



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

SĒDES PROTOKOLS

Nr.15

Rojā,

2017.gada 19.decembrī

Sēde sasaukta plkst.13.00

Sēdi atklāj 13.00

Darba kārtība:

1. Par saistošajiem noteikumiem Nr.14/2017
2. Par saistošajiem noteikumiem Nr.15/2017
3. Par precizētajiem saistošajiem noteikumiem Nr.11/2017
4. Par precizētajiem saistošajiem noteikumiem Nr.12/2017
5. Par aktualizētā Rojas novada attīstības programmas 2015.–2021.gadam Rīcības plāna un Investīciju plāna 2017.–2021.gadam apstiprināšanu
6. Par Rojas vidusskolas telpu nomas maksu apstiprināšanu
7. Par Rojas ostas pārvaldes nolikuma apstiprināšanu
8. Par amatpersonu un darbinieku atlīdzību
9. *Nav publicējams – ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likumu*
10. Par atalgojuma noteikšanu pašvaldības iestāžu medmāsām
11. Par budžeta dotāciju Kurzemes plānošanas reģionam
12. Par finansējuma piešķiršanu SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca”
13. Par finansējuma piešķiršanu Biedrībai “Mākslas grupa ROKU”
14. Par finansējuma piešķiršanu Biedrībai “Milda Books”
15. Par Rojas novada domes 19.12.2017. lēmuma Nr.223 atcelšanu
16. Par dienesta dzīvokli Plūdoņa ielā 10-4, Roja, Rojas novadā
17. Par adreses piešķiršanu nekustamam īpašumam “Dālijas”, Kaltenē, Rojas novadā kadastra apzīmējuma precizēšanu
18. Par grafisko pielikumu “Jāņa kroga ceļš”, Rojas novadā
19. Par zemes lietošanas mērķu maiņu nekustamā īpašumā Rūpniecības ielā 5, Rojā, Rojas novadā
20. Par zemes ierīcības projekta izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam „Kalni”, Rojas novads
21. Par zemes piekritību pašvaldībai
22. Par zemes ierīcības projekta izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam „Silupji”, Rojas novads
23. Par zemes ierīcības projekta izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam „Silupji”, Rojas novads

24. Par Sadarbības līgumu Projekta “Jaunu dabas un kultūras tūrisma pakalpojumu radīšana Rīgas jūras līča rietumu piekrastē” īstenošanu Rojas brīvdabas estrādes būvniecību” īstenošanai

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E.Kārkliņa, E.Kleinbergs, E.Grīnītis, H.Valdemārs, I.Otmane, M.Štāls, J.Kalniņš, J.Žoluds, G.Stocka), pret – nav, atturas – nav,

Dome nolemj:

apstiprināt augstāk minēto darba kārtību.

Sēdi vada:

Rojas novada domes priekšsēdētāja Eva Kārkliņa

Protokolē:

Domes sekretāre Gunta Dambiņa

Piedalās deputāti:

Eva KĀRKLIŅA

Eduards KLEINBERGS

Edgars GRĪNĪTIS

Haralds VALDEMĀRS

Jānis KALNIŅŠ

Jānis ŽOLUDS

Guntra STOCKA

Inga OTMANE

Mareks ŠTĀLS

Piedalās:

Jānis Pūce – izpilddirektors, Agnese Veckāgane – Attīstības nodaļas vadītāja, Aiga Grunte – galvenā grāmatvede, Ligita Šnore – teritorijas plānotāja, Alise Krūmiņa – NĪ speciāliste/ NĪN administratore, Santa Veide – Rojas vidusskolas direktore.

1.

Par saistošajiem noteikumiem Nr.14/2017

Ziņo domes priekšsēdētāja Eva Kārkliņa

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E.Kārkliņa, E.Kleinbergs, E.Grīnītis, H.Valdemārs, I.Otmane, M.Štāls, J.Kalniņš, J.Žoluds, G.Stocka), pret – nav, atturas – nav,

Dome nolemj:

pieņemt lēmumu Nr.242 „Par saistošajiem noteikumiem Nr.14/2017”. Lēmums pievienots protokolam.

2.

Par saistošajiem noteikumiem Nr.15/2017

Ziņo domes priekšsēdētāja Eva Kārkliņa

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E.Kārkliņa, E.Kleinbergs, E.Grīnītis, H.Valdemārs,

I.Otmane, M.Štāls, J.Kalniņš, J.Žoluds, G.Stocka), pret – nav, atturas – nav,

Dome nolemj:

pieņemt lēmumu Nr.243 „Par saistošajiem noteikumiem Nr.15/2017”. Lēmums pievienots protokolam.

3.

Par precizētajiem saistošajiem noteikumiem Nr.11/2017

Ziņo Sociālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs Jānis Kalniņš

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E.Kārklīņa, E.Kleinbergs, E.Grīnītis, H.Valdemārs, I.Otmane, M.Štāls, J.Kalniņš, J.Žoluds, G.Stocka), pret – nav, atturas – nav,

Dome nolemj:

pieņemt lēmumu Nr.244 „Par precizētajiem saistošajiem noteikumiem Nr.11/2017”. Lēmums pievienots protokolam.

4.

Par precizētajiem saistošajiem noteikumiem Nr.12/2017

Ziņo Sociālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs Jānis Kalniņš

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E.Kārklīņa, E.Kleinbergs, E.Grīnītis, H.Valdemārs, I.Otmane, M.Štāls, J.Kalniņš, J.Žoluds, G.Stocka), pret – nav, atturas – nav,

Dome nolemj:

pieņemt lēmumu Nr.245 „Par precizētajiem saistošajiem noteikumiem Nr.12/2017”. Lēmums pievienots protokolam.

5.

Par aktualizētā Rojas novada attīstības programmas 2015.–2021.gadam Rīcības plāna un Investīciju plāna 2017.–2021.gadam apstiprināšanu

Ziņo domes priekšsēdētāja Eva Kārklīņa

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E.Kārklīņa, E.Kleinbergs, E.Grīnītis, H.Valdemārs, I.Otmane, M.Štāls, J.Kalniņš, J.Žoluds, G.Stocka), pret – nav, atturas – nav,

Dome nolemj:

pieņemt lēmumu Nr.246 „Par aktualizētā Rojas novada attīstības programmas 2015.–2021.gadam Rīcības plāna un Investīciju plāna 2017.–2021.gadam apstiprināšanu”. Lēmums pievienots protokolam.

6.

Par Rojas vidusskolas telpu nomas maksu apstiprināšanu

Ziņo domes priekšsēdētāja Eva Kārklīņa

Atklāti balsojot, ar 8 balsīm par (E.Kārklīņa, E.Kleinbergs, E.Grīnītis, H.Valdemārs, I.Otmane, M.Štāls, J.Kalniņš, J.Žoluds), pret – G.Stocka, atturas – nav,

Dome nolemj:

pieņemt lēmumu Nr.247 „Par Rojas vidusskolas telpu nomas maksu apstiprināšanu”. Lēmums pievienots protokolam.

7.

Par Rojas ostas pārvaldes nolikuma apstiprināšanu

Ziņo domes priekšsēdētāja Eva Kārklīņa

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E.Kārklīņa, E.Kleinbergs, E.Grīnītis, H.Valdemārs, I.Otmane, M.Štāls, J.Kalniņš, J.Žoluds, G.Stocka), pret – nav, atturas – nav,

Dome nolemj:

pieņemt lēmumu Nr.248 „Par Rojas ostas pārvaldes nolikuma apstiprināšanu”. Lēmums pievienots protokolam.

8.

Par amatpersonu un darbinieku atlīdzību

Ziņo domes priekšsēdētāja Eva Kārklīņa

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E.Kārklīņa, E.Kleinbergs, E.Grīnītis, H.Valdemārs, I.Otmane, M.Štāls, J.Kalniņš, J.Žoluds, G.Stocka), pret – nav, atturas – nav,

Dome nolemj:

pieņemt lēmumu Nr.249 „Par amatpersonu un darbinieku atlīdzību”. Lēmums pievienots protokolam.

10.

Par atalgojuma noteikšanu pašvaldības iestāžu medmāsām

Ziņo domes priekšsēdētāja Eva Kārklīņa

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E.Kārklīņa, E.Kleinbergs, E.Grīnītis, H.Valdemārs, I.Otmane, M.Štāls, J.Kalniņš, J.Žoluds, G.Stocka), pret – nav, atturas – nav,

Dome nolemj:

pieņemt lēmumu Nr.251 „Par atalgojuma noteikšanu pašvaldības iestāžu medmāsām”. Lēmums pievienots protokolam.

11.

Par budžeta dotāciju Kurzemes plānošanas reģionam

Ziņo domes priekšsēdētāja Eva Kārklīņa

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E.Kārklīņa, E.Kleinbergs, E.Grīnītis, H.Valdemārs, I.Otmane, M.Štāls, J.Kalniņš, J.Žoluds, G.Stocka), pret – nav, atturas – nav,

Dome nolemj:

pieņemt lēmumu Nr.252 „Par budžeta dotāciju Kurzemes plānošanas reģionam”. Lēmums pievienots protokolam.

12.

Par finansējuma piešķiršanu SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca”

Ziņo domes priekšsēdētāja Eva Kārklīņa

Atklāti balsojot, ar 8 balsīm par (E.Kārklīņa, E.Kleinbergs, E.Grīnītis, H.Valdemārs, I.Otmane, M.Štāls, J.Žoluds, G.Stocka), pret – J.Kalniņš, atturas – nav,

Dome nolemj:

pieņemt lēmumu Nr.253 „Par finansējuma piešķiršanu SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca””. Lēmums pievienots protokolam.

13.

Par finansējuma piešķiršanu Biedrībai “Mākslas grupa ROKU”

Ziņo domes priekšsēdētāja Eva Kārklīņa

Atklāti balsojot, ar 8 balsīm par (E.Kārklīņa, E.Kleinbergs, E.Grīnītis, H.Valdemārs, I.Otmane, M.Štāls, J.Kalniņš, J.Žoluds), pret – G.Stocka, atturas – nav,

Dome nolemj:

pieņemt lēmumu Nr.254 „Par finansējuma piešķiršanu Biedrībai “Mākslas grupa ROKU””. Lēmums pievienots protokolam.

14.

Par finansējuma piešķiršanu Biedrībai “Milda Books”

Ziņo domes priekšsēdētāja Eva Kārklīņa

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E.Kārklīņa, E.Kleinbergs, E.Grīnītis, H.Valdemārs, I.Otmane, M.Štāls, J.Kalniņš, J.Žoluds, G.Stocka), pret – nav, atturas – nav,

Dome nolemj:

pieņemt lēmumu Nr.255 „Par finansējuma piešķiršanu Biedrībai “Milda Books””. Lēmums pievienots protokolam.

15.

Par Rojas novada domes 19.12.2017. lēmuma Nr.223 atcelšanu

Ziņo domes priekšsēdētāja Eva Kārklīņa

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E.Kārklīņa, E.Kleinbergs, E.Grīnītis, H.Valdemārs, I.Otmane, M.Štāls, J.Kalniņš, J.Žoluds, G.Stocka), pret – nav, atturas – nav,

Dome nolemj:

pieņemt lēmumu Nr.256 „Par Rojas novada domes 19.12.2017. lēmuma Nr.223 atcelšanu”. Lēmums pievienots protokolam.

16.

Par dienesta dzīvokli Plūdoņa ielā 10-4, Roja, Rojas novadā

Ziņo domes priekšsēdētāja Eva Kārklīņa

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E.Kārklīņa, E.Kleinbergs, E.Grīnītis, H.Valdemārs, I.Otmane, M.Štāls, J.Kalniņš, J.Žoluds, G.Stocka), pret – nav, atturas – nav,

Dome nolemj:

pieņemt lēmumu Nr.257 „Par dienesta dzīvokli Plūdoņa ielā 10-4, Roja, Rojas novadā”. Lēmums pievienots protokolam.

17.

**Par adreses piešķiršanu nekustamam īpašumam “Dālijas”, Kaltenē, Rojas novadā
kadastra apzīmējuma precizēšanu**

Ziņo Tautsaimniecības un vides komitejas priekšsēdētājs Edgars Grīnītis

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E.Kārklīņa, E.Kleinbergs, E.Grīnītis, H.Valdemārs, I.Otmane, M.Štāls, J.Kalniņš, J.Žoluds, G.Stocka), pret – nav, atturas – nav,

Dome nolemj:

pieņemt lēmumu Nr.258 „Par adreses piešķiršanu nekustamam īpašumam “Dālijas”, Kaltēnē, Rojas novadā kadastra apzīmējuma precizēšanu”. Lēmums pievienots protokolam.

18.

Par grafisko pielikumu “Jāņa kroga ceļš”, Rojas novadā

Ziņo Tautsaimniecības un vides komitejas priekšsēdētājs Edgars Grīnītis

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E.Kārkliņa, E.Kleinbergs, E.Grīnītis, H.Valdemārs, I.Otmane, M.Štāls, J.Kalniņš, J.Žoluds, G.Stocka), pret – nav, atturas – nav,

Dome nolemj:

pieņemt lēmumu Nr.259 „Par grafisko pielikumu “Jāņa kroga ceļš”, Rojas novadā”. Lēmums pievienots protokolam.

19.

Par zemes lietošanas mērķu maiņu nekustamā īpašumā Rūpniecības ielā 5, Rojā, Rojas novadā

Ziņo Tautsaimniecības un vides komitejas priekšsēdētājs Edgars Grīnītis

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E.Kārkliņa, E.Kleinbergs, E.Grīnītis, H.Valdemārs, I.Otmane, M.Štāls, J.Kalniņš, J.Žoluds, G.Stocka), pret – nav, atturas – nav,

Dome nolemj:

pieņemt lēmumu Nr.260 „Par zemes lietošanas mērķu maiņu nekustamā īpašumā Rūpniecības ielā 5, Rojā, Rojas novadā”. Lēmums pievienots protokolam.

20.

Par zemes ierīcības projekta izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam „Kalni”, Rojas novads

Ziņo Tautsaimniecības un vides komitejas priekšsēdētājs Edgars Grīnītis

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E.Kārkliņa, E.Kleinbergs, E.Grīnītis, H.Valdemārs, I.Otmane, M.Štāls, J.Kalniņš, J.Žoluds, G.Stocka), pret – nav, atturas – nav,

Dome nolemj:

pieņemt lēmumu Nr.261 „Par zemes ierīcības projekta izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam „Kalni”, Rojas novads”. Lēmums pievienots protokolam.

21.

Par zemes piekritību pašvaldībai

Ziņo Tautsaimniecības un vides komitejas priekšsēdētājs Edgars Grīnītis

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E.Kārkliņa, E.Kleinbergs, E.Grīnītis, H.Valdemārs, I.Otmane, M.Štāls, J.Kalniņš, J.Žoluds, G.Stocka), pret – nav, atturas – nav,

Dome nolemj:

pieņemt lēmumu Nr.262 „Par zemes piekritību pašvaldībai”. Lēmums pievienots protokolam.

22.

Par zemes ierīcības projekta izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam „Silupji”, Rojas novads

Ziņo Tautsaimniecības un vides komitejas priekšsēdētājs Edgars Grīnītis

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E.Kārkliņa, E.Kleinbergs, E.Grīnītis, H.Valdemārs, I.Otmane, M.Štāls, J.Kalniņš, J.Žoluds, G.Stocka), pret – nav, atturas – nav,

Dome nolemj:

pieņemt lēmumu Nr.263 „Par zemes ierīcības projekta izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam „Silupji”, Rojas novads”. Lēmums pievienots protokolam.

23.

**Par zemes ierīcības projekta izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam „Silupji”,
Rojas novads**

Ziņo Tautsaimniecības un vides komitejas priekšsēdētājs Edgars Grīnītis

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E.Kārkliņa, E.Kleinbergs, E.Grīnītis, H.Valdemārs, I.Otmane, M.Štāls, J.Kalniņš, J.Žoluds, G.Stocka), pret – nav, atturas – nav,

Dome nolemj:

pieņemt lēmumu Nr.264 „Par zemes ierīcības projekta izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam „Silupji”, Rojas novads”. Lēmums pievienots protokolam.

24.

**Par Sadarbības līgumu Projekta “Jaunu dabas un kultūras tūrisma pakalpojumu
radīšana Rīgas jūras līča rietumu piekrastē” īstenošanu Rojas brīvdabas estrādes
būvniecību” īstenošanai**

Ziņo domes priekšsēdētāja Eva Kārkliņa

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E.Kārkliņa, E.Kleinbergs, E.Grīnītis, H.Valdemārs, I.Otmane, M.Štāls, J.Kalniņš, J.Žoluds, G.Stocka), pret – nav, atturas – nav,

Dome nolemj:

pieņemt lēmumu Nr.265 „Par Sadarbības līgumu Projekta “Jaunu dabas un kultūras tūrisma pakalpojumu radīšana Rīgas jūras līča rietumu piekrastē” īstenošanu Rojas brīvdabas estrādes būvniecību” īstenošanai”. Lēmums pievienots protokolam.

Sēdi beidz plkst. 14.30

Sēdes vadītāja

E.Kārkliņa

Protokoliste

G.Dambiņa



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

LĒMUMS

(Protokols Nr.15, 1.punkts)

Rojā

19.12.2017.

