Apstiprināts:

Rojas novada domes

Iepirkuma komisijas sēdē

2018.gada 05.aprīlī

protokols Nr.1

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E. Kārkliņa

Rojas novada dome

**Datu regulas ieviešanas gatavības novērtējums un personas datu aizsardzības sistēmas uzturēšana Rojas novada domē**

**NOLIKUMS**

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu

Iepirkuma identifikācijas Nr. RND2018/7

**1. Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti**

Rojas novada dome

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr. 90002644930

Adrese: Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, LV - 3264

Tālruņa Nr.: 63220840

Faksa Nr.: 63232054

E-pasta adrese: roja@roja.lv.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

2.1.  Pasūtītāja veiktās personas datu apstrādes atbilstības izvērtējums Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk – Regula), sniegt apmācības un konsultatīvu atbalstu veicamiem uzlabojumiem personas datu apstrādē, saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1) noteiktajām prasībām un personas datu aizsardzības sistēmas uzturēšana.

2.2. CPV kods - 73000000-2 (Pētniecības un izstrādes pakalpojumi un saistītie konsultāciju pakalpojumi).

2.3. Paredzamais līguma darbības laiks ir 60 (sešdesmit) darba dienas.

2.4. Paredzamais līguma darbības laiks Darba uzdevuma 3.daļai ir 24 (divdesmit četri) mēneši.

2.5. Samaksa par pakalpojumu tiks veikta 10 (desmit) darba dienu laikā no konkrētā posma izpildes un rēķina saņemšanas brīža.

2.6. Līguma izpildes vieta – Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, LV - 3264.

**3. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība**

3.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi darba dienās no plkst.8.00 līdz 17.00 (piektdienās no plkst.8.00 līdz 15.00), vai nosūtīt ar kurjerpastu vai pa pastu slēgtā aploksnē ar norādi „Piedāvājums iepirkumam „RND2018/7” uz 3.2.apakšpunktā minēto Pasūtītāja adresi.

3.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta (Pasūtītāja adrese) - Rojas novada dome (turpmāk – Pasūtītājs), Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, LV - 3264.

3.3. Kontaktpersona par iepirkuma procedūru: Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona: Ligita Šnore, Rojas novada domes Iepirkuma komisijas locekle/sekretāre, tāl.63220840, e-pasts: ligita.snore@roja.lv. Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu: Jānis Pūce, Rojas novada domes izpilddirektors, e-pasts: janis.puce@roja.lv, tālr.: 63220836.

3.4.Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: **līdz 2018.gada 17.aprīlim plkst.9.00.**

3.5. Piedāvājums, kas tiks iesniegts pēc 3.4. apakšpunktā minētā termiņa, neatvērts tiks nosūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

3.6. Ja piedāvājumu iesniedz, nosūtot pa pastu, Pasūtītājam tas ir jāsaņem norādītajā adresē līdz noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

3.8. Piedāvājumu Pretendents var iesniegt par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

3.9. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.

**4.** **Iespējas iepazīties un saņemt nolikumu**

4.1. Ieinteresētais Pretendents ar nolikumu un tā pielikumiem, kuri ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, var iepazīties un lejupielādēt Pasūtītāja tīmekļvietnē www.roja.lv sadaļā „Iepirkumi”. Jautājumu vai nolikuma grozījumu gadījumā norādītajā mājas lapā Iepirkuma komisija ievietos papildu informāciju.

4.2. Ieinteresētais Pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākajām izmaiņām iepirkumu dokumentācijā, kā arī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto Pretendentu jautājumiem, kas tiek publicēti Pasūtītāja tīmekļa vietnē.

4.3. Ja Pretendents ir laikus uzdevis jautājumus vai pieprasījis papildu informāciju par nolikumā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu, iesniegšanu vai atlasi, Iepirkuma komisija atbildi sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa.

