



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

APSTIPRINĀTS

ar Rojas novada domes

2017. gada 27.jūnija

sēdes lēmumu Nr.112

(protokols Nr.9)

Atklāta konkursa nolikums Vakantam Rojas vidusskolas direktora amatam

1. Vispārīgais noteikums

Atklāta konkursa mērķis ir noskaidrot un apstiprināt Rojas vidusskolas direktora amata pienākumu izpildei piemērotāko kandidātu, kurš nodrošinātu iestādes kvalitatīvu darbu un attīstību, izglītības pieejamību pašvaldības iedzīvotājiem.

2. Konkursa komisija

2.1.Konkursa komisija 5 (piecu) cilvēku sastāvā izveidota ar Rojas novada domes 27.06.2017. lēmumu Nr.112 „Par Rojas vidusskolas direktora amatu”.

2.2.Konkursa komisija sagatavo un apstiprina konkursa Nolikumu, individuālos pretendentu vērtēšanas kritērijus, nosaka pieteikumu iesniegšanas termiņu, izskata iesniegtos dokumentus un nosaka pretendentu interviju norises dienu un laiku.

2.3.Interviju norises laiku un vietu komisijas sekretāre telefoniski paziņo izvirzītajiem pretendentiem, kuri pēc konkursa komisijas vērtējuma ir saņēmuši augstāko novērtējumu.

2.4.Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.

2.5.Komisija veic darbu Rojas novada pašvaldības telpās.

2.6.Komisijas sēdes tiek protokolētas.

2.7.Komisijas izvēlētā pretendenta konkursam iesniegtos dokumentus kopā ar protokolu un pretendenta iesniegto dokumentu izvērtējumu iesniedz Rojas novada domes priekšsēdētājam lēmuma pieņemšanai.

3. Konkursa dalībnieki

3.1. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt jebkurš pilngadīgs LR pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem.

3.2. Pieteikumu iesūtīt pa pastu, norādot adresātu – Rojas novada dome, adrese – Zvejnieku ielā 3, Rojā, Rojas novadā, LV-3264, vai iesniegt personīgi, slēgtā aploksnē, Rojas novada domes sekretārei - Zvejnieku ielā 3, Rojā, Rojas novadā, darba laikā. Uz aploksnēs jābūt norādei **„Konkursam uz Rojas vidusskolas direktora amatu”**.

3.3. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana **līdz 2017.gada 28.jūlijam, plkst.12.00.**

3.4. **Pieteikums satur šādus dokumentus:**

3.4.1. iesniegumu un pretendenta aptaujas lapu (rekomendācijas var pievienot aptaujas lapai);

3.4.2. izglītības dokumentu kopijas, papildus apmācību un svešvalodu apguves apliecinājošu dokumentu kopijas;

3.4.3. motivācijas vēstuli;

3.4.4. Rojas vidusskolas attīstības redzējumu (līdz divām A4 lapām datorrakstā).

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

4.1. Konkursa komisija nevērtē pieteikumus, kuri saņemti vai iesūtīti pēc konkursa Nolikuma 3.3.punktā noteiktā termiņa.

4.2 Konkursa komisija veic vērtēšanu divās kārtās:

4.2.1. pirmajā kārtā, pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, piecu darba dienu laikā atver aploksnis un atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus (Nolikuma 12.punkts) un izvērtē iesniegto dokumentu atbilstību Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem;

4.2.2. otrajā kārtā (intervija ar pretendentu), piedalīties tiek uzaicināti pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst konkursa Nolikumā noteiktajam pieteikuma saturam un kuri konkursa pirmajā kārtā sasnieguši visaugstāko punktu skaitu un ieguvuši vismaz 50% no pirmajā kārtā iespējamo punktu skaita. Otrajā kārtā tiek vērtēta pretendenta Skolas attīstības koncepcija, atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam, spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikāciju prasme.

4.3. Pirmajā kārtā komisija izvērtē šī Nolikuma 12.punktā sniegto informāciju, vērtējot punktu sistēmā (1.pielikums):

4.3.1. Izglītība:

4.3.1.1. Maģistra grāds pedagoģijā vai izglītībā, vai izglītības vadībā, vai augstākā pedagoģiskā izglītība;

4.3.1.2. Bakalaura grāds pedagoģijā vai izglītības vadībā, vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība pedagoģijā vai izglītības vadībā, vai augstākā un pedagoģiskā izglītība – 2 punkti;

4.3.1.3. Augstākā izglītība un apgūst pedagoģisko izglītību, vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība un B programma pedagoģijā vismaz 72 stundu apjomā – 1 punkts;

4.3.2. Pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā:

4.3.2.1. pēdējo triju gadu pieredze izglītības vadības darbā - 3 punkti;

4.3.2.2. pēdējo triju gadu darba pieredze izglītības jomā – 2 punkti;

4.3.2.3. vismaz triju gadu darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā – 1 punkts.