Nr.242

Par saistošajiem noteikumiem Nr.14/2017

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 46.pantu un likumu „Par pašvaldības budžetiem”.

Rojas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.14/2017 „Grozījumi 17.01.2017. saistošajos noteikumos Nr.1/2017 „Par Rojas novada domes 2017.gada budžeta plānu”” (pievienoti lēmumam).
2. Saistošos noteikumus triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniski jānosūta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai, kā to nosaka likuma Par pašvaldībām” 4.panta otrā daļa.

Domes priekšsēdētāja

E.Kārkliņa



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Rojas novadā

Nr.14/2017

APSTIPRINĀTS

ar Rojas novada domes

2017.gada 19.decembra

sēdes lēmumu Nr._ (protokols Nr.15)

Grozījumi 17.01.2017. saistošajos noteikumos Nr.1/2017,,Par Rojas novada domes 2017.gada budžeta plānu”

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”21.panata 2.punktu un 46.pantu,
un likumu „Par pašvaldības budžetiem”*

Izdarīt 2017.gada 17.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1/2017 “Par Rojas novada domes 2017.gada budžeta plānu” šādus grozījumus:

1. Izteikt 2.punktu šādā redakcijā:

“2. Apstiprināt Rojas novada pašvaldības pamatbudžetu 2017. gadam šādā apmērā (Izteikt 1.pielikumu jaunā redakcijā):

2.1. kārtējā gada ieņēmumi – 3 878 966,00 euro,

2.2. kārtējā gada izdevumi – 4 095 761,00 euro,

2.3. naudas līdzekļu atlikums uz gada sākumu – 169 202,00 euro.”

2. Izteikt 3.punktu šādā redakcijā:

“3. Apstiprināt Rojas novada pašvaldības speciālo budžetu (īpašiem mērķiem iezīmētos līdzekļus) 2017. gadam šādā apmērā (Izteikt 2.pielikumu jaunā redakcijā):

3.1. kārtējā gada ieņēmumi – 97 174,00 euro,

3.2. kārtējā gada izdevumi – 89 682,00 euro,

3.3. naudas līdzekļu atlikums uz gada sākumu – 32 423,00 euro.”

3. Izteikt 4.punktu šādā redakcijā:

“4. Apstiprināt Rojas novada pašvaldība ziedojumu un dāvinājumu budžetu 2017. gadam šādā apmērā (Izteikt 3.pielikumu jaunā redakcijā):

4.1. kārtējā gada ieņēmumi – 2 259,00 euro,

4.2. kārtējā gada izdevumi – 2 027,00 euro,

4.3. naudas līdzekļu atlikums uz gada sākumu – 7 124,00 euro.”

4. Budžeta izpildītāji ir atbildīgi par to, lai piešķirto līdzekļu ietvaros nodrošinātu efektīvu un racionālu pašvaldības budžeta līdzekļu izlietojumu un, lai izdevumi pēc naudas plūsmas nepārsniedz attiecīgajam mērķim tāmē plānotos pašvaldības budžeta izdevumus atbilstoši ekonomiskajām un funkcionālajām kategorijām.

5. Saistošie noteikumi par pašvaldības budžeta apstiprināšanu un budžeta grozījumiem stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas, ja tajos nav noteikts cits spēkā stāšanās laiks, tiem jābūt brīvi pieejamiem pašvaldības domes ēkā, un tie publicējami pašvaldības mājaslapā internetā www.roja.lv.

Domes priekšsēdētāja

E.Kārkliņa

Rojas novada pašvaldības 2017. gada pamatbudžets

Kods	Pozīcijas nosaukums	Apstiprinātais 2017. gada plāns, euro	Grozījumi, euro	Apstiprinātais 2017. gada plāns ar grozījumiem, euro
I	IEŅĒMUMI UN GADA SĀKUMA ATLIKUMS KOPĀ	4 067 339,00		4 048 168,00
F20010000 AS	Naudas līdzekļu atlikums uz gada sākumu	169 202,00		169 202,00
I.1	KĀRTĒJIE GADA IEŅĒMUMI	3 898 137,00		3 878 966,00
1.0.	Nodokļu ieņēmumi	2 145 522,00		2 212 496,00
1.0.0.0.	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	1 839 855,00		1 896 053,00
1.1.1.2.	Saņemts no Valsts kases sadales konta pārskata gadā ieskaitītais iedzīvotāju ienākuma nodoklis	1 839 855,00	+56 198,00	1 896 053,00
4.1.1.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	195 242,00		210 460,00
4.1.1.1.	Nekustamā īpašuma nodokļa par zemi kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	180 242,00	10 698,00	190 940,00
4.1.1.2.	Nekustamā īpašuma nodokļa par zemi iepriekšējo gadu parādi	15 000,00	4 520,00	19 520,00
4.1.2.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām un inženierbūvēm	80 861,00		73 658,00
4.1.2.1.	Nekustamā īpašuma nodokļa par ēkām kārtējā gada maksājumi	62 361,00	-8 472,00	53 889,00
4.1.2.2.	Nekustamā īpašuma nodokļa par ēkām iepriekšējo gadu parādi	18 500,00	1 269,00	19 769,00
4.1.3.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	29 564,00		32 325,00
4.1.3.1.	Nekustamā īpašuma nodokļa par mājokļiem kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	27 264,00	2 638,00	29 902,00
4.1.3.2.	Nekustamā īpašuma nodokļa par mājokļiem parādi par iepriekšējiem gadiem	2 300,00	123,00	2 423,00
2.0.	Nenodokļu ieņēmumi	29 115,00		27 411,00
9.4.0.0.	Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	2 175,00	-193,00	1 982,00
9.5.0.0.	Pašvaldību nodevas	7 665,00	-463,00	7 202,00
10.0.0.0.	Naudas sodi un sankcijas	2 900,00	-1 993,00	907,00
12.0.0.0.	Pārējie nenodokļu ieņēmumi	7 550,00	-122,00	7 428,00

13.0.0.0.	Ieņēmumi no Valsts (Pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	8 825,00	1 067,00	9 892,00
3.0	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	100 750,00		97 067,00
21.3.5.1.	Mācību maksa (pieaugušo izglītība)	2 000,00	-125,00	1 875,00
21.3.5.2.	Ieņēmumi no vecāku maksām	27 500,00	-187,00	27 313,00
21.3.5.9.	Pārējie ieņēmumi par izglītības pakalpojumiem	13 050,00	-564,00	12 486,00
21.3.7.9.	Ieņēmumi par pārējo dokumentu izsniegšanu un pārējiem kancelejas pakalpojumiem	600,00	-167,00	433,00
21.3.8.1.	Ieņēmumi par telpu nomu	28 458,00	-2 266,00	26 192,00
21.3.8.3.	Ieņēmumi no kustamā īpašuma iznomāšanu	4 481,00	123,00	4 604,00
21.3.8.4.	Ieņēmumi par zemes nomu	3 500,00	-479,00	3 021,00
21.3.8.9.	Pārējie ieņēmumi par nomu un īri	300,00	-100,00	200,00
21.3.9.2.	Ieņēmumi no pacientu iemaksām un sniegtajiem rehabilitācijas un ārstniecības pakalpojumiem	300,00	174,00	474,00
21.3.9.3.	Ieņēmumi par biļešu realizāciju	9 603,00	839,00	10 442,00
21.3.9.4.	Ieņēmumi par dzīvokļu un komunālajiem pakalpojumiem	550,00	-3,00	547,00
21.3.9.9.	Citi ieņēmumi par maksas pakalpojumiem	7 831,00	-559,00	7 272,00
21.4.0.0.	Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	2 577,00	-369,00	2 208,00
5.0.	Transferti	1 622 750,00	-90 538,00	1 541 992,00
18.6.2.0.	Pašvaldības saņemtie valsts budžeta transferti noteiktam mērķim	818 185,00	-12 677,00	805 508,00
18.6.3.0.	Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem	227 202,00	-64 771,00	162 431,00
18.6.4.0.	Pašvaldību budžetā saņemtā dotācijas no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	519 463,00	130,00	519 593,00
18.6.9.0.	Pārējie pašvaldību saņemtie valsts budžeta iestāžu transferti	2 900,00		2 900,00
19.2.0.0.	Pašvaldību budžeta transferti no citām pašvaldībām	55 000,00	-3 440,00	51 560,00
II	KĀRTĒJIE GADA IZDEVUMI	4 769 619,00		4 095 761,00
01.000	Vispārējie valdības dienesti	396 992,00		370 558,00

01.1	Rojas novada domes administrācija	334 081,00	-25 981,00	308 100,00
P16	Materiālās bāzes pilnveidošana iestādēs	6 678,00		6 678,00
01.12	Klientu apkalpošanas centrs	14 973,00	67,00	15 040,00
02.1	Deputāti, komitejas, komisijas	9 752,00	-580,00	9 172,00
02.11	Lauksaimniecības komisija	1 000,00	-686,00	314,00
02.12	Vēlēšanu komisija	12 051,00	-2	12 049,00
P21	“Esi vesels – ieguldījums tavai nākotnei!”	18 457,00	-758,00	17 699,00
P23	“Mana līdzdalība Rojas nākotnē”		+1 506,00	1 506,00
03.000	Sabiedriskā kārtība un drošība	90 675,00		57 106,00
03.1	Ugunsdrošības, glābšanas un civilās drošības dienesti	7 439,00	-522,00	6 917,00
P20	Droša piekraste un jūra Latvijā un Igaunijā	30 000,00	-30 000,00	0
04.1	Pašvaldības policija	50 696,00	- 2 530,00	48 166,00
05.1	Administratīvā komisija	2 540,00	-517,00	2 023,00
04.000	Ekonomiskā darbība	137 007,00		113 166,00
06.1	Rojas apvienotā būvvalde	30 518,00	- 3 690,00	26 828,00
07.1	Transports	76 974,00	-18 463,00	58 511,00
08.1	Rojas tūrisma informācijas centrs	29 515,00	-1 688,00	27 827,00
06.000	Pašvaldību teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	1 069 859,00		560 928,00
10.1	Ūdenssaimniecība	1 395,00	-818,00	577,00
11.1	Ielu apgaismojums	74 905,00	-30 140,00	44 765,00
12.1	Labiekārtošanas nodaļa	352 591,00	-52 138,00	300 453,00
P14	Apgaismota pastaigu taka pludmalē	136 651,00	-94 582,00	42 069,00
P19	Dabas tūrisms visiem	62 317,00	-10 213,00	52 104,00
P17	Kaltenes kluba pārbūve	242 000,00	-131 876,00	110 124,00
P11	Mazupītes gultnes pārveidošana	200 000,00	-189 164,00	10 836,00
08.000	Atpūta, kultūra un reliģija	961 957,00		896 370,00
13.1	Sporta organizēšana	18 112,00	508,00	18 620,00
14.1	Stadions	51 408,00	-2 366,00	48 542,00
P15	Rojas stadiona pārbūve	472 067,00	-3 479,00	468 225,00
15.1	Rojas bibliotēka	41 476,00	-272,00	41 204,00
P12	Pastariņa prēmija 2017	1 451,00		1 451,00
16.1	Kaltenes bibliotēka	18 062,00	-39,00	18 023,00
17.1	Muzejs	51 310,00	-1 177,00	50 633,00
P10	Muzeja brīvdabas teritorijas labiekārtošana	78 951,00	-38 553	40 398,00
18.1	Kultūras centrs	180 084,00	-16 832,00	163 252,00
18.11	Kultūras centra Zvejnieksvētki	15 122,00	25	15 147,00

19.1	Kaltenes klubs	9 560,00	-932,00	8 628,00
20.1	Informatīvais izdevums "Banga"	24 717,00	-2 470,00	22 247,00
09.000	Izglītība	1 718 077,00		1 730 601,00
21.1	Rojas PII "Zelta Zivtiņa"	253 352,00	-6 437,00	246 915,00
22.1	Rojupes PII "Saulespuķe"	249 246,00	5 304,00	254 550,00
23.1	Rojas vidusskola	793 735,00	16 151,00	809 886,00
P13	Karjeras atbalsts Rojas vidusskolā	7 863,00	-1 922,00	5 941,00
P22	Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai	4 663,00	-1 233,00	3 430,00
24.1	Rojas Mūzikas un Mākslas skola	211 149,00	2 875,00	214 024,00
P8	Rojas Mūzikas un mākslas skolas tehniskās bāzes pilnveidošana	2 500,00		2 500,00
25.1	Rojas sporta skola	96 186,00	-7 009,00	89 177,00
26.1	Norēķini par izglītību	99 383,00	4 795,00	104 178,00
10.000	Sociālā aizsardzība	413 509,00		367 032,00
27.1	Rojas bāriņtiesa	35 515,00	-887,00	34 628,00
28.1	Rojas sociālais dienests	162 595,00	-10 143,00	153 102,00
29.1	Sociālie pabalsti	66 000,00	-3 869,00	61 481,00
30.1	Multifunkcionālais centrs "Strops"	52 970,00	-8 558,00	44 412,00
31.1	Bērnu un jauniešu iniciatīvu centrs "Varavīksne"	45 906,00	-2 429,00	43 477,00
32.1	Melnvila bērnu un jauniešu iniciatīvu centrs	14 286,00	-631,00	13 655,00
33.1	Savstarpējie norēķini sociālos pakalpojumos	12 300,00	-1 038,00	11 262,00
P3	Bezdarbnieki	5 480,00	-465,00	5 015,00
	III. IEŅĒMUMU PĀRSNIEGUMS (+), DEFICĪTS (-) (I – II)	-871 482,00	654 687,00	216 795,00
	IV. FINANSĒŠANA	871 482,00	-654 687,00	216 795,00
IV.	FINANSĒŠANA	871 482,00	-654 687,00	216 795,00
F20010000	Naudas līdzekļi	-11,00	-325	-336,00
F21010000 AS	NL atlikums gada sākumā	1 989,00		1 989,00
F21010000 PB	NL atlikums gada beigās	2 000,00	325	2 325,00
F22010000	Pieprasījuma noguldījumi	115 877,00	-252 996,00	-137 119,00
F22010000 AS	Pieprasījuma noguldījuma atlikums gada sākumā	167 213,00	2,00	167 215,00
F22010000 PB	Pieprasījuma noguldījuma atlikums perioda beigās	51 336,00	252 998,00	304 334,00
F40020000	Aizņēmumi	755 616,00	-401 366,00	354 250,00
F40020010	Aizņēmumu saņemšana	845 181,00	-395 474,00	151 022,00
F40020020	Aizņēmumu atmaksa	89 565,00	5 892,00	95 457,00

Domes priekšsēdētāja

E.Kārklīņa

Rojas novada pašvaldības 2017. gada speciālais budžets

Kods	Pozīcijas nosaukums	Apstiprinātais 2017. gada plāns, euro	Grozījumi, euro	Apstiprinātais 2017. gada plāns ar grozījumiem, euro
I	IEŅĒMUMI UN GADA SĀKUMA ATLIKUMS KOPĀ	129 092,00		129 597,00
F20010000 AS	Naudas līdzekļu atlikums uz gada sākumu	32 423,00		32 423,00
1.0	KĀRTĒJIE GADA IEŅĒMUMI	96 669,00		97 174,00
5.5.3.0.	Dabas resursu nodoklis	2 800,00	+505,00	3 305,00
18.6.2.0.	Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti noteiktam mērķim	93 869,00		93 869,00
II	KĀRTĒJIE GADA IZDEVUMI	119 024,00		86 682,00
04.000	Ekonomiskā darbība	113 501,00	-29 197,00	84 304,00
05.000	Vides aizsardzība	5 523,00	-145,00	5 378,00
F20010000 AB	Naudas līdzekļu atlikums perioda beigās	10 068,00		39 915,00

Domes priekšsēdētāja

E.Kārklīņa

Rojas novada pašvaldības 2017. gada ziedojumu un dāvinājumu budžets

Kods/numurs pēc kārtas	Pozīcijas nosaukums	Apstiprinātais 2017. gada plāns, euro	Grozījumi, euro	Apstiprinātais 2017. gada plāns ar grozījumiem, euro
I	IEŅĒMUMI UN GADA SĀKUMA ATLIKUMS KOPĀ	8 879,00		9 382,00
F20010000 AS	Naudas līdzekļu atlikums uz gada sākumu	7 124,00		7 124,00
1.0	KĀRTĒJIE GADA IEŅĒMUMI	1 755,00		2 258,00
23.0.0.0.	Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi no juridiski personu	500,00		500,00
23.5.0.0.	Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi no fizisko personu	1 255,00	+503,00	1 758,00
II	KĀRTĒJIE GADA IZDEVUMI	8 879,00		2 027,00
08.000	Atpūta, kultūra un reliģija	77,00	-77,00	0
09.000	Izglītība	1 255,00		1 255,00
10.000	Sociālā aizsardzība	7 547,00	-6 775,00	772,00
F20010000 AB	Naudas līdzekļu atlikums perioda beigās	0,00		7 355,00

Domes priekšsēdētāja

E.Kārkliņa



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

LĒMUMS

(Protokols Nr.15, 2.punkts)

Rojā

19.12.2017.