4.4. Ar nolikumu un tā pielikumiem (papīra formātā), kuri ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, var iepazīties darba dienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 13:00 un no plkst. 14:00 līdz plkst. 17:00 (piektdienās līdz plkst. 15.00) Pasūtītāja telpās: Zvejnieku ielā 3, Rojā, Rojas novadā, 2.stāvā, iepriekš piesakoties pie nolikuma 3.3.apakšpunktā norādītās kontaktpersonas.

1. **Prasības Pretendentam**

5.1. Iepirkumu procedūrā var piedalīties jebkura fiziska vai juridiska persona vai jebkura personu apvienība jebkurā to kombinācijā[[1]](#footnote-1), kas atbilst iepirkumu procedūras dokumentācijā noteiktajām prasībām un kas noteiktā termiņā iesnieguši visus 6.punktā noteiktos dokumentus.

5.2. Nosacījumi dalībai iepirkumā:

5.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas vai ārvalstu normatīvo aktu prasībām un tam ir visas tiesības sniegt pakalpojumu saskaņā ar šī nolikuma prasībām;

5.2.2. uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi;

5.2.3. Pretendentam pēdējo trīs gadu laikā (no 2015.gada līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir pieredze vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā. Par līdzvērtīgu pakalpojumu šī iepirkuma ietvaros tiks uzskatīts pakalpojums, kura ietvaros Pretendents ir veicis uzņēmuma/organizācijas fizisku personu datu apstrādes atbilstības izvērtējumu Fizisko personu datu aizsardzības likumam vai Regulai;

5.2.4. Pakalpojuma sniegšanā Pretendentam jāpiesaista vismaz viens fizisko personu apstrādes eksperts, kuram ir:

5.2.4.1. atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likumam iegūts personas datu aizsardzības speciālista statuss;

5.2.4.2. pieredze kā personas datu aizsardzības speciālistam ne mazāka kā 1 (viens) gads, skaitot no personas datu aizsardzības speciālista apliecības izsniegšanas dienas;

5.2.4.3. pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2015.gada līdz piedāvājumu iesniegšanai). Par līdzvērtīgiem pakalpojumiem tiek uzskatīti pakalpojumi, kuru sniegšanas ietvaros eksperts ir veicis uzņēmuma/organizācijas fizisku personu datu apstrādes atbilstības izvērtējumu Fizisko personu datu aizsardzības likumam vai Regulai.

5.2.5. Pakalpojuma sniegšanā Pretendentam jāpiesaista vismaz viens Informācijas sistēmu drošības pārvaldības eksperts, kuram ir:

5.2.5.1. augstākā izglītība IT jomā;

5.2.5.2. starptautiski atzīta sertifikācija informācijas sistēmu drošības pārvaldībā (CISM vai līdzvērtīgs sertifikāts);

5.2.5.3. pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2015.gada līdz piedāvājumu iesniegšanai). Par līdzvērtīgiem pakalpojumiem tiek uzskatīti pakalpojumi, kuru sniegšanas ietvaros eksperts ir veicis uzņēmuma/organizācijas fizisku personu datu apstrādes atbilstības izvērtējumu Fizisko personu datu aizsardzības likumam vai Regulai.

5.3. Viena persona nevar pildīt abu ekspertu lomas.

5.4. Piedāvājumi, kurus iesnieguši Pretendenti, kuri neatbilst nolikuma 5.punktā norādītajām Pretendenta atlases prasībām, tālāk netiek izskatīti un tiek izslēgti no turpmākās dalības iepirkumu procedūrā.

1. **Pretendenta iesniedzamie dokumenti**

Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti vai to kopijas, kas noformējami atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un iepirkuma noteikumiem:

6.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un finanšu piedāvājums (atbilstoši Pasūtītāja noteiktai formai - Pielikums Nr.2). Pieteikumā norādāms Pretendenta pilns nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, tālruņa un faksa numurs, e-pasta adrese, bankas rekvizīti (nosaukums, kods, konta numurs), ziņas par Pretendentu pārstāvēt tiesīgo personu, kā arī personu, kas to pārstāvēs attiecīgajā iepirkuma procedūrā (vārds, uzvārds, personas kods). Pieteikumā jāapliecina, ka:

