus un to ietekmi, jāveic to novēršanas pasākumi, samazinot negatīvo ietekmi uz būvniecības realizācijas procesu.
- 3.6. Nekavējoties, rakstiski jāinformē Pasūtītājs, ja Būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Tāmes vai noslēgtā Pakalpojuma līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Būvuzraugs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, iesniedz Būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt Būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai.
- 3.7. Jāaizstāv Pasūtītāja intereses attiecībā ar būvobjektu Būvdarbu izpildes dalībniekiem.
- 3.8. Būvuzraugs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti noteikto Būvdarbu tehnisko prasību izmaiņām, apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu, tai skaitā, uzdodot veikt Līgumā sākotnēji neparedzētus darbus un noteikt ar izmaiņām saistīto darbu pabeigšanas termiņa izmaiņas.
- 3.9. Jāseko, lai Būvuzņēmējs sagatavotu un iesniegtu Pasūtītājam Izpildes grafiku veikšanas projektu atbilstoši veicamajiem Būvdarbiem.
- 3.10. Jākontrolē Būvdarbu apjomu faktiskā izpildē atbilstoši būvuzņēmēja sagatavotiem ikmēneša Būvdarbu izpildes pieņemšanas - nodošanas aktiem un apstiprina tos atbilstoši padarītajam Būvdarbu apjomam.
- 3.11. Jāpieļauj tikai Būvprojektā noteiktu un attiecīgajiem standartu un/vai tehniskajiem noteikumiem atbilstošu materiālu un būvizstrādājumu lietošana.
- 3.12. Būvdarbu veikšanas laikā jāveic regulāru būvobjektu un būvlaukuma apskati (dokumentējot fotogrāfijās), kā arī jāgatavo atskaite un jāiesniedz tās Pasūtītājam.

3.13. Jānodrošina Būvdarbu veicēja izpildāmā vai izpildītā darba operatīvā kvalitātes kontrole.

3.14. Jāsadarbojas ar Būvuzņēmēju Būvdarbu veikšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanā vai sagatavošanā.

3.15. Jāpārbauda un ar parakstu jāapstiprina Būvdarbu vadītāja ieraksti Būvdarbu žurnālā (ja tāds nepieciešams).

3.16. Jāuzrauga, lai būvuzņēmējs ievēro sanāsmēs un Pakalpojuma līgumā noteiktos darbu izpildes termiņus. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski jāinformē Pasūtītājs.

3.17. Būvdarbu garantijas laikā jāpiedalās defektu konstatēšanā un defektu novēršanas konstatēšanā.

3.18. Jāparaksta segto darbu akti un citu dokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem.

3.19. Jāizskata Būvdarbu izpildītāja iesniegtie paziņojumi un sūdzības, jāsniedz Pasūtītājam argumentēti paskaidrojumi un sagatavo lēmumprojektu par turpmāko rīcību.

3.20. Jākontrolē un jāveicina Būvdarbu veikšanu saskaņā ar Pakalpojuma līguma nosacījumiem naudas apguves plāna ievērošanā.

3.21. Jākontrolē un jāpārbauda izmaksu atbilstība Tāmei.

3.22. Jādod Būvdarbu veicējam norādījumus par Būvdarbu izpildi un defektu novēršanu.

3.23. Par būvnieka Darba izmaiņām Būvuzraugam jāgatavo izmaiņu akts un jāiesniedz vienu eksemplāru Izpildītājam, divus eksemplārus Pasūtītājam un vienu glabā Uzraudzības dokumentos.

3.24. Jāsadarbojas ar atbildīgajām valsts, pašvaldības un citām ieinteresētajām organizācijām un pārstāvjiem.

3.25. Jāsniedz tehniska palīdzība Pasūtītājam, sagatavojot maksājumu dokumentāciju un ziņojumus.

3.26. Līguma izpildes termiņa beigās jānodod Pasūtītājam visu ar būvobjektu saistīto dokumentāciju.

3.27. Būvniecības darbu veikšanas laikā Būvuzraugam jāievēro Dabas aizsardzības prasības un darba drošības noteikumi.

3.28. Būvuzraugam jāorganizē komisiju būvobjektu pieņemšanai ekspluatācijā saskaņā ar Ministru kabineta 13.04.2004. noteikumiem Nr.299 LBN 301-03 „Noteikumi par būvu pieņemšanu ekspluatācijā” un Rojas apvienotās būvvaldes norādījumiem un prasībām, nepieciešamības gadījumā jānovērš nepilnības un jāorganizē atkārtota komisija Objekta (ja nepieciešams) pieņemšanai ekspluatācijā.

4. Būvuzrauga atbildība

4.1. Būvuzraugs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā attiecīgi sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņem atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

4.2. Būvuzraugs nedrīkst atrasties interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.

4.3. Būvuzraugs ir atbildīgs, lai paveikto Būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.

5. Atskaite

5.1. Būvuzņēmējs 5 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniedz Būvuzraugam aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu un ikmēneša ziņojumu, kurā ievietoti precīzēti Būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiki, ja nepieciešams, pievieno problēmu un risku aprakstu un fotogrāfijas. Aktu Būvuzņēmējs noformē pēc iepriekš ar

Būvuzraugu un Pasūtītāju apstiprinātas formas. Būvuzraugs pārbauda Būvuzņēmēja iesniegto aktu 7 dienu laikā pēc tā saņemšanas, to apstiprina vai kopā ar rīkojumu labojumus atdod Būvuzņēmējam.

5.2. Pēdējo Būvuzņēmēja aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba Būvuzraugs apstiprina 7 dienu laikā pēc minētā Akta saņemšanas un Darba pabeigšanas akta apstiprināšanas.

5.3. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu un Uzraudzības izpildes atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:

5.4. Uzsākšanas atskaiti iesniedz 14 dienu laikā no Būvdarbu uzsākšanas.

Atskaitē ietver sekojošu informāciju:

5.4.1. Būvdarbu kvalitātes kontroles plānu;

5.4.2. Būvdarbu dokumentu aprites un uzglabāšanas shēmu;

5.5. Ikmēneša atskaiti iesniedz 7 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un ietilpst:

5.5.1. atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem Būvdarbiem;

5.5.2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;

5.5.3. precizēts Būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);

5.5.4. precizēts Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);

5.5.5. Būvdarbus raksturojoši fotoattēli;

5.5.6. akts par paveikto Būvdarbu uzraudzību.

5.6. Būvuzraudzības pabeigšanas atskaiti iesniedz 7 dienu laikā pēc izpildīto Darbu saņemšanas un Darba pabeigšanas akta, akts par paveikto Būvdarbu uzraudzības rēķins.

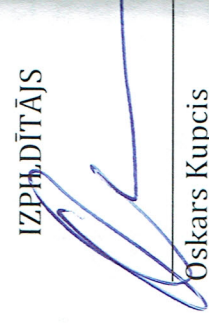
5.7. Parakstītas atskaites izsniedz vienu eksemplāru Būvuzņēmējam, divus eksemplārus Pasūtītājam un vienu glabā Uzraudzības dokumentos.

PASŪTĪTĀJS



Eva Kārliņa

IZPILDĪTĀJS



Oskars Kupcis