Nr.243

Par saistošajiem noteikumiem Nr.15/2017

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu,

Rojas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.15/2017 „Par materiāliem pabalstiem Rojas novadā” (pievienoti lēmumam).
2. Saistošos noteikumus trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniski nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai.
3. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētāja

E.Kārklīņa



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Rojas novadā

Nr.15/2017

APSTIPRINĀTS

ar Rojas novada domes

2017.gada 19.decembra

sēdes lēmumu Nr.243 (protokols Nr.15)

„Par materiāliem pabalstiem Rojas novadā”

Izdoti saskaņā ar likuma

„Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Rojas novada pašvaldības atsevišķus papildus materiālās palīdzības veidus (turpmāk tekstā arī – pabalsts), to apmērus, saņemšanas kārtību, kādā piešķirams un izmaksājams pabalsts, pieņemto lēmumu apstrīdēšanas kārtību un to personu loku, kurām ir tiesības saņemt šajos noteikumos paredzētos pabalstus.
2. Tiesības saņemt Rojas novada pašvaldības atsevišķo papildu materiālo palīdzību ir personām/ģimenēm, kuras deklarējušas savu pamata dzīvesvietu Rojas novadā.
3. Pabalstus, neizvērtējot personas/ģimenes ienākumus, piešķir vienu reizi kalendārajā gadā un izmaksā Rojas novada domē apstiprinātā budžeta ietvaros.
4. Pabalstu saņēmēju saraksti nav publicējami.

II. Papildu materiālās palīdzības veidi un apmērs

5. Rojas novada pašvaldība sniedz šādus papildus materiālās palīdzības veidus:
 - 5.1. dzīves jubilejās – 70; 75; 80; 85; 90; 95 un 105 gadu dzimšanas dienās, piešķirot naudas pabalstu 50,00 euro apmērā;
 - 5.2. vienreizējs pabalsts 100.gadu jubilejā, 150,00 euro apmērā;
 - 5.3. ikgadējs vienreizējs pabalsts politiski represētām personām, atzīmējot Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienu 20,00 euro apmērā;

5.4. vienreizējs pabalsts sakarā ar bērna dzimšanu 100.00 (viens simts euro) apmērā, tiek izmaksāts pēc jaundzimušā bērna dzīves vietas deklarēšanas Rojas novadā, tam no bērnu vecākiem, kurš savu dzīves vietu ir deklarējis Rojas novadā, bet gadījumos, kad abu bērnu vecāku dzīves vietas ir deklarētas Rojas novadā, tad pabalsts tiek izmaksāts jaundzimušā mātei (jaundzimušā mātes nāves gadījumā bērnu tēvam).

5.5. Atbalstot ģimenes ar bērniem, kuri ir aizbildnībā vai dzīvo audžuģimenē, vai ir adoptēti bērni (izņemot gadījumus, kad viens laulātais adoptējis otra laulātā bērnu), un daudzbērnu ģimenes, tiek piešķirts:

5.5.1. ēdināšanas pabalsts pirmsskolas izglītības iestādēs bērniem, kuri apmeklē Rojas novada pirmsskolas izglītības iestādes – 100% apmērā;

5.5.2. brīvpusdienas (ēdināšanas pabalsts) izglītojamajiem, kuri iegūst pamatizglītību vai vispārējo vidējo izglītību Rojas novada pašvaldības izglītības iestādē. Pusdienu maksas apmēru vienam izglītojamajam vienai dienai ar lēmumu nosaka Rojas novada dome.

5.6. Godinot ģimeniskās vērtības, kas garantē tautas pastāvēšanu, izdzīvošanu un attīstību, piešķirt vienreizēju materiālo pabalstu 50 EUR apmērā, katram no laulātiem, kuri vienā reģistrētā laulībā nodzīvojuši piecdesmit gadus un vairāk, ar sekojošiem nosacījumiem un kārtībā vienreizējais materiālais pabalsts kāzu jubilejā, tiem laulātiem kuri, attiecīgajā kalendārajā gadā, vienā reģistrētā laulībā nodzīvojuši piecdesmit, piecdesmit piecus, sešdesmit, sešdesmit piecus, septiņdesmit un septiņdesmit piecus gadus, no kuriem vismaz viens laulātais savu dzīves vietu ir deklarējis Rojas novada administratīvajā teritorijā, jau pirms kalendārā gada sākuma, kurā laulātie sasniedz šajos noteikumos minēto kāzu jubileju.

III. Papildus materiālās palīdzības piešķiršanas un izmaksas kārtība

6. Personu sarakstu, kurām izmaksājami pabalsti, izmantojot pieejamās valsts vienotās informācijas sistēmas, sagatavo un iesniedz Rojas novada domes Finanšu un grāmatvedības nodaļai iesniedz Rojas novada Dzimtsarakstu nodaļa (turpmāk – Dzimtsarakstu nodaļa), kas pieņem lēmumus par pabalstu piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstus.

7. Šo saistošo noteikumu 5.4. punktā, gadījumā, ja bērna dzimšanas reģistrācija tiek veikta citas pašvaldības dzimtsarakstu nodaļā, elektroniski deklarējot jaundzimušā bērna dzīvesvietu Rojas novadā, un 5.5. punktā minētie pabalsti tiek piešķirts uz personas iesnieguma pamata, pārējos gadījumos, materiālie pabalsti tiek piešķirti, nepieprasot iesniegumu. Pabalsti tiek piešķirti neizvērtējot ienākumus katram pabalsta saņēmējam.

8. Rojas novada Dzimtsarakstu nodaļa nodrošina pabalsta izmaksas laika paziņošanu un organizē pabalstu izmaksāšanu, iesaistot Rojas novada domes deputātus un sabiedriskās organizācijas, kuras darbojas Rojas novada teritorijā..

9. Ja piešķirtais pabalsts nav izmaksāts noteiktajā termiņā pabalsta izmaksātāja vainas dēļ, pabalstu izmaksā bez termiņa ierobežojuma.

10. Ja pabalsta saņēmējs pabalstu nav saņēmis termiņā, sakarā ar apstākļiem, kuros nav vainīgs pabalsta izmaksātājs, tad pabalsta saņēmējs pabalstu var pieprasīt trīs mēnešu laikā no dienas, kad radās tiesības uz pabalsta saņemšanu.

11. Apakšpunktos 5.1., 5.2. un 5.6. minēto pabalstu izmaksā dzīvesvietā vai svinīgajos pasākumos, vai pēc pabalsta saņēmēju iesnieguma saņemšanas, izmaksā pabalstu Rojas novada domes kasē vai pārskaita uz pabalsta saņēmēja kontu kredītiestādē. .

12. 5.3, 5.4. apakšpunktos minētos pabalstus izmaksā Rojas novada domes kasē, uzrādot personas apliecinošu dokumentu, vai pārskaita uz pabalsta saņēmēja kontu kredītiestādē.
13. Apakšpunktā 5.4. paredzētais vienreizējais pabalsts netiek piešķirts jaundzimušo vecākiem, kuriem iepriekš ir atņemtas bērnu aprūpes tiesības.
14. Pabalstu izmaksā no Rojas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.

IV. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

16. Dzimtsaraksta nodaļa lēmumus par materiālās palīdzības piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt pieņem Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
17. Lēmumu par materiālās palīdzības piešķiršanu Dzimtsaraksta nodaļa palīdzības saņēmējam paziņo mutvārdos, bet par atteikumu piešķirt pabalstu, Dzimtsarakstu nodaļa noformē rakstveida lēmumu, norādot atteikuma iemeslus, kā arī lēmuma pārsūdzēšanas termiņus un kārtību.
18. Rojas novada Dzimtsarakstu nodaļas izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību, attiecībā uz šajos saistošos noteikumos noteikto pabalstu piešķiršanu, apstrīd pašvaldības Administratīvajā komisijā. Iesniegumu par administratīvā akta vai faktiskās rīcību apstrīdēšanu iesniedz pašvaldības administrācijas tehniskajai sekretārei Zvejnieku ielā 3, Rojā, Rojas novadā, LV 3264, nosūta pa pastu Rojas novada domei, Zvejnieku ielā 3, Rojā, Rojas novadā, LV 3264, vai ar elektronisko parakstu uz e-pastu roja@roja.lv. Pašvaldības Administratīvās komisijas izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību pārsūdz Administratīvajā rajona tiesā.

V. Noslēguma jautājumi

19. Dzimtsaraksta nodaļa ir atbildīga par saistošo noteikumu izpildi.
20. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos zaudē spēku Rojas novada pašvaldības 21.02.2012. saistošie noteikumi Nr.6/2012 "Par materiāliem pabalstiem Rojas novadā".
21. Saistošie noteikumi publicējami informatīvajā izdevumā „Banga” un stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētāja

E.Kārkliņa

Pāvuliņš 29421943

**Paskaidrojuma raksts Rojas novada pašvaldības 19.12.2017. saistošajiem noteikumiem
Nr.15/2017 “Par materiāliem pabalstiem Rojas novadā”**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Likuma Par pašvaldībām 43.panta 13.punkts paredz, ka dome ir tiesīga izdot saistošus noteikumus, paredzot administratīvo atbildību par to pārkāpšanu, ja tas nav paredzēts likumos. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums pilnvaro pašvaldību izmaksāt citus pabalstus bez likumā noteiktajiem, ja ir apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsta. Saistošie noteikumi nosaka Rojas novada pašvaldības papildus materiālās palīdzības veidus, to apmērus, saņemšanas kārtību, kādā piešķirams un izmaksājams pabalsts, pieņemto lēmumu apstrīdēšanas kārtību un to personu loku, kurām ir tiesības saņemt šajos noteikumos paredzētos pabalstus, ko daļēji iepriekš regulēja Rojas novada pašvaldības 21.02.2012. saistošie noteikumi Nr.6/2012 “Par materiāliem pabalstiem Rojas novadā”, kuros jau vairākkārt bija veikti grozījumi un bija nepieciešams izdot jaunus saistošos noteikumus, kuros paredzēts, ka materiālo pabalstu jautājumus administrē nevis Rojas novada Sociālais dienests, bet Rojas novada Dzimsarakstu nodaļa. Jaunajos saistošajos noteikumos noteikta jauna kārtība, kādos gadījumos un kārtībā izmaksājams vienreizējs pabalsts sakarā ar bērna dzimšanu, nosakot, ka vienreizējs pabalsts sakarā ar bērna dzimšanu 100.00 (viens simts euro) apmērā, tiek izmaksāts pēc jaundzimušā bērna dzīves vietas deklarēšanas Rojas novadā, tam no bērnu vecākiem, kurš savu dzīves vietu ir deklarējis Rojas novadā, bet gadījumos, kad abu bērnu vecāku dzīves vietas ir deklarētas Rojas novadā, tad pabalsts tiek izmaksāts jaundzimušā mātei (jaundzimušā mātes nāves gadījumā bērnu tēvam).
2. Īss projekta satura izklāsts	Tiesības saņemt Rojas novada pašvaldības papildu materiālo palīdzību ir personām/ģimenēm, kuras deklarējušas savu pamata dzīvesvietu Rojas novadā. Pabalstus, neizvērtējot personas/ģimenes ienākumus, piešķir vienu reizi kalendārajā un izmaksā Rojas novada domē apstiprinātā budžeta ietvaros. Rojas novada pašvaldība sniedz šādus papildus materiālās palīdzības veidus: - dzīves jubilejās – 70; 75; 80; 85; 90; 95 un 105 gadu dzimšanas dienās, piešķirot naudas pabalstu 50,00 euro apmērā; - vienreizējs pabalsts 100.gadu jubilejā, 150,00 euro apmērā; - ikgadējs vienreizējs pabalsts politiski represētām personām, atzīmējot Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienu 20,00 euro apmērā; -vienreizējs pabalsts sakarā ar bērna dzimšanu 100.00 (viens simts euro) apmērā, tiek izmaksāts pēc jaundzimušā bērna dzīves vietas deklarēšanas Rojas novadā, tam no bērnu vecākiem, kurš savu dzīves vietu ir deklarējis Rojas novadā, bet gadījumos, kad abu bērnu vecāku dzīves vietas ir deklarētas Rojas novadā, tad pabalsts tiek izmaksāts jaundzimušā mātei (jaundzimušā mātes nāves gadījumā bērnu tēvam). Atbalstot ģimenes ar bērniem, kuri ir aizbildnībā vai dzīvo audžuģimenē, vai ir adoptēti bērni (izņemot gadījumus, kad viens

	laulātais adoptējis otra laulātā bērnu), un daudz bērnu ģimenes, tiek piešķirts: - ēdināšanas pabalsts pirmsskolas izglītības iestādēs bērniem, kuri apmeklē Rojas novada pirmsskolas izglītības iestādes – 100% apmērā; - brīvpusdienas (ēdināšanas pabalsts) izglītojamajiem, kuri iegūst pamatzglītību vai vispārējo vidējo izglītību Rojas novada pašvaldības izglītības iestādē. Pusdienu maksas apmēru vienam izglītojamajam vienai dienai ar lēmumu nosaka Rojas novada dome. Godinot ģimeniskās vērtības, kas garantē tautas pastāvēšanu, izdzīvošanu un attīstību, piešķirt vienreizēju materiālo pabalstu 50 EUR apmērā, katram no laulātiem, kuri vienā reģistrētā laulībā nodzīvojuši piecdesmit gadus un vairāk, ar sekojošiem nosacījumiem un kārtībā vienreizējais materiālais pabalsts kāzu jubilejā, tiem laulātiem kuri, attiecīgajā kalendārajā gadā, vienā reģistrētā laulībā nodzīvojuši piecdesmit, piecdesmit piecus, sešdesmit, sešdesmit piecus, septiņdesmit un septiņdesmit piecus gadus, no kuriem vismaz viens laulātais savu dzīves vietu ir deklarējis Rojas novada administratīvajā teritorijā, jau pirms kalendārā gada sākuma, kurā laulātie sasniedz šajos noteikumos minēto kāzu jubileju.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu projekts būtiski nepalielinās klientu un skaitu un nepieciešamo finanšu apjomu, jo tajā netiek noteiktas jaunas klientu grupas, kuriem izmaksājami materiālie pabalsti vai mainīti pabalstu apmēri.-.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Personu sarakstu, kurām izmaksājami pabalsti, izmantojot pieejamās valsts vienotās informācijas sistēmas, sagatavo un iesniedz Rojas novada domes Finanšu un grāmatvedības nodaļai iesniedz Rojas novada Dzimtsarakstu nodaļa (turpmāk – Dzimtsarakstu nodaļa), kas pieņem lēmumus par pabalstu piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstus. Šo saistošo noteikumu 5.4. punktā, gadījumā, ja bērna dzimšanas reģistrācija tiek veikta citas pašvaldības dzimtsarakstu nodaļā, elektroniski deklarējot jaundzimušā bērna dzīvesvietu Rojas novadā, un 5.5. punktā minētie pabalsti tiek piešķirti uz personas iesnieguma pamata, pārējos gadījumos, materiālie pabalsti tiek piešķirti, nepieprasot iesniegumu. Pabalsti tiek piešķirti neizvērtējot ienākumus katram pabalsta saņēmējam. Rojas novada Dzimtsarakstu nodaļa nodrošina pabalsta izmaksas laika paziņošanu un organizē pabalstu izmaksāšanu, iesaistot Rojas novada domes deputātus un sabiedriskās organizācijas, kuras darbojas Rojas novada teritorijā.. Ja piešķirtais pabalsts nav izmaksāts noteiktajā termiņā pabalsta izmaksātāja vainas dēļ, pabalstu izmaksā bez termiņa ierobežojuma. Ja pabalsta saņēmējs pabalstu nav saņēmis termiņā, sakarā ar apstākļiem, kuros nav vainīgs pabalsta izmaksātājs, tad pabalsta saņēmējs pabalstu var pieprasīt trīs mēnešu laikā no dienas, kad radās tiesības uz pabalsta saņemšanu. Apakšpunktos 5.1., 5.2. un 5.6. minēto pabalstu izmaksā dzīvesvietā vai svinīgajos pasākumos, vai pēc pabalsta saņēmēju iesnieguma

	saņemšanas, izmaksā pabalstu Rojas novada domes kasē vai pārskaita uz pabalsta saņēmēja kontu kredītiestādē. . 5.3, 5.4. apakšpunktos minētos pabalstus izmaksā Rojas novada domes kasē, uzrādot personas apliecināšanu dokumentu, vai pārskaita uz pabalsta saņēmēja kontu kredītiestādē. Apakšpunktā 5.4. paredzētais vienreizējais pabalsts netiek piešķirts jaundzimušo vecākiem, kuriem iepriekš ir atņemtas bērnu aprūpes tiesības.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Projekta nepieciešamība apspriesta un atbalstīta Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komitejā. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 45.pantu saistošie noteikumi tiks publicēti vietējā laikrakstā „Banga” un pašvaldības mājas lapā internetā. Saistošo noteikumu projekts attiecas uz sociālo jomu.

Domes priekšsēdētāja

E.Kārklīņa

Pāvuliņš 29421943



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

LĒMUMS

(Protokols Nr.15, 3.punkts)

Rojā

19.12.2017.