6.1.1. piesakās piedalīties iepirkumā „Datu regulas ieviešanas gatavības novērtējums un personas datu aizsardzības sistēmas uzturēšana Rojas novada domē”;

6.1.2. uz Pretendentu un personām, uz kuru iespējām tas balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi;

6.1.3. ir iepazinies ar iepirkuma nolikumu, Tehnisko specifikāciju un apņemas ievērot to prasības;

6.1.4. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;

6.1.5. apņemas, ja tiek atzīts par uzvarētāju, slēgt iepirkuma līgumu;

6.1.6. sniedzis patiesas ziņas.

6.2. Pieteikumā atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja (IUB) sniegtajam skaidrojumam (<https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>) un Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.) jānorāda, kādam statusam atbilst Pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmuma statusam.

6.3. Pilnvara, ja piedāvājumu iesniedz pilnvarotā persona, norādot pilnvarotai personai deleģētās tiesības (iesniegt piedāvājumu, atsaukt iesniegto piedāvājumu).

6.4. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam – kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.

6.5. Pieredzes apliecinājums par Pretendenta pieredzi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2015.gada līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā (Pielikums Nr.3).

6.6. Pretendenta aizpildīta veidlapa “Pretendenta personāla saraksts” (Pielikums Nr.4), pievienojot piesaistīto speciālistu izglītības apliecinošu dokumentu un sertifikātu apliecinātas kopijas.

6.7. Gadījumā, ja Pretendents līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, papildus jāiesniedz informācija par katru apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu, pievienojot piedāvājumam apakšuzņēmēja apliecinājumu par piedalīšanos iepirkumā. Gadījumos, kad apakšuzņēmējs tiek piesaistīts, lai Pretendents apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, informācija par apakšuzņēmēju jāsniedz neatkarīgi no tā, kāda ir šāda apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība.

6.8. Pretendenta Pieteikums un finanšu piedāvājumsjāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši nolikumā un Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) norādītajām prasībām (atbilstoši Pasūtītāja noteiktai formai - Pielikums Nr.2):

6.8.1.atsevišķi jānorāda cena par Pasūtītāja personas datu apstrādes atbilstības izvērtējumu un Rīcības plāna izstrādi, datu aizsardzības sistēmas uzturēšanu un kopējā līgumcena par visu Tehniskajai specifikācijai atbilstošu pakalpojumu. Kopējā līgumcena jāuztur spēkā visā iepirkuma līguma izpildes laikā;

6.8.2. finanšu piedāvājumā cenas ir jānorāda bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) ar ne vairāk kā diviem cipariem aiz komata;

6.8.3. piedāvātajā cenā jāietver visas tiešās un netieši saistītās izmaksas un visi Latvijas valsts nodokļi bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);

6.8.4. piedāvājumā ietvertā informācija ir vispārpieejama un nav konfidenciāla.

6.9. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši nolikuma un Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) norādītajām prasībām. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo tā, lai Iepirkuma komisijai būtu iespējams pārliecināties par Tehniskās specifikācijas prasību izpildi un nepārprotamā veidā iepazīties ar Pretendenta piedāvātajiem nosacījumiem.

6.10. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu.

**7. Piedāvājumu noformēšana**

7.1. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) izvirzītajām prasībām. Piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienoto Pieteikuma un finanšu piedāvājuma formu (Pielikums Nr.2).

7.2. Piedāvājums sastāv no pieteikuma un finanšu piedāvājuma, tehniskā piedāvājuma un tiem pievienotiem 6.punktā noteiktajiem dokumentiem.

7.3. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) slēgtā, aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

7.3.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

7.3.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;

7.3.3. atzīme: “Piedāvājums iepirkumam „Datu regulas ieviešanas gatavības novērtējums un personas datu aizsardzības uzturēšana Rojas novada domē”, iepirkuma identifikācijas Nr.RND2018/7”.