4.3.3. Eiropas Savienības oficiālās valodu zināšanas:

4.3.3.1. divu vai vairāku Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas – 2 punkti;

4.3.3.2. vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas – 1 punkti.

4.3.4. Atsauksmes, rekomendācijas – līdz 2 punkti.

- 4.4. Maksimālais punktu skaits 1.kārtā – 10 punkti.
- 4.5. Otrajā kārtā (intervijā) komisija izvērtē pretendenta iesniegto Skolas attīstības koncepciju (Nolikuma 12.4. apakšpunkts), kompetenci iestādes vadības jomā un izglītības nozares jautājumos, saskarsmes un komunikācijas prasmes pēc šādiem kritērijiem, vērtējot tos punktu sistēmā (1.pielikums):
- 4.5.1. Skolas darbības attīstības koncepcijas pamatojums, atbilstība iesniegtajam materiālam – līdz 5 punktiem;
- 4.5.2. pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem – līdz 5 punktiem;
- 4.5.3. pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas prasme – līdz 5 punktiem;
- 4.5.4. motivācijas vēstule – līdz 5 punktiem.
- 4.5.5 maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 20 punkti;
- 4.5.6. komisijas locekļiem otrās kārtas (intervijas) laikā ir tiesības pretendentam uzdot jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo darba pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, Skolas koncepcijas pamatojumu;
- 4.5.7. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam tā saskarsmes spēju, komunikāciju prasmes un motivācijas novērtēšanai.
- 4.6. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu pēc Nolikuma nosacījumiem; katram komisijas loceklim ir tiesības individuāli piešķirt papildus līdz 2 vērtējuma punktiem, rakstiski pamatojot savu vērtējumu. Savu viedokli komisijas loceklis intervijas laikā vai tūlīt pēc intervijas ieraksta pretendenta izvērtēšanas lapā un apliecina to ar parakstu.
- 4.7. Maksimāli iespējamais kopējais punktu skaits (ja komisijas locekļi izmanto Nolikuma 4.6.punktā paredzētos papildus punktus) – 32 punkti.
- 4.8. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūtā individuālā vērtējuma vidējo punktu skaitu.
- 4.9. Ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisija balso par pretendentiem. Ja balsojums ir vienāds, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas priekšsēdētājam savs lēmums ir jāpamato un tas tiek ierakstīts protokolā.
- 4.10. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam rakstveidā piecu darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas.
- 4.11. Pretendents, kurš uzvarējis amata konkursā, tiek virzīts apstiprināšanai tuvākajā Rojas novada domes sēdē. Pēc pozitīva domes lēmuma pieņemšanas pretendents tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu ar pārbaudes laiku.
- 4.12. Ja neviens no pretendentiem nav saņēmis 50% no Nolikuma 4.7. apakšpunktā minēto punktu skaita vai Rojas novada dome neapstiprina komisijas atzīto konkursa uzvarētāju, tiek izsludināts atkārtots konkurss uz vakanto amata vietu.

5. Amata pamatpienākumi, nepieciešamā izglītība un prasmes

5.1. Amata pamatpienākumi:

5.1.1. Nodrošināt iestādes dokumentu projektu izstrādi, iestādes reģistrāciju, programmu sertifikāciju, nolikumā noteikto funkciju, mērķu un uzdevumu izpildi.

5.1.2. Nodrošināt iestādes darbību reglamentējošo normatīvo aktu, iestādes nolikuma, Rojas novada domes lēmumu un rīkojumu, Rojas novada pašvaldības rīkojumu un metodisko ieteikumu ievērošanu.

5.1.3. Nodrošināt iestādes materiālo bāzi, inventāra un citu materiālo un finanšu vērtību uzskaiti, saglabāšanu un drošību; nodrošināt iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu efektīvu un racionālu izmantošanu.

5.1.4. Sagatavot un iesniegt domei iestādes budžeta pieprasījumu, budžeta izdevumu tāmi, plānot un kontrolēt piešķirto līdzekļu racionālu izmantošanu atbilstoši apstiprinātajam iestādes budžetam.

5.1.5. Slēgt nepieciešamos saimnieciskos līgumus iestādes darbības nodrošināšanai ar citām juridiskajām un fiziskajām personām iestādes nolikumā paredzētās darbības īstenošanai un apstiprinātā budžeta ietvaros.

5.1.6. Dokumentēt un analizēt iestādes izglītojošo un saimniecisko darbību, izstrādāt perspektīvās attīstības programmas.

5.1.7. Veikt savlaicīgu, un kvalitatīvu statistikas u.c. pārskatu sagatavošanu un iesniegšanu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un pēc Rojas novada domes pieprasījuma, savlaicīgi un kvalitatīvi sagatavot citus ar profesionālo darbību saistītus dokumentus.

5.1.8. Vadīt iestādes un tās darbinieku darbību, saskaņā ar LR izglītības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām, nodrošināt iestādi ar atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem un darbiniekiem.