Nr.244

Par precizētajiem saistošajiem noteikumiem Nr.11/2017

Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. panta otro daļu,

Rojas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt precizētos Rojas novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr.11/2017 “Par pabalsta piešķiršanu krīzes situācijā Rojas novadā” (pievienoti lēmumam).
2. Saistošos noteikumus trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniski nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai.
3. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētāja

E.Kārkliņa



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Rojas novadā

Nr.11/2017

APSTIPRINĀTI

ar Rojas novada domes

2017. gada 17. oktobra

sēdes lēmumu Nr.189 (protokols Nr.13)

PRECIZĒTI

ar Rojas novada domes

2017. gada 19.decembra

sēdes lēmumu Nr.244 (protokols Nr.15)

Par pabalsta piešķiršanu krīzes situācijā Rojas novadā

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un
sociālās palīdzības likuma 35. panta otro daļu*

1. Saistošie noteikumi nosaka pabalsta krīzes situācijā apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību Rojas novadā.

2. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

2.1. **krīzes situācija** – definēta Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma

1. panta 39. punktā;

2.2. **ģimene** – laulātie, bērni un personas, kurām ir kopīgi izdevumi un kas mitinās vienā mājoklī;

2.3. **pabalsta pieprasītājs** – krīzes situācijā nonākusi Rojas novadā dzīvesvietu deklarējusi persona vai vienā mājāsaimniecībā dzīvojošas ģimenes pilnvarota persona vai LR Civillikumā noteiktie likumīgie apgādnieki;

2.4. **pamatvajadzības** – definētas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma

1. panta 11. punktā.

3. Pabalsts krīzes situācijā ir pašvaldības nodrošināta materiāla palīdzība, kuru, ņemot vērā stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu radīto zaudējumu sekas, piešķir ģimenei (personai), neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus.

4. Pabalsta krīzes situācijā mērķis ir novērst vai mazināt krīzes situācijas izraisītās negatīvās sekas personas dzīvē.

5. Nosakot pabalsta krīzes situācijā apmēru, tiek ņemts vērā:

5.1. apstākļu radīto zaudējumu apmērs;

5.2. pabalsta pieprasītāja spējas apmierināt savas pamatvajadzības, izmantojot savā rīcībā esošos resursus.

6. Pabalsta krīzes situācijā apmērs Rojas novadā tiek noteikts līdz 500 EUR vienai ģimenei (personai) kalendārā gada laikā, nepārsniedzot faktisko izdevumu apmēru. Piešķirot pabalstu, tiek ņemts vērā dokumentāli pamatots nepieciešamo līdzekļu apjoms pamatvajadzību nodrošināšanai (pakalpojumi, preču izmaksas u.c.).

7. Pabalsta pieprasītājs, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, iesniedz Rojas novada Sociālajā dienestā:

7.1. iesniegumu, norādot problēmu, vēlamo situācijas risinājumu un nepieciešamā pabalsta apmēru;

7.2. krīzes situācijas apliecinošus dokumentus.

8. Iesniedzot iesniegumu, pabalsta pieprasītājs Sociālajam dienestam dod atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par ģimeni (personu).

9. Sociālais dienests ir tiesīgs pieprasīt citus situācijas izvērtēšanai nepieciešamos dokumentus, ja nepieciešamos faktus un apstākļus nav iespējams noskaidrot tam pieejamos valsts un pašvaldības reģistros.

10. Lēmums par pabalsta krīzes situācijā piešķiršanu un pabalsta apmēru vai arī lēmumu par atteikumu piešķirt pabalstu tiek pieņemts ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no iesnieguma un nepieciešamo dokumentu saņemšanas brīža.

11. Sociālā dienesta lēmumu par pabalsta krīzes situācijā piešķiršanu un pabalsta apmēru vai arī lēmumu par atteikumu piešķirt pabalstu var apstrīdēt Rojas novada domes priekšsēdētājam lēmumā noteiktajā kārtībā un termiņā.

12. Noteikumi publicējami un stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45. pantā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētāja

E.Kārkliņa

Rojas novada pašvaldības precizēto 17.10.2017. saistošo noteikumu Nr. 11/2017 “Par pabalsta piešķiršanu krīzes situācijā Rojas novadā” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma, turpmāk – SPSPL, 35.panta otro daļu pašvaldība, neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus, var piešķirt personai (ģimenei) vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā, ja stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ tā nespēj apmierināt savas pamatvajadzības. 2017.gada 9.februārī, stājoties spēkā grozījumiem SPSPL, mainījās minētā panta regulējums, paredzot, ka pašvaldība, neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, var piešķirt ģimenei (personai) pabalstu krīzes situācijā. Saskaņā ar SPSPL Pārejas noteikumu 32.punktu līdz saistošo noteikumu par pabalsta krīzes situācijā apmēru un piešķiršanas kārtību spēkā stāšanās dienai, bet ne vēlāk kā līdz 2017.gada 31.decembrim pašvaldības piemēro saistošos noteikumus, kuros noteikts vienreizēja pabalsta ārkārtas situācijā apmērs un tā piešķiršanas kārtība. Precizējot saistošos noteikumus ņemti vērā iebildumi un ieteikumi no VARAM 06.11.2017. raksta 1-18/8426 “Par saistošajiem noteikumiem”.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi definē krīzes situācijas jēdzienu un pabalsta piešķiršanas mērķi, nosaka to personu loku, kuri ir tiesīgi pretendēt uz pabalstu krīzes situācijā. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek identificēta krīzes situācija un noteikts pabalsta apmērs.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Finansējums pabalsta krīzes situācijā izmaksām tiek pārņemts no vienreizējam pabalstam ārkārtas situācijā paredzētā finansējuma, ko plānots palielināt par 2000 EUR.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas nav notikušas.

Domes priekšsēdētāja

E.Kārkliņa

Pārvuļņš 29421943



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

LĒMUMS

(Protokols Nr.15, 4.punkts)

Rojā

19.12.2017.

Nr.245

Par precizētajiem saistošajiem noteikumiem Nr.12/2017

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu,

Rojas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt precizētos Rojas novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr.12/2017 “Par grozījumiem Rojas novada pašvaldības 19.02.2013. saistošajos noteikumos Nr.7/2013 “Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem Rojas novadā”” (pievienoti lēmumam).

2. Saistošos noteikumus trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniski nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai.

3. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētāja

E.Kārkliņa



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Rojas novadā

Nr.12/2017

APSTIPRINĀTI

ar Rojas novada domes
2017.gada 17.oktobra
sēdes lēmumu Nr.190
(protokols Nr.13)

PRECIZĒTI

ar Rojas novada domes
2017.gada 19.decembra
sēdes lēmumu Nr.245
(protokols Nr.15)

**Par grozījumiem Rojas novada pašvaldības 19.02.2013. saistošajos
noteikumos Nr.7/2013 “Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas
atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem Rojas
novadā”**

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
3.panta otro daļu, 33.panta otro daļu, 35.panta trešo, ceturto un piekto daļu,
likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 14.panta sesto daļu,
Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumu Nr.299
"Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu" 10.punktu,
Ministru kabineta 2011.gada 25.janvāra noteikumu Nr.75
"Noteikumi par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba
samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu
īstenotāju izvēles principiem" 141.6.punktu, Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija
noteikumu Nr.550 "Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts
garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību" 13. un 6.punktu,
Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” 43. punktu*

1. Izdarīt Rojas novada pašvaldības 19.02.2013. saistošajos noteikumos Nr.7/2013 “Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem Rojas novadā” (turpmāk tekstā – Noteikumi 7/2013) šādus grozījumus:
 - 1.1. Svītrot Noteikumu 7/2013 2. punkta 2.1.apakšpunktā vārdu savienojumu “vērtspapīru esamību”.

- 1.2. Svītrot Noteikumu 7/2013 2. punkta apakšpunktu 2.7.
- 1.3. Izteikt Noteikumu 7/2013 3. punkta apakšpunktu 3.2. šādā redakcijā:
“3.2. iesniedz ienākumus un materiālos resursus apliecinošus dokumentus par sevi un ģimenes locekļiem.”.
- 1.4. Svītrot Noteikumu 7/2013 8. punktu.
- 1.5. Izteikt Noteikumu 7/2013 12. punkta apakšpunktus šādā redakcijā:
“12.1. ģimenes (personas) īpašumā esošā kustamā manta - mehāniskie transportlīdzekļi - ne vairāk kā viena vienība ģimenei (personai) vai divas vienības, ja ģimenē aug bērns invalīds.”.
“12.2. viena garāža transportlīdzekļa novietošanai, ja ģimenei (personai) pieder automobilis, kurš atbilst šo saistošo noteikumu 12.1. apakšpunktā minētajiem kritērijiem, un ja garāžā netiek veikta saimnieciskā darbība, tā netiek izīrēta vai iznomāta;
- 1.6. Svītrot Noteikumu 7/2013 12. punkta apakšpunktus 12.6. un 12.7.
- 1.7. Svītrot Noteikumu 7/2013 19. punkta apakšpunktus 19.8. un 19.9.
- 1.8. Svītrot Noteikumu 7/2013 23. punktu.
- 1.9. Svītrot Noteikumu 7/2013 24. punktu.
- 1.10. Svītrot Noteikumu 7/2013 37. punktu un tā apakšpunktus.
- 1.11. Izteikt Noteikumu 7/2013 57. punkta 57.2. apakšpunktu šādā redakcijā:
“57.2. materiālu palīdzību ārstniecības personu nozīmētu medikamentu iegādes izdevumu daļas samaksai;”.
- 1.12. Izteikt Noteikumu 7/2013 61. punkta 61.3.2. apakšpunktu šādā redakcijā:
“61.3.2. pabalsta apmērs ir 130,00 eiro vai personai ar invaliditāti kopš bērnības – 215,00 eiro;
- 1.13. Izteikt Noteikumu 7/2013 61. punkta 61.4.5. apakšpunktu šādā redakcijā:
“61.4.5. pabalsta apmērs ir 65,00 eiro mēnesī vai personai ar invaliditāti kopš bērnības – 140,00 eiro mēnesī, un pabalsts tiek izmaksāts katru mēnesi līdz attiecīgās izglītības pakāpes ieguvei;
- 1.14. Izteikt Noteikumu 7/2013 63. punktu šādā redakcijā:
“63. Pašvaldības ikmēneša pabalsts uzturam katra audžuģimenē ievietotā bērna uzturēšanai ir 180.00 eiro apmērā. Par nepilnu mēnesi pabalsta bērna uzturam apmērs tiek aprēķināts proporcionāli dienu skaitam.
- 1.15. Svītrot Noteikumu 7/2013 66. punktu.
- 1.16. Svītrot Noteikumu 7/2013 XV. nodaļu
- 1.17. Svītrot Noteikumu 7/2013 XVI. nodaļu.
2. Saistošie noteikumi publicējami informatīvajā izdevumā „Banga” un stājas spēkā 2018. gada 1. janvārī.

Domes priekšsēdētāja

E.Kārkliņa

Pāvuliņš 29421943

Paskaidrojuma raksts precizētajiem Rojas novada pašvaldības 2017.gada 17.oktobra saistošiem noteikumiem Nr.12/2017 “Par grozījumiem Rojas novada pašvaldības 19.02.2013. saistošajos noteikumos Nr.7/2013 “Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem Rojas novadā”

1. Saistošie noteikumi precizēti ievērojot VARAM 07.11.2017. elektroniskā pasta vēstuli (*No aivars.miculs@varam.gov.lv*).

Īss saistošo noteikumu satura izklāsts: 1) Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma pārejas noteikumu 32.punktu pašvaldības līdz saistošo noteikumu par pabalsta krīzes situācijā apmēru un piešķiršanas kārtību spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2017.gada 31.decembrim piemēro pašvaldības saistošos noteikumus, kuros noteikts vienreizēja pabalsta ārkārtas situācijā apmērs un tā piešķiršanas kārtība. Tiek veikti grozījumi Rojas novada pašvaldības 19.02.2013. saistošajos noteikumos Nr.7/2013 “Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem Rojas novadā”, svītrojot Noteikumu 7/2013 2. punkta 2.1.apakšpunktā vārdu savienojumu “vērtspapīru esamību”, svītrojot Noteikumu 7/2013 2. punkta apakšpunktu 2.7., izsakot Noteikumu 7/2013 3. punkta apakšpunktu 3.2. šādā redakcijā: “3.2. iesniedz ienākumus un materiālos resursus apliecinošus dokumentus par sevi un ģimenes locekļiem.”, svītrojot Noteikumu 7/2013 8. punktu, izsakot Noteikumu 7/2013 12. punkta apakšpunktus šādā redakcijā: “12.1.ģimenes (personas) īpašumā esošā kustamā manta - mehāniskie transportlīdzekļi - ne vairāk kā viena vienība ģimenei (personai) vai divas vienības, ja ģimenē aug bērns invalīds.”, “12.2. viena garāža transportlīdzekļa novietošanai, ja ģimenei (personai) pieder automobilis, kurš atbilst šo saistošo noteikumu 12.1.apakšpunktā minētajiem kritērijiem, un ja garāžā netiek veikta saimnieciskā darbība, tā netiek izīrēta vai iznomāta.”, svītrojot Noteikumu 7/2013 12. punkta apakšpunktus 12.6. un 12.7., 19. punkta apakšpunktus 19.8. un 19.9., 23. punktu, 24. punktu, 37.punktu un tā apakšpunktus, izsakot Noteikumu 7/2013 57. punkta 57.2.apakšpunktu šādā redakcijā: “57.2.materiālu palīdzību ārstniecības personu nozīmētu medikamentu iegādes izdevumu daļas samaksai.”, izsakot Noteikumu 7/2013 61. punkta 61.3.2. apakšpunktu šādā redakcijā: “61.3.2. pabalsta apmērs ir 130,00 eiro vai personai ar invaliditāti kopš bērnības – 215,00 eiro.”, izsakot Noteikumu 7/2013 61. punkta 61.4.5. apakšpunktu šādā redakcijā: “61.4.5. pabalsta apmērs ir 65,00 eiro mēnesī vai personai ar invaliditāti kopš bērnības – 140,00 eiro mēnesī, un pabalsts tiek izmaksāts katru mēnesi līdz attiecīgās izglītības pakāpes ieguvei.”, izsakot Noteikumu 7/2013 63. punktu šādā redakcijā: “63. Pašvaldības ikmēneša pabalsts uzturam katra audžuģimenē ievietotā bērna uzturēšanai ir 180.00 eiro apmērā. Par nepilnu mēnesi pabalsta bērna uzturam apmērs tiek aprēķināts proporcionāli dienu skaitam.”, svītrojot Noteikumu 7/2013 66. punktu, XV. nodaļu, XVI. nodaļu.

2. Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro daļu, 33.panta otro daļu, 35.panta trešo, ceturto un piekto daļu, likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 14.panta sesto daļu, Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumu Nr.299"Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu"10.punktu, Ministru kabineta 2011.gada 25.janvāra noteikumu Nr.75 "Noteikumi par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba

samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenotāju izvēles principiem" 141.⁶punktu, Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumu Nr.550 "Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarību" 13. un 6.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi”43. punktu.

3. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz pašvaldības budžetu 2017.gada budžetu neietekmē.

4. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā Nemainās.

5. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz administratīvajām procedūrām Nemainās.

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām Nav notikušas.

Domes priekšsēdētāja

E.Kārklīņa

Pāvuliņš 29421943



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

LĒMUMS

(Protokols Nr.15, 5.punkts)

Rojā

19.12.2017.

Nr.246

Par aktualizētā Rojas novada attīstības programmas 2015.–2021.gadam Rīcības plāna un Investīciju plāna 2017.–2021.gadam apstiprināšanu

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 3.punktu, tikai dome var apstiprināt pašvaldības teritorijas attīstības programmu un teritorijas plānojumu, un Ministru kabineta noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (14.10.2014.) 73.punktu, kas nosaka, ka rīcības un investīciju plānu aktualizē ne retāk kā reizi gadā, ievērojot pašvaldības budžetu kārtējam gadam. Aktualizēto rīcības plānu un investīciju plānu apstiprina ar domes lēmumu un ievieto Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā.

Rojas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt aktualizēto Rojas novada attīstības programmas 2015.–2021.gadam Rīcības plānu un Investīciju plānu 2018.–2021.gadam (Ar pielikumu Nr.5 var iepazīties Rojas novada domē).

2. Divu nedēļu laikā pēc aktualizētā Rojas novada attīstības programmas 2015.–2021.gadam Rīcības plāna un Investīciju plāna 2018.–2021.gadam apstiprināšanas nosūtīt plānošanas dokumentu un lēmumu par tā apstiprināšanu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai un Kurzemes plānošanas reģionam.

Domes priekšsēdētāja

E.Kārklīņa



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

LĒMUMS

(Protokols Nr.15, 6.punkts)

Rojā

19.12.2017.