7.4. Pretendenta atlases dokumenti jāiesniedz latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta paraksta tiesīgas personas apliecināts tulkojums latviešu valodā.

7.5. Pieteikumu un finanšu piedāvājumu, kā arī aizpildītos pielikumus paraksta Pretendenta pārstāvības tiesīgā persona vai tā pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav likumiskās pārstāvības tiesības, piedāvājumam tiek pievienota pilnvara pārstāvēt Pretendentu.

7.6. Piedāvājums jāiesniedz rakstveidā, lapām jābūt cauršūtām un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendents/Pretendenta pārstāvis.

7.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem vai labojumiem.

7.8. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina spēkā esošajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

7.9. Piedāvājumā Pretendents norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.

7.10. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, un tie netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot gadījumus, kad Pretendents atsauc savu piedāvājumu, iesniedz grozījumus, vai piedāvājums tiek saņemts pēc nolikuma 3.4.apakšpunktā minētā termiņa beigām.

**8. Piedāvājumu vērtēšana, izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana**

8.1. Piedāvājuma vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

8.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude, ja Iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu;

8.1.2. Pretendentu un piedāvājumu atbilstības nolikuma prasībām pārbaude;

8.1.3. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;

8.1.4. finanšu piedāvājumu pārbaude;

8.1.5. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēle ar viszemāko piedāvāto kopējo līgumcenu;

8.1.6. ja uz piedāvājumu iesniegšanas pēdējo dienu vai dienu, kad tiks pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tiks konstatēts nodokļu parāds, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija rīkosies atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmitās daļas 2) punktā noteiktajam. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums netiks iesniegts, Pretendents no dalības iepirkumā tiks izslēgts. Lai pārbaudītu ārvalstīs reģistrētu Pretendentu un Pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija lūgs, lai Pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, attiecīgos nosacījumus.

8.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

8.3. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:

8.3.1. Pretendents neatbilst nolikumā pretendentiem norādītajiem atlases kritērijiem (nolikuma 5. punkts);

8.3.2. norādījis nepatiesas ziņas;

8.3.3. nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus 6.punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

8.3.4. nav norādījis visas izmaksas;

8.3.5. piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un nolikumā norādītajām prasībām;

8.3.6. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

8.4. Piedāvājuma izvēles kritērijs:

8.4.1. Iepirkuma komisija no nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies vienu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, kur izvēles kritērijs ir viszemākā piedāvātā kopējā līgumcena;

8.4.2. Gadījumā, ja tiks saņemti divu Pretendentu atbilstoši piedāvājumi ar vienādām piedāvātajām līgumcenām, Iepirkuma komisija priekšroku dod Pretendentam, kuram ir lielāka pieredze uzņēmumu/organizāciju fizisku personu datu apstrādes un sistēmas uzturēšanas atbilstības izvērtējumu sagatavošanā pēdējos 3 (trīs) gados. Attiecīgās pieredzes novērtējumu Iepirkuma komisija veiks pēc nolikuma 6.5.apakšpunktā iesniegtā pieredzes apraksta.

8.5. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai būs izslēdzams no dalības iepirkumā sakarā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minēto gadījumu esamību, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

# 9. Lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu

9.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem, Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

9.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**10. Iepirkuma komisijas un Pretendentu tiesības**

10.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

10.1.1. pieprasīt, lai Pretendents izskaidro piedāvājumā ietverto informāciju un dokumentus, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;

10.1.2. pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām valsts iestādēm;

10.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

10.1.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu;

10.1.5. pieaicināt ekspertu piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai.

10.2. Pretendentam ir tiesības:

10.2.1. pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

10.2.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

10.2.3. norādīt piedāvājumā, ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.

**11. Iepirkuma līguma slēgšana**

11.1. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanu vai iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, Iepirkuma komisija informēs visus Pretendentus par pieņemto lēmumu.

11.2. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma Tehnisko specifikāciju.