5.1.9. Veicināt iestādes pedagogu profesionālo izaugsmi un tālākizglītību, nodrošināt pedagogu pašvērtējuma un pašanalīzes procesu iestādē un apstākļus izglītības procesa kvalitatīvai īstenošanai.

5.1.10. Organizēt audzēkņu uzņemšanu iestādē atbilstoši normatīvo aktu un iestādes nolikuma nosacījumiem par audzēkņu reģistrēšanu un uzņemšanu.

5.1.11. Nodrošināt izglītības programmu īstenošanu saskaņā ar valsts profesionālās izglītības standartu, profesijas standartu, profesionālās izglītības programmu un iestādes nolikumu.

5.2. Amata veikšanai nepieciešamā izglītība un prasmes:

5.2.1. darbības sfērai atbilstoša augstākā profesionālā izglītība un pedagoģiskā izglītība;

5.2.2. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;

5.2.3. pieredze pedagoģiskajā vai izglītības vadības jomā, vai līdzīga rakstura koordinējošā, konsultatīvajā vai izglītojošā darbā;

5.2.4. labas komunikāciju un sadarbības prasmes, psiholoģiskā noturība stresa situācijās.

6. Nobeiguma noteikumi

6.1. Rojas vidusskolas direktora amata konkursa Nolikums sagatavots uz četrām lapām un tiek ievietots Rojas novada domes interneta mājas lapā, informatīvajā izdevumā "Banga" un laikrakstā "Talsu Vēstis".

6.2. Nolikuma 3.2.punktā noteiktajā kārtībā noformētie pretendentu iesniegtie dokumenti tiek reģistrēti pieteikumu saņemšanas reģistrā.

6.3. Iesniegtie dokumenti pretendētājam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām vai pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.

6.4. Pretendentam pēc rakstveida pieprasījuma ir tiesības iepazīties ar komisijas protokolu un komisijas pieņemto ieteikumu.

6.5. Ja konkursa norise ir bijusi nesekmīga (nav pieteicies neviens pretendents, pieteikušos pretendentu profesionālā sagatavotība neatbilst amata aprakstā noteiktajām prasībām un par to pieņemts komisijas lēmums, vai nevienu no komisijas ieteiktajiem pretendentiem Rojas novada dome neapstiprina iecelšanai amatā), dome, pieņem lēmumu par Rojas vidusskolas direktora iecelšanu vai izsludina atkārtotu konkursu.

Domes priekšsēdētāja

E.Kārkliņa

**Pretendentu izvērtēšana
Rojas vidusskolas direktora amatam**

Pretendents __

Nr.p.k.	Pozīcija	Maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits
1.	Izglītība*:	3	
	1.1. Maģistra grāds pedagoģijā vai izglītībā, vai izglītības vadībā, vai augstākā pedagoģiskā izglītība		
	1.2. Bakalaura grāds pedagoģijā vai izglītības vadībā, vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība pedagoģijā vai izglītības vadībā, vai augstākā un pedagoģiskā izglītība	2	
2.	1.3. Augstākā izglītība un apgūst pedagoģisko izglītību, vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība un B programma pedagoģijā vismaz 72 stundu apjomā	1	
	Pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā:	3	
	2.1. Pēdējo triju gadu pieredze izglītības vadības darbā		
2.2. Pēdējo triju gadu darba pieredze izglītības jomā	2		
3.	2.3. Vismaz triju gadu darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā	1	
	Eiropas Savienības oficiālo valodu zināšanas:	2	
3.1. Divu vai vairāku Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas			
4.	3.2. Vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas	1	
	Atsauksmes, rekomendācijas	līdz 2	
	Kopā 1.kārtā	10	
5.	Rojas vidusskolas attīstības koncepcija	līdz 5	

6.	Spējas sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem	līdz 5	
7.	Pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas prasme	līdz 5	
8.	Motivācija	līdz 5	
	Kopā 2.kārtā	20	
	Papildus punkti**	2	
	Kopā	32	

* - Izglītības likuma 30.panta ceturrtā daļa - *par vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības*

iestādes vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kurai ir augstākā pedagoģiskā izglītība vai augstākā un pedagoģiskā izglītība, kā arī persona ar augstāko izglītību, kura apgūst pedagoģisko izglītību.

Ministru kabineta 28.010.2014. noteikumu Nr.662 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un

profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”
1.pielikums –

skolas direktoram nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija un profesionālās kompetence

pilnveide B programmās - bakalaura/maģistra grāds pedagoģijā vai izglītībā, vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība pedagoģijā, vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība un B programma pedagoģijā vismaz 72 stundu apjomā.

** - Rakstiski
pamatot!

Piezīmes izvērtēšanas

laikā:

Komisijas loceklis:

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Domes priekšsēdētāja

E.Kārklīņa