Nr.247

Par Rojas vidusskolas telpu nomas maksu apstiprināšanu

Ievērojot Rojas vidusskolas direktores Santas Veides priekšlikumus, pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 14. punkta a) apakšpunktu,

Rojas novada dome nolemj:

Apstiprināt ar 01.01.2018. sekojošas Rojas vidusskolas telpu nomas maksas:

Nr.	Telpas	Eiro / stundā
1.	Sporta zāles noma ar dušām: - sporta klubam, volejbola grupai, florbola grupai - bērnu nometnēm līdz 30 dalībniekiem grupā - bērnu nometnēm no 30 – 50 dalībniekiem grupā - pieaugušajiem līdz 20 dalībniekiem grupā - pieaugušajiem no 20 – 40 dalībniekiem grupā	10.00 EUR / h 10.00 EUR / h 15.00 EUR / h 20.00 EUR / h 40.00 EUR / h
2.	Semināru zāles noma - nodarbībām ar datoru un projektoru - nodarbībām bez datora un projektoru	10.00 EUR/h 5. 00 EUR/h
3.	Datorklases izmantošana	10.00 EUR/h
4.	Skolas telpu noma (vasaras nometnēm, viesiem u.c.) - diennaktī ar skolas veļu - diennaktī ar personīgo gultas veļu - diennaktī klases telpā uz matračiem ar personīgo gultas veļu	10.00 EUR no personas 6 EUR no personas 2,50 EUR no personas
5.	Klases telpu noma pasākumiem, lekcijām, semināriem u.c.	5 EUR / h
6.	Skolas ēdamzāles noma	30.00 EUR/ dienā
7.	Ēdnīcas virtuves telpu mēneša nomas maksa (saskaņā līg.nr. 31, 2013.gada 25.novembrī)	1.00 EUR m ²

Domes priekšsēdētāja

E.Kārkliņa



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

LĒMUMS

(Protokols Nr.15, 7.punkts)

Rojā

19.12.2017.

Nr.248

Par Rojas ostas pārvaldes nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 6.janvāra noteikumiem Nr.7, „Ostas pārvaldes paraugnolikums” un LR „Likums par ostām” 7.panta (1) punktu,

Rojas novada dome nolemj:

apstiprināt Rojas ostas pārvaldes nolikumu (pievienots – pielikums Nr.6).

Domes priekšsēdētāja

E.Kārkliņa



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

APSTIPRINĀTS
ar Rojas novada domes
2017.gada 12.decembra
sēdes lēmumu Nr.248
(protokols Nr.15)

**Latvijas Republikas
Rojas novada
Rojas ostas pārvaldes nolikums**

*Saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada
6.janvāra noteikumiem Nr.7, „Ostas pārvaldes
paraugnolikums” un LR „Likums par ostām”
7.panta (1) punkts*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rojas ostas pārvalde ir Rojas novada domes izveidots publisko tiesību subjekts.
2. Ostas pārvaldes:
 - 2.1. nosaukums latviešu valodā: Rojas ostas pārvalde
 - 2.2. nosaukums angļu valodā: Roja Port Authority
 - 2.3. juridiskā adrese: Ostas iela 1, Roja, Rojas novads, Latvijas Republika
3. Rojas ostas pārvalde ir izveidota ar pagasta padomes lēmumu Nr.6 no 1995.g.11.janvāra.

II. Ostas pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence

4. Ostas pārvaldes funkcijas ir noteiktas Likumā par ostām, kā arī citos juridiskajos aktos.
5. Lai izpildītu noteiktās funkcijas, ostas pārvalde:
 - 5.1. saskaņā ar Rojas novada pašvaldības teritorijas plānojumu veido un uztur ostas infrastruktūru, būvē ēkas un būves ostas darbības nodrošināšanai;
 - 5.2. atbilstoši kompetencei rīkojas ar kustamo un nekustamo īpašumu;
 - 5.3. slēdz līgumus ar īpašniekiem par kopējo hidrotehnisko būvju izmantošanu ostas vajadzībām;
 - 5.4. atbilstoši kompetencei sadarbojas ar izglītības iestādēm, kas sagatavo jūrniecības un ostu

- saimniecības speciālistus, kā arī ar citām organizācijām un institūcijām;
- 5.5. ierosina veikt nekustamā īpašuma atsavināšanu valsts vai sabiedriskajām vajadzībām;
- 5.6. ja nepieciešams, sniedz palīdzību attiecīgajai pašvaldībai, lai uzturētu un attīstītu pašvaldības infrastruktūras objektus ostas teritorijā;
- 5.7. veic citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

III. Ostas pārvaldes finanšu līdzekļi

6. Ostas pārvaldes finanšu līdzekļus veido atbilstoši Likumam par ostām.
7. Ostas pārvaldes ienākumu pārsniegumu pār izdevumiem ieskaita rezerves fondā un izlieto atbilstoši ostas valdes apstiprinātajiem mērķiem.
8. Ostas pārvaldei var būt ostas valdes noteikti fondi.

IV. Ostas valde

9. Ostas valdi ieceļ saskaņā ar Likuma par ostām 26.pantu.
10. Rojas novada Dome ieceļ ostas valdes priekšsēdētāju.
11. Ja ostas valdes loceklis atsakās no darba valdē, viņš par to rakstiski paziņo valdes priekšsēdētājam un institūcijai, kura valdes locekli iecēlusi amatā. Minētais valdes loceklis pilda valdes locekļa pienākumus līdz laikam, kad viņa vietā tiek iecelts cits valdes loceklis, bet ne ilgāk par mēnesi, ja vien nav panākta vienošanās par citu termiņu.
12. Ostas valdes locekļi par darbu valdē var saņemt darba samaksu no ostas pārvaldes līdzekļiem.
13. Ostas valdes locekļiem, pildot dienesta pienākumus, ir tiesības atrasties ostas teritorijā un ar ostas darbību saistītajos objektos un uzņēmumos.

V. Ostas valdes darbības reglaments

14. Ostas valdes sēdes sasauk pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi ceturksnī.
15. Ārkārtas valdes sēdi var sasaukt valdes priekšsēdētājs, kā arī ja to pieprasa ostas pārvaldnieks vai ne mazāk kā trīs valdes locekļi. Valdes priekšsēdētājs sasauk sēdi ne vēlāk kā 10 dienas pēc tam, kad saņemts pieprasījums par ārkārtas valdes sēdes sasaukšanu.
16. Ostas valde var pieņemt lēmumus, nesaucot ostas valdes sēdi, ja tam piekrīt visi valdes locekļi. Šādu lēmumu pieņemšanai ir noteikta sekojoša procedūra:
- 16.1. Ostas valdes locekļiem elektroniski tiek nosūtīts ostas pārvaldnieka sagatavots lēmuma projekts un lēmuma pieņemšanai nepieciešamie dokumenti, par ko tiek izdarīts ieraksts elektroniskās saskaņošanas protokolā;
- 16.2. Ja ostas valdes locekļiem nav iebildumu par lēmuma projektu, viņi par to elektroniski informē ostas pārvaldnieku trīs darba dienu laikā no lēmuma projekta nosūtīšanas dienas;
- 16.3. Saņemtos atzinumus pievieno elektroniskās saskaņošanas protokolam;
- 16.4. Elektroniskās saskaņošanas protokolu paraksta ostas valdes priekšsēdētājs; norādot, ka lēmums pieņemts, nesaucot ostas valdes sēdi;
- 16.5. Pēc elektroniskās saskaņošanas protokola parakstīšanas lēmums ir uzskatāms

par pieņemtu;

16.7. Protokola apliecinātu kopiju ostas pārvaldnieks nosūta valdes locekļiem;

16.8. Ja ostas valdes locekļi iebilst pret lēmuma projektu, viņi par to elektroniski informē ostas pārvaldnieku trīs darba dienu laikā no lēmuma projekta nosūtīšanas dienas. Ostas valdes priekšsēdētājs lēmuma projektu nodod izskatīšanai kārtējā ostas valdes sēdē.

17. Ostas valdes sēdes ir atklātas, izņemot gadījumus, ja valde lemj citādi.

18. Ostas valde ir lemttiesīga, ja valdes sēdē piedalās ne mazāk kā puse no ieceltajiem ostas valdes locekļiem.

19. Ostas pārvalde paziņo valdes sēdē izskatāmā jautājuma iesniedzējam par šī jautājuma izskatīšanu 5 darba dienas pirms valdes sēdes.

20. Sēdes materiālus iesniedz valdes locekļiem ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms valdes sēdes.

21. Valdes sēdē var izskatīt jautājumus, kas nav iekļauti darba kārtībā, ja tam piekrīt klātesošo valdes locekļu vairākums un ir sagatavots attiecīgs valdes lēmuma projekts.

22. Valdes lēmuma projektu gatavo ostas pārvaldes darbinieki vai valdes locekļi un vizē ostas pārvaldnieks.

23. Valdes lēmumus pieņem ar klātesošo valdes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir valdes priekšsēdētāja balss.

24. Ostas valdes sēdes protokolē. Protokolu paraksta valdes priekšsēdētājs. Valdes sēžu protokolu un lēmumu oriģināli glabājas pie ostas pārvaldnieka.

25. Ja ostas valdes loceklis nepiekrīt valdes lēmumam, pēc attiecīgā valdes locekļa pieprasījuma viņa atšķirīgo viedokli ieraksta valdes sēdes protokolā.

26. Ostas valdes lēmumu norakstus 7 darba dienu laikā pēc valdes sēdes izsniedz visiem valdes locekļiem un par pieņemto lēmumu izpildi atbildīgajām personām.

27. Ostas valdes sēdē izskatītā jautājuma iesniedzēju informē par ostas valdes lēmumu divu nedēļu laikā pēc valdes sēdes.

VI. Ostas valdes kompetence

28. Ostas valde:

29.1. izskata un pieņem lēmumu par ostas noteikumu projektu;

29.2. izskata un pieņem lēmumu par ostas robežu projektu;

29.3. apstiprina ostas attīstības programmu;

29.4. apstiprina saskaņā ar Likuma par ostām ostas maksas un maksas pakalpojumu tarifu;

29.5. apstiprina gada un perspektīvos budžetus;

29.6. veic izmaiņas kārtējā gada budžetā;

29.7. lemj par līgumu slēgšanu, ja līguma summa pārsniedz 7000 EUR vai līguma darbības laiks pārsniedz vienu gadu, kā arī nosaka līguma summas apmēru un līguma darbības laiku;

29.8. apstiprina ostas pārvaldes struktūru un personālsastāvu;

29.9. nosaka ostas pārvaldnieka un valdes locekļu darba samaksu;

29.10. izskata un iesniedz priekšlikumus valsts vai pašvaldības institūcijām vai Latvijas Ostu padomei par ostai nepieciešamajām investīcijām;

29.11. sagatavo un iesniedz priekšlikumus Latvijas Ostu padomei par nekustamā īpašuma atsavināšanu valsts vai sabiedriskajām vajadzībām;

29.12. apstiprina ostas pārvaldnieka sagatavotos gada pārskatus par ostas pārvaldes darbu, kas

paredzēti iesniegšanai novada domē un citās institūcijās saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem;

29.13. atceļ ostas pārvaldnieka rīkojumus;

29.14. ierosina veikt grozījumus ostas pārvaldes nolikumā;

29.15. nodrošina ostas pārvaldes gada pārskata revīziju saskaņā ar Latvijas Republikas juridiskajiem aktiem;

29.16. apstiprina ostas gada pārskatu;

29.17. apstiprina ostas pārvaldes emblēmu, zīmogu, veidlapas un citu atribūtiku;

29.18. izlemj citus ar ostas darbību saistītus jautājumus saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.

VII. Ostas pārvaldnieka tiesības un pienākumi

30. Ostas pārvaldnieku ieceļ amatā ostas valde. Saskaņā ar ostas valdes lēmumu darba līgumu ar ostas pārvaldnieku slēdz ostas valdes priekšsēdētājs.

31. Ostas pārvaldniekam ir šādi pienākumi:

31.1. nodrošināt ostas valdes pieņemto lēmumu izpildi;

31.2. organizēt ostas valdes sēdes materiālu sagatavošanu un izsniegšanu;

31.3. nodrošināt ostas maksas un nomas (īres) maksas iekasēšanu;

31.4. organizēt ostas pārvaldes īpašumā esošā un valdījumā nodotā valsts un pašvaldību īpašuma apsaimniekošanu atbilstoši kuģošanas drošības prasībām, ostas attīstības programmai un vides aizsardzības prasībām;

31.5. atbilstoši kompetencei nodrošināt ostā kuģošanu un kuģošanas drošību, kā arī organizēt ziemas navigāciju;

31.6. kontrolēt uzņēmumu (uzņēmēj sabiedrību) darbības atbilstību noslēgtajiem līgumiem;

31.7. piedalīties ostas valdes sēdēs.

32. Ostas pārvaldnieks ir tiesīgs:

32.1. pieprasīt ārkārtas ostas valdes sēdes sasaukšanu;

32.2. bez maksas iepazīties ar ostu uzņēmumu (uzņēmēj sabiedrību) pārskatiem un ziņojumiem, kas iesniegti Valsts ieņēmumu dienestā un Centrālajā statistikas pārvaldē;

32.3. pieprasīt un saņemt no ostas uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām) ostas valdes noteiktajā apjomā un termiņos informāciju, kas saistīta ar ostas maksām, pakalpojumiem, kravu apjomiem un nomenklatūru;

32.4. atbilstoši kompetencei slēgt līgumus un izsniegt pilnvaras valdes noteiktajos apmēros;

32.5. noteikt apsardzes un caurlaižu režīmu ostā;

32.6. pieņemt darbā un atbrīvot no darba ostas pārvaldes darbiniekus, ievērojot šo nolikumu un citus darba attiecības regulējošos normatīvos aktus, noteikt viņu tiesības un pienākumus, kā arī darba samaksu (arī prēmijas) atbilstoši iedalītajiem līdzekļiem;

32.7. bez īpašas pilnvaras pārstāvēt ostas pārvaldi valsts un pašvaldību institūcijās un sabiedriskajās organizācijās;

32.8. atvērt un slēgt kontus bankās;

32.9. atbilstoši ostas nolikumam un ostas valdes noteiktajām pilnvarām rīkoties ar ostas pārvaldes finanšu līdzekļiem un ostas pārvaldes valdījumā un īpašumā esošo mantu;

32.10. saņemt darba samaksu un citas garantijas saskaņā ar darba līgumu;

32.11. rīkoties ar ostas pārvaldes apgrozāmajiem līdzekļiem un citiem finanšu līdzekļiem

- atbilstoši ostas valdes apstiprinātajam finanšu līdzekļu izlietojumam;
- 32.12. lemt par kustamā vai nekustamā īpašuma pārdošanu un iegādi, nepārsniedzot valdes noteiktos darījuma summas apmērus;
- 32.13. atbilstoši kompetencei izdot rīkojumus;
- 32.14. veikt citus ostas valdes noteiktos uzdevumus.

VIII. Ostas pārvaldes darbinieku tiesības un pienākumi

33. Ostas pārvaldes darbinieku darba pienākumus, viņu tiesības un atbildību nosaka darba līgumā un amata aprakstā.
34. Ostas pārvaldes darbiniekiem, pildot darba pienākumus, ir tiesības atrasties ar ostas darbību saistītajos objektos.

IX. Ostas pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārskati par ostas darbību

35. Ostas pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Ostas pārvaldnieks.
36. Ostas pārvaldnieks ir atbildīgs par ostas pārvaldes darbību.
37. Ostas pārvaldnieka pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt ostas valdē.
38. Ostas valdes izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt un pārsūdzēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
39. Ostas valde ne retāk kā divas reizes gadā izvērtē ostas pārvaldnieka iesniegtos pārskatus par:
- 39.1. ostas maksu un nomas (īres) maksas iekasēšanas gaitu;
- 39.2. ostas teritorijā esošo uzņēmumu (uzņēmēj sabiedrību) darbības atbilstību noslēgtajiem līgumiem;
- 39.3. apstiprinātā budžeta izpildes gaitu;
- 39.4. saimnieciskās darbības rezultātiem.

Domes priekšsēdētāja

E.Kārklīņa

J.Megnis 29238127



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

LĒMUMS

(Protokols Nr.15, 8.punkts)

Rojā

19.12.2017.

Nr.249

Par amatpersonu un darbinieku atlīdzību

Pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8) 12) un 13) punktu,

Rojas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Rojas novada domes amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumu (pievienots – pielikums Nr.7).
2. Apstiprināt jaunā redakcijā ar Rojas novada domes 2011.gada 18.janvāra sēdes lēmumu Nr.18.2. (protokols Nr.3) apstiprinātā „Nolikuma par darba izpildes plānošanas un novērtēšanas kārtību Rojas novada domes struktūrvienībās un iestādēs” pielikumu Nr.5.5. „Rojas novada domes struktūrvienību un iestāžu vadītāju un darbinieku darba izpildes līmeņi un individuālās mēnešalgas līmeņi” (pievienots – pielikums Nr.8).