11.3. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu un Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo piedāvājumu ar zemāko kopējo līgumcenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**12.Būtiskākie iepirkuma līguma nosacījumi**

12.1.Līgumcena iekļauj visus ar pakalpojumu sniegšanu un izpildi saistītos izdevumus, tai skaitā transporta un sakaru (telefonsarunas, internets, kurjera un pasta pakalpojumi u.c.) izmaksas, dokumentu pavairošanas izmaksas u.tml., kā arī visus iespējamos riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotā iepirkuma līguma izpildes laikā.

12.2. Pakalpojumu sniegšanā Izpildītājs papildus Nolikuma 5.2.4. un 5.2.5.punktā minētajiem ekspertiem var iesaistīt citu Izpildītāja juridisko personālu.

12.3. Samaksa par sniegtajiem pakalpojumiem tiks veikta pa daļām: 20 % (divdesmit procenti) no kopējās līguma cenas, kuru Izpildītājs norādījis savā tehniskajā un finanšu piedāvājumā, pēc 1.posma izpildes, pusēm parakstot darba nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītājam iesniedzot Pasūtītājam rēķinu. Atlikušo 80% (astoņdesmit procenti) summu Pasūtītājs samaksās pēc līguma saistību pilnīgas izpildes, pusēm parakstot darba nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītājam iesniedzot Pasūtītājam rēķinu.

12.4.Ja Pasūtītājs nepamatoti kavē iepirkuma līgumā noteiktos pakalpojumu apmaksas termiņus, tad Izpildītājs var pieprasīt līgumsodu 0,01% (nulle komats nulle viens procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no termiņā nesamaksātās summas.

12.5. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt iepirkuma līgumu, ja:

12.5.1. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas iepirkuma līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un, ja Izpildītājs šādu saistību nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;

12.5.2.iepirkuma līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem vai tiek konstatēts, ka iepirkuma procedūras laikā Izpildītājs ir sniedzis nepatiesas ziņas;

12.5.3. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz konkrēto pakalpojumu izpildi;

12.5.4. Pasūtītājam ir citi iemesli iepirkuma līguma izbeigšanai.

12.6. Nolikuma 12.5.punktā minētajos gadījumos iepirkuma līgums uzskatāms par izbeigtu 5.(piektajā) dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no iepirkuma līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.

12.7. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot izpildītājam līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās līgumcenas, ja Pasūtītājs ir vienpusēji izbeidzis iepirkuma līgumu Nolikuma 12.5.1. līdz 12.5.3.punktā noteiktajā gadījumā.

12.8. Ja ir iestājušies apstākļi, kas saskaņā ar iepirkuma līgumu dod Pasūtītājam tiesības Izpildītājam piemērot līgumsodu, tad Pasūtītājs līgumsodu ietur no Izpildītājam izmaksājamās atlīdzības vai pieprasa no Izpildītāja, ja Pasūtītājs ir samaksājis Izpildītājam visu atlīdzības summu.

12.9.Izpildītājs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, var atteikties no iepirkuma līguma izpildes pamatotu iemeslu dēļ, pie nosacījuma, ka Izpildītājs pirms tam veic nepieciešamos pasākumus, lai novērstu katru iespējamo kaitējumu Pasūtītāja interesēm. Pamatots iemesls iepirkuma līguma pārtraukšanai no Izpildītāja puses ietver rēķinu neapmaksāšanu vai jebkuru faktu vai apstākli, kas padarītu Izpildītāja tālāku pakalpojuma sniegšanu neiespējamu. Šajā gadījumā iepirkuma līgums uzskatāms par izbeigtu 5.(piektajā) dienā no Izpildītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no iepirkuma līguma nosūtīšanas dienas Pasūtītājam.

12.10. Puses, atsakoties no iepirkuma līguma izpildes, visus iepirkuma līgumā noteiktos maksājumus samaksā otrai pusei ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no iepirkuma līguma izbeigšanas dienas.