Domes priekšsēdētāja

E.Kārklīņa



ROJAS NOVADA DOME
Reģistrācijas Nr. 90002644930
Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264
Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

Rojā

APSTIPRINĀTS
ar Rojas novada domes
2017.gada 19.decembra
sēdes lēmumu Nr.249
(protokols Nr.15)

ROJAS NOVADA DOMES AMATPERSONU UN DARBINIEKU ATLĪDZĪBAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 12. un 13.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu,
Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu
Ministru kabineta 2013.gada 29.janvārī noteikumiem Nr. 66 „Noteikumi par valsts
un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1.Šis Nolikums nosaka kārtību, kādā nosakāma atlīdzība Rojas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) amatpersonām un darbiniekiem, t.sk.:
 - 1.1.1. deputātiem, kuri neieņem algotu amatu pašvaldības domē (t.sk. domes priekšsēdētāja vietniekam);
 - 1.1.2. deputātiem, kuri ieņem algotu amatu pašvaldības domē (domes priekšsēdētājam);
 - 1.1.3. Pašvaldības izpilddirektoram, Pašvaldības iestāžu un to struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem.
- 1.2. Atlīdzību veido darba samaksa, sociālās garantijas un apmaksātie atvaļinājumi. Darba samaksu veido mēnešalga, piemaksas un prēmijas. Sociālās garantijas veido pabalsti, kompensācijas un apdrošināšana.
- 1.3. Atlīdzību pašvaldībā nosaka saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu (turpmāk – Atlīdzības likums), Darba likumu, Ministru kabineta noteikumiem, citiem normatīvajiem aktiem, šo nolikumu un iekšējiem normatīvajiem aktiem (t.sk. Darba koplīgumiem).
- 1.4. Pašvaldība neizmaksā citādu atlīdzību kā to, kas noteikta Atlīdzības likumā un šajā Nolikumā.
- 1.5. Šis nolikuma neattiecas uz pedagogu (t.sk. no pašvaldības budžeta finansētajām amata vienībām) un izglītības iestāžu vadītāju darba samaksu, kuriem mēnešalgu nosaka dome saskaņā ar normatīvajiem aktiem par pedagogu darba samaksu.
- 1.6. Ārstniecības personām, kuras sniedz no pašvaldību budžetiem apmaksātos veselības aprūpes pakalpojumus pašvaldību izglītības iestādēs, mēnešalgu nosaka izglītības iestādes

- vadītājs saskaņā ar MK noteikumiem par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu ārstniecības personām, saskaņojot to ar domi.
- 1.7. Rojas Ostas valdes locekļiem mēnešalgu nosaka saskaņā ar MK noteikumiem par ostas valdes locekļu mēnešalgu un speciālajām piemaksām.
 - 1.8. Kapitālsabiedrības valdes priekšsēdētāja mēnešalgu nosaka dome saskaņā ar šo jautājumu regulējošiem MK noteikumiem.
 - 1.9. Nolikumu apstiprina dome.
 - 1.10. Iestāžu un struktūrvienību vadītāji domes Finanšu komitejai var sniegt priekšlikumus par grozījumiem nolikumā, tai skaitā izmaiņām mēnešalgu grupu, mēnešalgu likmju apmēros, intervālos un to noteikšanas kārtībā, piemaksu, prēmiju, sociālo garantiju apmēru, to veidu un piešķiršanas kārtību. Finanšu komiteja sagatavo jautājumu izskatīšanai domes sēdē. Algas likmes izmaiņas tiek noteiktas ar domes lēmumu.
 - 1.11. Mēnešalgas likme tiek noteikta vienlaicīgi ar amata vietas izveidošanu.
 - 1.12. Mēnešalga (t.sk., stundu tarifa likme) tiek norādīta darba līgumā, kas noslēgts starp darba devēju un darbinieku. Darba samaksas izmaiņu gadījumā darba līgumā tiek izdarīti grozījumi, kurus noformē rakstveidā un paraksta abas puses.
 - 1.13. Galvenais grāmatvedis vai viņa deleģēts darbinieks pārskata šo Nolikumu vismaz reizi gadā vai nekavējoties pēc saistošo normatīvo aktu izmaiņām, kā arī izvērtējot ekonomisko situāciju valstī u.c. pamatots kritērijs. Jebkuras izmaiņas šajā nolikumā var tikt izdarītas ar domes lēmumu.
 - 1.14. Jautājumi par darba samaksu un sociālajām garantijām, kuri nav skarti šajā nolikumā, tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 1.15. Pašvaldības Nolikums, kā arī amatpersonu un darbinieku atalgojums tiek publicēts pašvaldības mājas lapā internetā atbilstoši Atlīdzības likuma un citu normatīvo aktu nosacījumiem.
 - 1.16. Mēnešalgas likmi domes priekšsēdētājam, atlīdzības apmēru priekšsēdētāja vietniekam, deputātiem, komisiju locekļiem nosaka dome. Pārējiem darbiniekiem atalgojumu apstiprina dome saskaņā ar slodzes, mēnešalgu grupas likmes intervālu.
 - 1.17. Šajā nolikumā noteikto piemaksu, sociālo garantiju apmēru, kā arī kvalifikācijas paaugstināšanas nepieciešamību, brīvdienu un atvaļinājuma piešķiršanu nosaka:
 - 1.17.1. Domes priekšsēdētājam – dome;
 - 1.17.2. Pašvaldības izpilddirektoram (turpmāk – izpilddirektors) – domes priekšsēdētājs;
 - 1.17.3. Domes (administrācijas) darbiniekiem un pašvaldības iestāžu vadītājiem – izpilddirektors;
 - 1.17.4. iestāžu darbiniekam – iestādes vadītājs.

2. Atlīdzības noteikšana domes deputātiem, kuri neieņem algotu amatu Domē

- 2.1. Domes deputātiem, kuri neieņem algotu amatu domē (turpmāk tekstā – deputāti) samaksu par piedalīšanos domes, komiteju, komisiju un darba grupu sēdēs un par citu deputāta pienākumu pildīšanu, nosaka dome saskaņā ar Atlīdzības likuma nosacījumiem proporcionāli nostrādātajam laikam, ņemot vērā vienas darba stundas apmaksas likmi.
- 2.2. Deputāts saņem atlīdzību:
 - 2.2.1. par nostrādātām stundām domes, komiteju un komisiju sēdēs;
 - 2.2.2. par deputāta pienākumu pildīšanu ārpus domes un komiteju sēdēm, atbilstoši konkrētiem ar domes lēmumiem noteiktiem uzdevumiem.
- 2.3. Domes deputātu darba samaksas stundas likmi nosaka, dalot domes priekšsēdētāja mēneša amatalgu ar darba stundu skaitu mēnesī, pieņemot to par 168 stundām. Atlīdzība deputātiem tiek noteikta kā samaksa par nostrādātām stundām, bet ne vairāk kā 40 stundas mēnesī.
- 2.4. Deputātu darba laika uzskaiti domes sēdēs veic pašvaldības sekretārs; komitejās, komisijās un darba grupās – pašvaldības sekretārs vai atbildīgais protokolists. Domes sekretāre

apkopo iesniegto informāciju un iesniedz darba stundu maksas sarakstu Finanšu un grāmatvedības nodaļai. Finanšu un grāmatvedības nodaļa aprēķina deputātu atalgojumu 1 reizi mēnesī un izmaksā to tuvākajā algas dienā.

2.5. Par deputātu komandējuma izdevumu atlīdzināšanu, atbilstoši spēkā esošiem normatīviem aktiem lemj dome.

3. Atlīdzības noteikšana domes priekšsēdētājam

- 3.1. Ievērojot Atlīdzības likuma nosacījumus un izvērtējot veicamā darba iespējamus apjomus un citus pamatotus kritērijus (iedzīvotāju skaits, teritorijas lielums, iestāžu skaits u.c.). Rojas novada domes priekšsēdētāja mēnešalgas apmēru noteikt, vienādu ar Centrālās statistikas pārvaldes publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēra reizinājumu ar koeficientu – 2,10. Domes priekšsēdētāja mēnešalga tiek pārrēķināta ar nākošo mēnesi no brīža, kad Centrālās statistikas pārvalde publicē valstī strādājošo pagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru.
- 3.2. Domes priekšsēdētājs par darbu domes sēdēs un pastāvīgo komiteju sēdēs atlīdzību nesaņem.
- 3.3. Pabalsti, sociālās garantijas, brīvdienas un atvaļinājumi domes priekšsēdētājam ir noteikti šī Nolikuma turpmākajos punktos.
- 3.4. Domes priekšsēdētājam nav tiesību uz piemaksām par nakts darbu, virsstundu darbu vai darbu svētku dienās.
- 3.5. Atvaļinājuma, papildatvaļinājuma, kompensāciju un citu sociālo garantiju piešķiršana domes priekšsēdētājam tiek veikta tādā kārtībā, kādā tā šajā Nolikumā ir noteikta pašvaldības darbiniekiem.

4. Mēnešalgas noteikšana pašvaldības darbiniekiem

- 4.1. Nosakot darbinieku, tai skaitā izpilddirektora, mēnešalgas, ņem vērā amatam atbilstošo mēnešalgu grupu un tai atbilstošo mēnešalgas maksimālo apmēru tām saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, un tām jāiekļaujas darba samaksas fondam paredzēto līdzekļu ietvaros.
- 4.2. Amatus klasificē un mēnešalgas pēc mēnešalgu grupas nosaka attiecīgās iestādes vai struktūrvienības vadītājs.
- 4.3. Nosakot darbinieka mēnešalgu, ņem vērā šādus kritērijus:
 - 4.3.1. veicamā darba sarežģītību, kuru raksturo nepieciešamā izglītība, profesionālā pieredze, jaunrade, sadarbība;
 - 4.3.2. darba darītāja atbildības pakāpi, kuru nosaka, ņemot vērā darbinieka atbildību par darba norisi un rezultātiem, pieņemtajiem lēmumiem;
 - 4.3.3. darba smagumu, kuru darba izpildes laikā raksturo darbinieka psihiskā un nervu piepūle, garīgā (intelektuālā) vai fiziskā piepūle, monotonitāte (vienmuļība, vienveidība u. tml.), negatīvā psihiskā slodze.
- 4.4. Darbinieku novērtēšanas un individuālās darbinieku mēnešalgas apmēru un piešķiršanas kārtību, ievērojot normatīvo aktu nosacījumus, nosaka dome.
- 4.5. Iestādes struktūrvienības vadītājs klasifikācijas rezultātus un noteikto mēnešalgu iesniedz domes Finanšu komitejai izskatīšanai. Noteiktās mēnešalgas apstiprina dome.
- 4.6. Līdz darbinieku individuālā novērtējuma apstiprināšanai, darbiniekiem tiek saglabātas iepriekš noteiktās mēnešalgas, kas atbilst Atlīdzības likuma nosacījumiem.
- 4.7. Ja iestādē vai domes struktūrvienībā pastāvīgi nodarbināts darbinieks tiek iecelts, ievēlēts vai apstiprināts amatā (piemēram, komisijās, darba grupās u.tml.) kā privātpersona vai organizācijas pārstāvis, viņš ir tiesīgs saņemt abas mēnešalgas ievērojot Atlīdzības likuma nosacījumus.

4.8. Ja darbinieks vienā struktūrvienībā vai iestādē ir nodarbināta vairākos amatos, kuriem ir noteikti atšķirīgi pienākumi, un katrā amatā uz nepilnu laiku, bet kopumā nepārsniedzot normālo darba laiku, tai saskaņā normatīvajiem aktiem mēnešalgu nosaka atsevišķi par katru amatu atbilstoši nostrādātajam laikam.

5. Komisiju, darba grupu un bāriņtiesas locekļu darba samaksas kārtība

- 5.1. Par darbu komisijās (izņemot deputātiem), komisiju vadītājiem vadītāja vietniekiem, sekretāriem un komisiju locekļiem, noteikt samaksas stundas likmi, 50% apmērā no deputātu darba samaksas stundas likmes atlīdzības darba stunda likmes.
- 5.2. Noteikt, ka Rojas novada pašvaldības darbiniekiem netiek maksāta papildus atlīdzības par darbu Rojas novada pašvaldības komisijās (izņemot par darbu Administratīvā komisijā un atbilstoši normatīvajiem aktiem Vēlēšanu komisijā un Komisijā lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā).
- 5.3. Bāriņtiesas locekļu darba samaksas aprēķinam izmanto bāriņtiesas priekšsēdētāja mēnešalgas stundu likmi.
- 5.4. Komisiju locekļi, bāriņtiesas locekļi saņem atlīdzību par:
- 5.4.1. Nostrādātām stundām komisiju sēdēs un sēžu materiālu noformēšanā;
- 5.4.2. Nostrādātām stundām apsekošanas dabā.
- 5.5.5. Darba laika uzskaiti par faktiski nostrādātajām stundām veic komisiju priekšsēdētāji un bāriņtiesas priekšsēdētājs. Komisiju priekšsēdētāji un bāriņtiesas priekšsēdētājs apkopo iesniegto informāciju un iesniedz darba stundu maksas sarakstu Finanšu un grāmatvedības nodaļai. Finanšu un grāmatvedības nodaļa aprēķina deputātu atalgojumu 1 reizi mēnesī un izmaksā to tuvākajā algas dienā.

6. Piemaksas un prēmijas, to saņemšanas kārtība

- 6.1. Dome maksā vispārējās piemaksas saskaņā ar Atlīdzības likuma nosacījumiem.
- 6.2. Dome apstiprina piemaksu apmērus un amatu sarakstu, kuros maksā speciālās piemaksas par darbu, kas saistīts ar īpašu risku (darbu, kas saskaņā ar darba vides risku novērtējumu saistīts ar paaugstinātu psiholoģisko vai fizisko slodzi vai paaugstinātu risku darbinieka drošībai un veselībai) un par nosacījumiem, kas saistīti ar darba specifiku - līdz 30% no mēnešalgas.
- 6.3. Pēc darbinieku darbības un tā rezultātu novērtēšanas procesa administrācijas un iestāžu darbiniekiem var izmaksāt prēmiju saskaņā ar ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu vienu reizi kalendārājā gadā, ja iestādes tāmē tam ir līdzekļi.
- 6.4. Ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtēšanas kārtību, prēmijas apmērus un izmaksas kārtību nosaka izpilddirektors ar rīkojumu.
- 6.5. Administrācijas darbiniekiem un iestāžu vadītājiem prēmijas apmēru nosaka izpilddirektors ar rīkojumu. Iestāžu darbiniekiem prēmijas apmēru nosaka iestādes vadītājs ar rīkojumu saskaņā ar izpilddirektora rīkojumā noteikto kārtību.
- 6.6. Prēmiju apmēru ierobežojošos nosacījumus nosaka Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums.
- 6.7. Pašvaldības policijas darbiniekam par drošsirdīgu un pašai izliedzīgu rīcību, veicot amata pienākumus un par tāda nozieguma novēršanu vai atklāšanu, kas radījis vai varēja radīt būtisku kaitējumu, ne biežāk kā divas reizes gadā var noteikt prēmiju. Kalendāra gada laikā prēmijas apmērs nedrīkst pārsniegt 120 procentus no mēnešalgas, bet ikreizējās prēmijas apmērs — 60 procentus no mēnešalgas. Par vienu un to pašu gadījumu nedrīkst izmaksāt vairākas prēmijas. Prēmijas noteikšanu ierosina pašvaldības policijas vecākais inspektors vai izpilddirektors. Prēmijas piešķiršanu izskata Finanšu komiteja un apstiprina dome.

6.8.Struktūrvienību vai iestāžu vadītāji kompetentāko darbinieku motivēšanai var ierosināt domei darbiniekam noteikt vienreizēju piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti. Šīs piemaksas piešķiršanas pamatojumu nosaka iestādes vadītājs, ņemot vērā darbiniekam izvirzīto mērķu izpildi vadītāja noteiktā laika periodā. Piemaksas apmēru ierosina vadītājs līdz 40% no mēnešalgas, atbilstoši finanšu iespējām.

7. Naudas balvu izmaksu un materiālas motivēšanas kārtība

- 7.1.Darbiniekam var izmaksāt naudas balvu ne vairāk kā vienas minimālās mēnešalgas apmērā sakarā ar darbiniekam vai Rojas novada pašvaldības svarīgu notikumu vai darbinieka personisko ieguldījumu un darba kvalitāti Rojas novada pašvaldības mērķu sasniegšanā, ja iestādes tāmē tam ir līdzekļi.
- 7.2.Darbiniekam, ņemot vērā viņa ieguldījumu Rojas novada pašvaldības mērķu sasniegšanā un nolūkā nodrošināt kompetentāko darbinieku motivēšanu, var noteikt piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti, ja iestādes tāmē tam ir līdzekļi. Piemaksas apmēru ierobežojošos nosacījumus nosaka Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums.
- 7.3.Naudas balvu domes administrācijas darbiniekiem un iestāžu vadītājiem piešķir ar izpilddirektora rīkojumu;
- 7.4.Iestādes darbiniekiem naudas balvu piešķir iestādes vadītājs ar rīkojumu.

8. Pabalsti un to saņemšanas kārtība

- 8.1.Dome izmaksā šādus pabalstus:
 - 8.1.1. atlaišanas pabalstu saskaņā ar Atlīdzības likuma nosacījumiem;
 - 8.1.2. pabalstu domes priekšsēdētāja, izpilddirektora, pašvaldības darbinieka nāves gadījumā vienam no viņa ģimenes locekļiem vai personai, kura uzņēmusies viņa apbedīšanu, viņam noteiktās mēnešalgas apmērā Noteikumos par sociālajām garantijām noteiktajā kārtībā;
 - 8.1.3. pabalstu domes priekšsēdētāja, izpilddirektora vai pašvaldības darbinieka ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāves gadījumā ne vairāk kā vienas minimālās mēneša darba algas apmērā (Gada apliekamajā ienākumā netiek ietverti un ar nodokli netiek aplikti darbinieka vai viņa radnieku (tuvinieku) nāves gadījumā darba devēja piešķirtais bērnu pabalsts, kura vērtība nepārsniedz 250,00 euro).
 - 8.1.4. Domes priekšsēdētājam, izpilddirektoram un darbiniekam vienu reizi kalendārajā gadā, aizejot ikgadējā apmaksātā atvaļinājumā, var izmaksāt pabalstu līdz 50 procentiem no mēnešalgas, ja iestādes tāmē ir līdzekļi. Vienas iestādes darbiniekiem pabalsta procentuālajam apmēram (no mēnešalgas) jābūt vienādam.