**13.Pielikumi**

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 3 (trīs) lpp.;

2.pielikums – Pieteikuma un finanšu piedāvājuma forma dalībai iepirkuma procedūrā uz 2 (divām) lpp.;

3.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksta forma uz 1 (vienas) lpp.;

4.pielikums – Pretendenta personāla saraksta veidlapa uz 1 (vienas) lpp.

Pielikums Nr.1

Iepirkumam ar identifikācijas Nr.RND2018/7

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**„Datu regulas ieviešanas gatavības novērtējums un personas datu aizsardzības sistēmas uzturēšana Rojas novada domē”**

(Iepirkuma identifikācijas Nr.: RND2018/7)

**Pakalpojuma sniegšanas mērķis:**

Veikt Pasūtītāja veiktās personas datu apstrādes atbilstības izvērtējumu Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, sniegt konsultatīvu atbalstu veicamiem uzlabojumiem personas datu apstrādē un personas datu aizsardzības sistēmas uzturēšanu.

**Pakalpojuma apraksts**

Pakalpojums sastāv no 3 (trīs) posmiem:

**1.posms**

**Rojas novada pašvaldības iestāžu personas datu apstrādes atbilstības izvērtējums**

1. Pasūtītāja personas datu apstrādes atbilstības novērtēšana atbilstoši Regulas prasībām, neaprobežojoties tikai un vienīgi ar zemāk uzskaitītām darbībām:
   1. Pasūtītāja darbības procesu un dokumentācijas, kas saistīta ar personas datu apstrādi, analīze t.sk., politiku, procedūru jeb kārtību, līgumu, darbinieku personāl lietu noteikumu u.tml.;
   2. ar personas datu apstrādi saistītu procesu inventarizācija, identificējot personas datu apstrādes vietas, veidus, datu apstrādes pamatu un tml.;
   3. IT sistēmu, iekšējā tīkla, auditācijas pierakstu, tiesību piekļuves kontroles un datu plūsmu atbilstības novērtēšana – arhitektūras un personas datu apstrādes procesu kontekstā atbilstoši Regulā ietvertajām prasībām;
   4. ar personas datu apstrādi saistīto darbības risku identificēšana un novērtēšana;
   5. konsultācijas par citiem ar iepirkuma priekšmetu saistītiem jautājumiem.
2. Darba uzdevuma 1. daļas izpildes metodes un nodevumi:
   1. par personas datu apstrādi atbildīgā personāla intervijas (struktūrvienību vadītāji, procesu īpašnieki utt.), kā arī citas ar Pasūtītāju saskaņotas metodes;
   2. datu plūsmu identificēšana un to raksturojums (datu iegūšanas veidi, datu glabāšanas termiņi, datu apstrāde, datu apstrādes operatori, utt.);
   3. videonovērošanas veikšanas novērtējums;
   4. dokumentēta personas datu apstrādes nepilnību identificēšana un risku novērtēšana;
   5. dokumentēts Pasūtītāja veiktās fizisko personas datu apstrādes atbilstības izvērtēšana;
   6. izvērtējuma kopsavilkums.