9. Kompensācijas, mācību izdevumu segšana un apdrošināšana

- 9.1.Dome darbiniekam, kurš saskaņojot ar iestādes vai struktūrvienības vadītāju, nepārtraucot darbu, mācās izglītības iestādē, piešķir mācību atvaļinājumu ar darba algas saglabāšanu.
- 9.2.Mācību izdevumu kompensēšanas un kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumus sedz un atmaksā Noteikumos par sociālajām garantijām noteiktajā kārtībā.
- 9.3.Domes priekšsēdētājam, izpilddirektoram, pašvaldības darbiniekiem normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un Noteikumos par sociālajām garantijām noteiktajā kārtībā un apmērā kompensē komandējuma transporta izdevumus un izmaksā komandējuma naudu.
- 9.4. Dome nosaka amatus (arī izdevumu apmēru un segšanas kārtību) kuros darbinieki:

- 9.5. saņem obligāto veselības apdrošināšanu un apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem;
- 9.6. nāves gadījumā tiek apbedīti par pašvaldības līdzekļiem Noteikumos par sociālajām garantijām noteiktajā kārtībā.
- 9.7. Dome var apdrošināt domes priekšsēdētāja, izpilddirektora, darbinieku veselību saskaņā ar Atlīdzības likuma nosacījumiem.
- 9.8. Domes priekšsēdētājam, izpilddirektoram, darbiniekiem apmaksā sakaru un degvielas izdevumus, saskaņā apstiprinātiem limitiem mēnesī:
- 9.8.1. Domes priekšsēdētājam un izpilddirektoram limitus nosaka dome.
 - 9.8.2. Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītāju un darbinieku telefonsarunu un degvielu limitus nosaka izpilddirektors ar rīkojumu. Iestādes vadītājam noteiktos sakaru un degvielas izdevumus maksā no attiecīgās iestādes budžeta.
 - 9.8.3. Iestādes vadītājs nosaka amatus, kuros darbiniekiem apmaksā sakaru un degvielas izdevumus, kā arī sakaru un degvielas izdevumu apmaksas apmērus, kas nedrīkst pārsniegt iestādes vadītājam noteikto sakaru un degvielas izdevumu apmaksas apmēru. Iestādes darbiniekiem noteiktos sakaru un degvielas izdevumus maksā no attiecīgās iestādes budžeta.
 - 9.8.4. Ja budžeta gada ietvaros noteiktā sakaru un degvielas izdevumu limitu kopējā summa tiek pārsniegta, pārtēriņš tiek apmaksāts no personīgiem līdzekļiem.

10. Atvaļinājumi un brīvdienas, to piešķiršanas kārtība

- 10.1. Ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu piešķir saskaņā ar Atlīdzības likuma un Darba likuma nosacījumiem.
- 10.2. Dome, papildus Darba likumā noteiktajam obligāti piešķiramajam papildatvaļinājumam, pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas var piešķirt apmaksātu papildatvaļinājumu:
- 10.2.1. Domes priekšsēdētājam un izpilddirektoram par darba izpildes intensitāti un atbildību - līdz 10 darba dienām.
 - 10.2.2. Domes struktūrvienību un pašvaldības iestāžu vadītājiem un vietniekiem ar izpilddirektora rīkojumu par darba izpildes intensitāti un atbildību – līdz 7 darba dienām.
 - 10.2.3. Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību darbiniekiem, atbilstoši rezultātu novērtējumam saskaņā ar izpilddirektora vai iestādes vadītāja rīkojumu - līdz 5 darba dienām, ja darba izpilde pārsniedz prasības vai līdz 3 darba dienām, ja darba izpilde noris saskaņā ar prasībām.
 - 10.2.4. Līdz 3 darba dienām par papildus darba pienākumu veikšanu (kvalitātes sistēmas vadītājam, iekšējiem auditoriem) saskaņā ar izpilddirektora rīkojumu.
- 10.3. Kopējais apmaksāto papildatvaļinājumu dienu skaits gadā nedrīkst pārsniegt 10 darba dienas, neskaitot Darba likumā noteikto obligāti piešķiramo papildatvaļinājumu.
- 10.4. Domes priekšsēdētājam, izpilddirektoram, pašvaldības darbiniekam (šajā punktā – darbinieks) piešķir šādas apmaksātas brīvdienas:
- 10.4.1. Darbinieka laulību gadījumā - ne vairāk kā 3 darba dienas.
 - 10.4.2. Ja darbinieka bērns skolas gaitas uzsāk 1. – 4. klasē - 1 darba diena pirmajā skolas dienā.
 - 10.4.3. Darbiniekam vai tā bērnam absolvējot izglītības iestādi – 1 darba diena izlaiduma dienā.
- 10.5. Saskaņā ar Atlīdzības likuma nosacījumiem un Nolikuma 1.17.punktā minēto kārtību var piešķirt mācību atvaļinājumu, saglabājot mēnešalgu:
- 10.5.1. Līdz 20 darba dienām gadā studiju gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu kārtošanai.
 - 10.5.2. Līdz 10 darba dienām semestra pārbaudījumu kārtošanai vai promocijas darba izstrādei.

Šis nolikums stājas spēkā ar 2018.gada 1.janvāri. Ar nolikuma spēkā stāšanos brīdi zaudē spēku ar Rojas novada domes 20.12.2016 lēmumu Nr.267 (protokols Nr.13) apstiprinātais Rojas novada domes amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums.

Domes priekšsēdētāja

E.Kārklīņa

Veckāgane 63220840



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

LĒMUMS

(Protokols Nr.15, 10.punkts)

Rojā

19.12.2017.

Nr.251

Par atalgojuma noteikšanu pašvaldības iestāžu medmāsām

Saskaņā ar 29.06.2010. MK noteikumiem Nr.595 "Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu ārstniecības personām", izstrādāti noteikumi par atalgojuma noteikšanu Rojas novada vidusskolas, pirmsskolas izglītības iestāžu un Rojas novada Sporta skolas medmāsām. Medmāsu novērtējums veikts un mēnešalga medmāsām noteikta saskaņā ar izstrādātajos noteikumos iekļauto mēnešalgu skalu,

Rojas novada dome nolemj:

apstiprināt noteikumus „Par atalgojuma noteikšanu Rojas novada vidusskolas, pirmsskolas izglītības iestāžu un Rojas novada Sporta skolas medmāsām” (pievienots – pielikums Nr.10).

Domes priekšsēdētāja

E.Kārkliņa

**ROJAS NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

Rojā

APSTIPRINĀTS
ar Rojas novada domes
2017.gada 19.decembra
sēdes lēmumu Nr.251
(protokols Nr.15)**Noteikumi par atalgojuma noteikšanu Rojas novada vidusskolas, pirmskolas izglītības iestāžu un Rojas novada sporta skolas medmāsām***Izstrādāts saskaņā ar 29.06.2010. MK noteikumiem
Nr.595 "Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu ārstniecības personām”*

1. Šie Noteikumi nosaka vidusskolas, pirmskolas izglītības iestāžu un sporta skolas medmāsu mēnešalgu un piemaksas.
2. Lai noteiktu ārstniecības personu mēnešalgu, pašvaldības izglītības iestādes vadītājs izveido komisiju (ne mazāk kā triju cilvēku sastāvā), kas reizi gadā novērtē medmāsu amatu un nosaka amata kvalifikācijas kategoriju.
3. Novērtēšanu veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem par intelektuālā darba novērtēšanas un amatu kvalifikācijas kategoriju noteikšanas pamatmetodiku no valsts budžeta finansējamo institūciju darbiniekiem (23.09.2003. MK noteikumi Nr.533).
4. Novērtējot darbinieku, izglītības iestādes vadītājs noformē Medmāsu novērtēšanas anketu (Noteikumu 3.tabula).
5. Medmāsu mēnešalgas konkrēto apmēru, atbilstoši amata kvalifikācijas kategorijai un apstiprinātajiem mēnešalgu apmēriem (2.tabula) nosaka pašvaldības izglītības iestādes vadītājs, apstiprina Rojas novada dome.
6. Ja darbs ir saistīts ar īpašu risku, medmāsa saņem piemaksu. Izvērtējumu un piemaksas apmēru nosaka izglītības iestādes vadītājs saskaņā ar 29.06.2010. MK noteikumu Nr.595 nosacījumiem, to apstiprina dome.
7. Medmāsa atbilstoši darba stāžam ārstniecības jomā mēnešalgas apmērs tiek palielināts šādā apmērā:
 - 7.1. ja darba stāžs ārstniecības jomā ir no 10 līdz 15 gadiem (ieskaitot), – 10 % no ārstniecības personai atbilstoši mēnešalgu skalai noteiktās mēnešalgas;
 - 7.2. ja darba stāžs ārstniecības jomā ir no 16 līdz 20 gadiem (ieskaitot), – 15 % no ārstniecības personai atbilstoši mēnešalgu skalai noteiktās mēnešalgas;
 - 7.3. ja darba stāžs ārstniecības jomā ir vairāk nekā 20 gadu, – 20 % no ārstniecības personai atbilstoši mēnešalgu skalai noteiktās mēnešalgas.

8. Noteikumu izpilde finansējama pašvaldības izglītības iestādes darba samaksas fonda ietvaros atbilstoši likumam par valsts budžetu kārtējam gadam.

1.tabula

Ārstniecības personu amatu kvalifikācijas kategorijas *

Nr.p.k.	Profesiju grupa/amata nosaukums	Kvalifikācijas kategorija
1.	Sertificētas ārstniecības personas ar profesionālo augstāko izglītību vai akadēmisko izglītību: māsa ar doktora grādu	4–6
2.	Sertificētas ārstniecības personas ar maģistra grādu: uztura speciālists, māsa	5–6
3.	Sertificētas ārstniecības personas ar otrā līmeņa augstāko izglītību: uztura speciālists, māsa	6–7
4.	Reģistrētas ārstniecības personas ar otrā līmeņa augstāko izglītību: uztura speciālists, māsa	7–8
5.	Sertificētas ārstniecības personas ar pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību vai profesionālo vidējo izglītību: māsa	7–8
6.	Reģistrētas ārstniecības personas ar pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību vai profesionālo vidējo izglītību: māsa	8–9

* Saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 29.jūnija noteikumu Nr.595 „Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu ārstniecības personām” 1.pielikumu.

2.tabula

Ārstniecības personu mēnešalga

Kvalifikācijas kategorija¹⁾	Kategorijas mēnešalgas likme, EUR		
	C²⁾ Daļēji atbilst prasībām	B Atbilst prasībām	A Pārsniedz prasības
4	845	877	903
5	698	719	740
6	609	625	651
7	465	499	515
8	448	456	465
9	430	439	448

Piezīmes:

1) Saskaņā ar 23.09.2003. MK noteikumu Nr.533 "Noteikumi par intelektuālā darba novērtēšanas un amatu kvalifikācijas kategoriju noteikšanas pamatmetodiku no valsts budžeta finansējamo institūciju darbiniekiem" 3.pielikumu.

2) Zemākā mēnešalga saskaņā ar MK 29.06.2010. noteikumu Nr.595 „Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu ārstniecības personām” 2.pielikumu.

Medmāsu novērtēšanas anketa

(iestādes nosaukums)

Darbinieka vārds, uzvārds**Novērtēšanas periods**

(no – līdz)

Vērtēšanas kritērijs ¹⁾	Punktu skaits ¹⁾
A1. Izglītība	
A2. Profesionālā pieredze	
B1. Darba sarežģītība	
B2. Garīgā piepūle	
B3. Sadarbība	
C1. Atbildība par darba norisi un rezultātiem	
C2. Atbildība par lēmumiem	
Kopējais punktu skaits:	
Kvalifikācijas kategorija ²⁾ :	
Darba izpildes līmenis ³⁾:	

Piezīmes:

¹⁾ Saskaņā ar 23.09.2003. MK noteikumu Nr.533 "Noteikumi par intelektuālā darba novērtēšanas un amatu kvalifikācijas kategoriju noteikšanas pamatmetodiku no valsts budžeta finansējamo institūciju darbiniekiem" 2.pielikumu.

²⁾ Saskaņā ar 23.09.2003. MK noteikumu Nr.533 "Noteikumi par intelektuālā darba novērtēšanas un amatu kvalifikācijas kategoriju noteikšanas pamatmetodiku no valsts budžeta finansējamo institūciju darbiniekiem" 3.pielikumu un MK 29.06.2010. noteikumu Nr.595 „Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu ārstniecības personām” 1.pielikumu.

³⁾ Darba izpildes līmenis: C - Daļēji atbilst prasībām; B - Atbilst prasībām; A - Pārsniedz prasības

Individuālās apmācību vajadzības un attīstības plāns nākamajam laika posmam			
Apmācības tēma	Mācību metodes*	Termiņš	Atbildīgais

--	--	--	--

*semināri, pieredzes apmaiņa, konferences, profesionālās literatūras lasīšana, individuālie treniņi pie vadītāja vai pieredzējušāka kolēģa, jaunu pienākumu uzņemšanās u.c.

Darbinieka vēlmes attiecībā uz savu karjeru un izaugsmi

Nozīmīgākais, ko darbinieks gaida no iestādes nākamajā laika posmā

Nozīmīgākais, kas nepieciešams, lai iestādē paaugstinātos darba efektivitāte

Vērtēšanas datums: 201_.gada ____.

Darbinieka paraksts	Vadītāja paraksts

Šis nolikums stājas spēkā ar 2014.gada 1.janvāri. Ar nolikuma spēkā stāšanos brīdi zaudē spēku ar Rojas novada Domes 17.12.2013 lēmumu Nr.2. (protokols Nr.17) apstiprinātie Noteikumi par atalgojuma noteikšanu Rojas novada vidusskolas, pirmskolas izglītības iestāžu un Rojas novada sporta skolas medmāsām.

Domes priekšsēdētāja

E.Kārkliņa



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264
Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

LĒMUMS

(Protokols Nr.15, 11.punkts)

Rojā

19.12.2017.

Nr.252

Par budžeta dotāciju Kurzemes plānošanas reģionam

Ievērojot Kurzemes plānošanas reģiona 27.11.2017. rakstu Nr.2-5.5/182/17 piešķirt budžeta dotāciju 1500,00 euro apmērā 2018.gadā, Administrācijas kapacitātes stiprināšanai, kā arī labas prakses apgūšanas brauciena organizēšanai, pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma par pašvaldībām 21.panta pirmās daļas 2) punktu un 19) punktu,

Rojas novada dome nolemj:

Piešķirt 2018. gadā Kurzemes plānošanas reģionam, reģ. Nr.90002183562, Rojas novada pašvaldības budžeta dotāciju EUR 1500 apmērā Administrācijas kapacitātes stiprināšanai, kā arī labas prakses apgūšanas brauciena organizēšanai.

Iekļaut Rojas novada pašvaldības 2018.gada budžeta plānā Rojas novada pašvaldības budžeta dotāciju EUR 1500 apmērā Kurzemes plānošanas reģionam, reģ. Nr.90002183562 Administrācijas kapacitātes stiprināšanai, kā arī labas prakses apgūšanas brauciena organizēšanai.

Domes priekšsēdētāja

E.Kārkliņa



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

LĒMUMS

(Protokols Nr.15, 12.punkts)

Rojā

19.12.2017.

Nr.253

Par finansējuma piešķiršanu SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca”

Ievērojot SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” 23.11.2017. rakstu Nr.VI/1-4/718 piešķirt finansējumu veselības aprūpes pieejamības nodrošināšanai iedzīvotājiem 2000,00 euro apmērā 2018.gadā, pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma par pašvaldībām 21.panta pirmās daļas 2) punktu un 15.panta 6.punkta noteiktās funkcijas - nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kvalitatīvu izpildi,

Rojas novada dome nolemj:

Piešķirt 2018. gadā SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca”, reģ. Nr.40003246194, finansējumu veselības aprūpes pieejamības nodrošināšanai iedzīvotājiem 1000,00 euro apmērā.

Iekļaut Rojas novada pašvaldības 2018.gada budžeta plānā SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca”, reģ. Nr.40003246194, finansējumu veselības aprūpes pieejamības nodrošināšanai iedzīvotājiem 1000,00 euro apmērā.

Domes priekšsēdētāja

E.Kārkliņa



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

LĒMUMS

(Protokols Nr.15, 13.punkts)

Rojā

19.12.2017.