**2. posms**

**Rīcības plāna izstrāde izvērtējumā konstatēto nepilnību novēršanai**

1. Rīcības plāna izstrāde Regulas prasību atbilstības nodrošināšanai:
   1. Rīcības plāna izstrāde, iekļaujot procesus, to savstarpējo sasaisti, atbildības, izpildes prioritāti, veicamo pasākumu izpildes termiņu laika plāna sagatavošanu, kas vērsti uz Pasūtītāja darbības atbilstības Regulas prasībām nodrošināšanu;
   2. rekomendāciju sagatavošana attiecībā uz datu reģistra, procedūru un kārtību, procesu aktualizāciju, veidojot pamatotu saturu vadības lēmumu pieņemšanai;
   3. juridisku formulējumu izstrāde Pasūtītāja normatīvajiem dokumentiem, piemēram, procedūrām (kārtībām), līgumu un veidlapu veidnēm u.tml., nodrošinot personas datu aizsardzības prasību izpildi;
   4. juridiska rakstura rekomendāciju/tiesiskuma pamatojumu izstrāde departamentu pārziņā esošu dokumentu glabāšanas un arhivēšanas procesam, kas nodrošina spēkā esošā normatīvā regulējuma un Regulas prasību izpildi samērīgā un izmaksu efektīvā veidā;
   5. Konsultācijas par citiem ar iepirkuma priekšmetu saistītiem jautājumiem.
2. Darba uzdevuma 2. daļas izpildes metodes un nodevumi:
   1. Rīcības plāna satura sagatavošana atbilstoši nepilnību konstatējumiem un to novēršanas prioritātēm;
   2. Rīcības plāna izstrādē jāņem vērā Pasūtītāja plānotās vai uzsāktās aktivitātes (projektus – piemēram, IT sistēmu maiņas vai atjaunošanas projekti) darbības procesu uzlabošanas un IT attīstības jomās;
   3. darba izpildes ietvaros izstrādātos juridiskos formulējumus (līgumiem, veidlapām u.c. dokumentiem) jāsaskaņo ar Pasūtītāju;
   4. dokumentēt Rīcības plānu konstatēto nepilnību novēršanai ar noteiktām prioritātēm, riskiem un termiņiem;
   5. juridiska rakstura rekomendācijas/pamatojums Pasūtītāja dokumentu departamentu pārziņā esošu dokumentu glabāšanas un arhivēšanas procesam.

**3. posms**

**Personu datu aizsardzības uzturēšana saskaņā ar MK 2010.gada 30.novembra noteikumiem Nr.1075**

1. Sadarbojoties ar Pasūtītāju - plānot, koordinēt un organizēt iestādes kā pārziņa personas datu aizsardzības drošības pasākumus noteiktajās atbildības jomās, veicot šādus pienākumus:

5.1. piedalīties personas datu drošības stratēģijas izstrādē un īstenošanā;

5.2. sniegt konsultatīvu un organizatorisku atbalstu drošības risku identificēšanā, analizē un pasākumu ieviešanā risku mazināšanai un novēršanai personas datu aizsardzībā;

5.3.organizēt un pārraudzīt iestādes darbu personas datu aizsardzības jomās.

6. Uzraudzīt, vai tiek ievērota Regula un citi Eiropas Savienības vai dalībvalstu noteikumi par datu aizsardzību.

7. Sadarboties ar uzraudzības iestādēm un būt par kontaktpersonu jautājumos, kas saistīti ar personas datu apstrādi.

8. Konsultēt iestādes darbiniekus jautājumos, kas saistīti ar personas datu

aizsardzības drošības pasākumiem, kā arī par iespējamiem drošības incidenta

gadījumiem ziņot uzraudzības iestādēm. Informēt iestādi par ietekmes novērtējuma izstrādes nepieciešamību, sniedzot metodisku un konsultatīvu atbalstu.

9. Veikt ietekmes novērtējuma pēcpārbaudi un tā atbilstību Regulas un citiem Eiropas Savienības vai dalībvalstu noteikumiem par datu aizsardzību.

**Pakalpojuma izpildes nosacījumi**

Pakalpojuma izpildes realizācijā ir veicama ievērojot šādus nosacījumus:

1. Pakalpojuma izpildes laiks Darba uzdevuma 1. un 2.daļā noteiktajam pakalpojumam – ne ilgāk kā 60 (sešdesmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
2. Pakalpojuma izpildes laiks Darba uzdevuma 3.daļā noteiktajam pakalpojumam – ne ilgāk kā 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
3. Pakalpojuma izpildes vieta – Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, LV - 3264.
4. Pakalpojuma izpildes ietvars – atbilstoši Izpildītāja nosacījumiem, kuri ir pietiekami un visaptveroši, lai sekmīgi tiktu realizēti visi darba uzdevumi.

Pielikums Nr.2

Iepirkumam ar identifikācijas Nr.RND2018/7

**PIETEIKUMA UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Iepirkuma identifikācijas Nr.: RND2018/7

1. IESNIEDZĒJS

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums | Rekvizīti  (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, bankas rekvizīti) |
|  |  |

2. KONTAKTPERSONA

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Adrese: |  |
| Tālr. / Fax. |  |
| E-pasta adrese |  |

3. PIEDĀVĀJUMS

* 1. (Pretendenta nosaukums) piedāvā veikt Datu regulas ieviešanas gatavības novērtējumu un personas datu aizsardzības sistēmas uzturēšanu atbilstoši šī iepirkuma un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
  2. Pretendenta piedāvājums ir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Iepirkuma priekšmeta apraksts | Piedāvātā cena  (EUR, bez PVN) |
| 1. | 1.posms. Rojas novada pašvaldības iestāžu personas datu apstrādes atbilstības izvērtējums |  |
| 2. | 2.posms. Rīcības plāna izstrāde izvērtējumā konstatēto nepilnību novēršanai |  |
| 3. | 3. posms. Personu datu aizsardzības uzturēšana saskaņā ar MK 2010.gada 30.novembra noteikumiem Nr.1075 |  |
| KOPĀ EUR, bez PVN: | |  |
| PVN: | |  |
| KOPĀ EUR, ar PVN: | |  |

3.3. Piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanas dienai.

3.4. Apņemamies nodrošināt nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

3.5. Apliecinām, ka:

3.5.1. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt nolikumā un Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;

3.5.2. neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā;

3.5.3. uz (*Pretendenta nosaukums*) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi, t.sk.:

3.5.3.1. nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par bankrotu un līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam netiks likvidēts;

3.5.3.2. Latvijā un/vai valstī, kurā (*Pretendenta nosaukums*) reģistrēts, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro.

3.6.5. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

4. Informējam, ka uzņēmums atbilst mazā / vidējā *(nevajadzīgo svītrot)* uzņēmuma statusam.

**\* Mazais uzņēmums** – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

**\*Vidējais uzņēmums –** uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk kā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/vai kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta pilnvarotās personas nosaukums) (paraksts) (vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dokumenta aizpildīšanas datums)

Pielikums Nr.3

Iepirkumam ar identifikācijas Nr.RND2018/7

**Pretendenta pieredzes apraksts**

Iepirkuma identifikācijas Nr.: RND2018/7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pieredze  (pakalpojuma apraksts un sniegšanas laiks, norādot mēnesi un gadu, kad pakalpojuma izpilde uzsākta un pabeigta) | Pakalpojuma saņēmējs  (organizācijas nosaukums) | Kontaktinformācija atsauksmēm  (Vārds, uzvārds, ieņemamais amats, tālrunis) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Apliecinām, ka tabulā norādītie pakalpojumi tika sniegti kvalitatīvi, atbilstoši noslēgto līgumu noteikumiem.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta pilnvarotās personas nosaukums) (paraksts) (vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dokumenta aizpildīšanas datums)

Pielikums Nr.4

Iepirkumam ar identifikācijas Nr.RND2018/7

**Personāla pieredzes apraksts**

Iepirkuma identifikācijas Nr.: RND2018/7

Apliecinām, ka tabulā norādītie pakalpojumi tika sniegti kvalitatīvi, atbilstoši noslēgtā līguma noteikumiem.

Fizisko personu datu apstrādes eksperts

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Vārds, Uzvārds | Pakalpojuma saņēmējs |
| 1. |  |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

Informācijas sistēmu drošības pārvaldības eksperts

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Vārds, Uzvārds | Pakalpojuma saņēmējs |
| 1. |  |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta pilnvarotās personas nosaukums) (paraksts) (vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dokumenta aizpildīšanas datums)

1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, jāiesniedz visu iesaistīto pušu parakstīts apliecinājums par kopīgu dalību iepirkuma procedūrā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, tai uzvaras gadījumā jāizveido personālsabiedrība. Tas neattiecas uz to piegādātāju apvienību, kas jau savu piedāvājumu iesniedz kā reģistrēta personālsabiedrība. Personālsabiedrība piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu. [↑](#footnote-ref-1)