Nr.254

Par finansējuma piešķiršanu Biedrībai “Mākslas grupa ROKU”

Ievērojot Biedrības “Mākslas grupa ROKU” 25.11.2017. rakstu, kurā lūgts piešķirt līdzfinansējumu projektam “Atbalsts biedrības ROKU darbībai 2018.gadam” 1500.00 EURO apmērā, izvērtējot Biedrības “Mākslas grupa ROKU” pieprasīto līdzfinansējuma apjomu, konstatēts, ka tas ir pārāk liels, salīdzinot ar pašvaldības budžeta iespējām un prioritātēm, pieprasījumu ir iespējams apmierināt tikai daļēji, tādēļ, pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma par pašvaldībām 21.panta pirmās daļas 2) punktu un 15.panta pirmās daļas 5) punktā noteikto autonomo funkciju - rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.; pamatojoties uz „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas punktu 23,

Rojas novada dome nolemj:

1. Iekļaut Rojas novada pašvaldības 2018.gada budžeta plānā Biedrībai “Mākslas grupa ROKU”, reģ. Nr.40008192235, līdzfinansējumu projektam “Atbalsts biedrības ROKU darbībai 2018.gadam” 500,00 euro apmērā.

2. Piešķirt 2018. gadā Biedrībai “Mākslas grupa ROKU”, reģ. Nr.40008192235, līdzfinansējumu projektam “Atbalsts biedrības ROKU darbībai 2018.gadam” 500,00 euro apmērā, ar nosacījumu, ka Biedrība “Mākslas grupa ROKU” ar Rojas novada domi noslēgt līgumu par finansējuma izlietojumu un izlietotā finansējuma atskaites iesniegšanas kārtību.

Domes priekšsēdētāja

E.Kārklīņa



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

LĒMUMS

(Protokols Nr.15, 14.punkts)

Rojā

19.12.2017.

Nr.255

Par finansējuma piešķiršanu Biedrībai “Milda Books”

Ievērojot Biedrības “Milda Books” 23.11.2017. rakstu, kurā lūgts piešķirt finansējumu grāmatas par Kaltēni “Dzimtene. Valstī garākais ciems” izdošanai (plānotās grāmatas tirāža ir 750 eksemplāri. Nepieciešamais budžets 8 770,21 euro) 2018.gadā, izvērtējot Biedrības “Milda Books” pieprasīto līdzfinansējuma apjomu, konstatēts, ka tas ir pārāk liels, salīdzinot ar pašvaldības budžeta iespējām un prioritātēm, pieprasījumu ir iespējams apmierināt tikai daļēji, tādēļ, pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma par pašvaldībām 21.panta pirmās daļas 2) punktu un 15.panta pirmās daļas 5) punktā noteikto autonomo funkciju - rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.; pamatojoties uz „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas punktu 23, tomēr, ievērojot deputātu jautājumus par augšminētā projekta realizāciju, tādēļ Rojas novada domes priekšsēdētāja Eva Kārklīņa, ierosina, pieprasīt par projekta realizāciju papildus informāciju un lēmuma projekta “Par finansējuma piešķiršanu Biedrībai “Milda Books”” izskatīšanu atlikt uz nākošo Rojas novada domes sēdi,

Rojas novada dome nolemj:

Pieprasīt Biedrībai “Milda Books” par grāmatas par Kaltēni “Dzimtene. Valstī garākais ciems” izdošanas projekta realizāciju papildus informāciju, bet lēmuma projekta “Par finansējuma piešķiršanu Biedrībai “Milda Books”” izskatīšanu atlikt uz nākošo Rojas novada domes sēdi.

Domes priekšsēdētāja

E.Kārklīņa



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

LĒMUMS

(Protokols Nr.15, 15.punkts)

Rojā

19.12.2017.

Nr.256

Par Rojas novada domes 21.11.2017. lēmuma Nr.223 atcelšanu

Ievērojot SIA „Eco Baltia vide”, reģistrācijas Nr.40003309841, 23.11.2017. rakstu Nr.10-1344e, ka atkritumu apsaimniekošanas maksu Rojas novadā atstāt iepriekšējā apmērā, tātad nepieciešams atcelt Rojas novada domes 21.11.2017. lēmumu Nr.223 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu Rojas novadā” un atstāt spēkā iepriekšējo maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (izņemot sadzīves atkritumu reģenerāciju) - EUR 9,21 un pievienotās vērtības nodokļa apmērā par 1 (vienu) m³ (kubikmetru) cieto sadzīves atkritumu. Rojas novada pašvaldība konstatē, ka augšminētā maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu atjaunojama uz laiku, kamēr ir spēkā 27.03.2013. līgums Nr.RND/2013/38 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Rojas novadā” – līdz 27.03.2018.

Pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39. panta pirmo daļu un Rojas novada domes 20.09.2011. saistošajiem noteikumiem Nr.20/2011 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Rojas novadā”, likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu,

Rojas novada dome nolemj:

Atcelt Rojas novada domes 21.11.2017. lēmumu Nr.223 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu Rojas novadā”.

Domes priekšsēdētāja

E.Kārcliņa



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

LĒMUMS

(Protokols Nr.15, 16.punkts)

Rojā

19.12.2017.

Nr.257

Par dienesta dzīvokli Plūdoņa ielā 10-4, Roja, Rojas novadā

Izvērtējot Rojas novada domes Dzīvokļu komisijas priekšlikumus, pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 11.pantu un Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu,

Rojas novada dome nolemj:

Atcelt Rojas novada pašvaldībai piederošajam dzīvoklim Plūdoņa ielā 10, dzīvoklis 4, Rojā, Rojas novadā, dienesta dzīvokļa statusu.

Domes priekšsēdētāja

E.Kārklīņa



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264
Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

LĒMUMS

(Protokols Nr.15, 17.punkts)

Rojā

19.12.2017.

Nr.258

Par adreses piešķiršanu nekustamam īpašumam “Dālijas”, Kaltenē, Rojas novadā kadastra apzīmējuma precizēšanu

Rojas novada dome konstatējusi, ka 21.11.2017. Rojas novada domes lēmuma Nr. 227 “Par adreses piešķiršanu nekustamam īpašumam “Dālijas”, Kaltenē, Rojas novadā” lemjošajā daļā norādīts kadastra numurs nevis kadastra apzīmējums, līdz ar to nepieciešams lēmumu precizēt.

Izvērtējot lietderības apsvērumus lēmuma pieņemšanā, pamatojoties uz 2015. gada 8. decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 698 „Adresācijas noteikumi” 2. punkta 2.9 apakšpunktu, 9. punktu, 11. punktu, 15. punktu, Latvijas Republikas likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 20. punktu, Administratīvā procesa likuma 67. panta piekto daļu, 84. pantu,

Rojas novada dome nolemj:

1. Izteikt 21.11.2017. Rojas novada domes lēmuma Nr. 227 “Par adreses piešķiršanu nekustamam īpašumam “Dālijas”, Kaltenē, Rojas novadā” lemjošās daļas 1.punktu sekojošā redakcijā:

“1.Piešķirt nekustamā īpašuma “Dālijas”, Kaltenē, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0684 adresi un uz tām esošām ēkām nosaukumu un adresi: “Dālijas”, Kaltene, Rojas novads, LV – 3264.”

2. Lēmumu piecu dienu laikā pēc tā parakstīšanas nosūtīt Valsts zemes dienestam, Kurzemes reģionālajai nodaļai elektroniski parakstīta dokumenta veidā uz kac.liepaja@vzd.gov.lv.

3. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (pasta adrese – Lielajā ielā 4, Liepāja, LV – 3401).

Domes priekšsēdētāja

E.Kārkliņa



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

LĒMUMS

(Protokols Nr.15, 18.punkts)

Rojā

19.12.2017.

Nr.259

Par grafisko pielikumu “Jāņa kroga ceļš”, Rojas novadā

Rojas novada domē saņemta 31.10.2017. Valsts zemes dienesta elektroniskā vēstule Nr. 9-01/676965-3/1 un Valsts zemes dienesta 11.12.2017. elektronisko vēstuli Nr. 9-01/692638-5/1, kurā lūgts izvērtēt radušos situāciju, kad attēlojot zemes vienību robežas Kadastra informācijas sistēmas grafiskajā daļā, konstatēta platību nesaiste, kas pārsniedz pieļaujamo nesaisti zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0633. Platība Kadastra informācijas teksta daļā ir 0.1700 ha, bet grafiskajā daļā 0.1815 ha.

Izvērtējot lietderības apsvērumus lēmuma pieņemšanā,

Rojas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt grafisko pielikumu “Jāņa kroga ceļš”, Rojas novadā kadastra Nr. 8882 009 0633 ar precizēto platību 0.1815 ha pēc pielikumā pievienotās shēmas (pievienots – pielikums Nr.11).
2. Lēmumu piecu dienu laikā pēc tā parakstīšanas nosūtīt Valsts zemes dienestam, Kurzemes reģionālajai nodaļai elektroniski parakstīta dokumenta veidā uz kac.liepaja@vzd.gov.lv.
3. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (pasta adrese – Lielajā ielā 4, Liepāja, LV – 3401).

Domes priekšsēdētāja

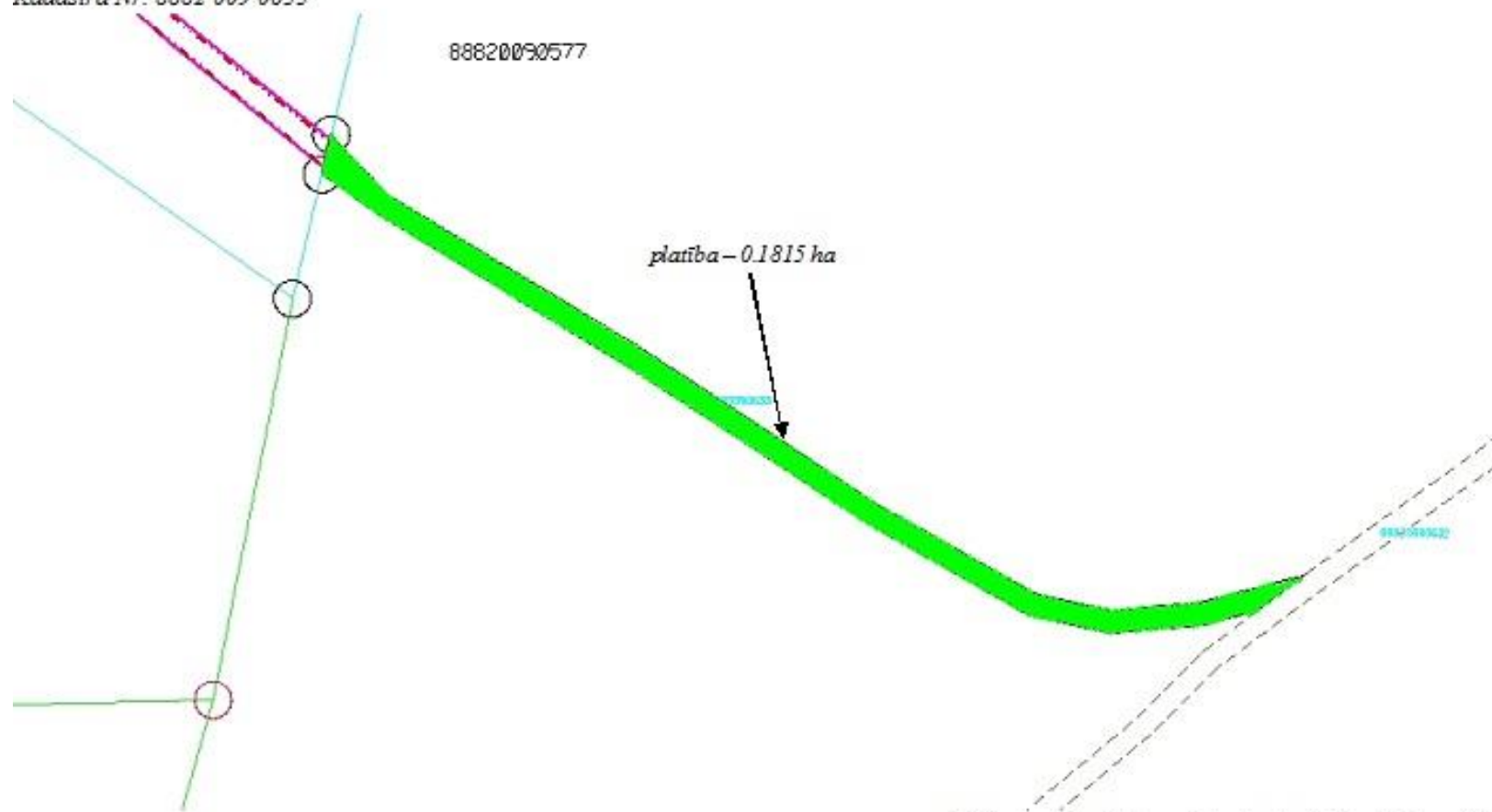
E.Kārkliņa

“Jāņa kroga ceļš”, Rojas novads

Kadastra Nr. 8882 009 0633

88820090577

platība – 0.1815 ha



Shēma no Kadastra reģistra kartes informācijas sistēmā NINO

Domes priekšsēdētāja

E.Kārklīņa



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264
Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

LĒMUMS

(Protokols Nr.15, 19.punkts)

Rojā

19.12.2017.

Nr.260

Par zemes lietošanas mērķu maiņu nekustamā īpašumā Rūpniecības ielā 5, Rojā, Rojas novadā

Rojas novada domē saņemts SIA "Menca", reģistrācijas Nr. 40003346975, iesniegums (saņemts 30.11.2017., reģistrācijas Nr. 3-10/825), kurā lūgts mainīt zemes lietošanas mērķi nekustamā īpašumā Rūpniecības ielā 5, Rojā, Rojas novadā, kadastra Nr. 8882 008 0303 uz lauksaimnieciska rakstura uzņēmumu apbūvi, sakarā ar to, ka uz zemes vienības atrodas lauksaimnieciska rakstura ēkas (būves). Zeme un būves tiek izmantotas lauksaimnieciskās ražošanas mērķim.

Rojas novada dome konstatē:

1. Nekustamais īpašums Rūpniecības ielā 5, Rojā, Rojas novadā, kadastra Nr. 8882 008 0303, sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0303 (kopplatība 0.5737 ha) un uz tās esošām ēkām (būvēm) – kokskaidu briketēšanas ceha ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0303 001, kura būves tips noteikts 12710102 Lauksaimniecības šķūnis ar kopējo platību, lielāku par 60 m² un šķūni – noliktavu ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0303 005.

2. Nekustamais īpašums pieder SIA "Menca", reģistrācijas Nr. 40003346975, īpašuma tiesības reģistrētas Rojas novada zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000428408.

3. Pēc kadastra informācijas sistēmas datiem, nekustamā īpašuma Rūpniecības ielā 5, Rojā, Rojas novadā, kadastra Nr. 8882 008 0303 zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0303, noteikts sekojošs zemes lietošanas mērķis: „*rūpnieciska ražošanas uzņēmumu apbūve*” (NĪLM – kods 1001) 0.5737 ha platībā, kas neatbilst ēku lietošanas veidam un faktiskajiem zemes lietošanas mērķiem, tāpēc tas jāmaina, nosakot sekojošu zemes lietošanas mērķi:

- „*lauksaimnieciska rakstura uzņēmumu apbūve*” (NĪLM – kods 1003) 0.5737 ha platībā, kas sastāv no zemes lietošanas veidiem:
 - zem ūdens – 0.0275 ha,
 - zem ēkām – 0.5462 ha.

4. Nav konstatēts, ka iepriekš būtu izdots administratīvais akts par zemes lietošanas mērķi nekustamam īpašumam Rūpniecības ielā 5, Rojā, Rojas novadā, kadastra Nr. 8882 008

0303. Rojas novada dome ir tiesīga izdot jaunu administratīvo aktu, kas atbilst Ministru kabineta noteikumu Nr. 496 2. punktam, nosakot zemes lietošanas mērķi atbilstošu teritorijas plānojumam un faktiskajai zemes eksplikācijai un lietošanas mērķim.

Zemes lietošanas mērķu maiņu atbilstoši „Nekustamā īpašuma valsts kadastru likuma” 9. panta trešajai daļai regulē Ministru kabineta noteikumi Nr. 496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība”. Atbilstoši minēto noteikumu 2. punktam nekustamā īpašuma lietošanas mērķi nosaka atbilstoši detālplānojumam, vietējās pašvaldības teritorijas plānojumam vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā uzsāktai zemes vai būves pašreizējai izmantošanai kadastrālās vērtēšanas vajadzībām. Saskaņā ar Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas datiem, aprēķinot nekustamā īpašuma nodokli īpašuma Rūpniecības ielā 5, Rojā, Rojas novadā, kadastra Nr. 8882 008 0303, līdz šim piemērots zemes lietošanas mērķis: “*rūpnieciska ražošanas uzņēmumu apbūve*” (NĪLM – kods 1001) 0.5737 ha platībā, bet tas neatbilst ēkas lietošanas veidam un faktiskajam zemes izmantošanas mērķim.

Rojas novada pašvaldība administratīvā akta pieņemšanas gaitā ir izvērtējusi tā pieņemšanas lietderības apsvērumus, saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 65. un 66. pantu, secinot, ka:

- Šāds noregulējums nepieciešams, jo dati par zemes lietošanas mērķi tiek izmantoti nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanai. Nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 8. panta pirmo daļu nekustamā īpašuma īpašnieks iemaksā tās pašvaldības budžetā, kuras administratīvajā teritorijā atrodas nekustamais īpašums. Atbilstoši minētajam likumam, nodokli administrē attiecīgā pašvaldība. Likumā ir noteiktas konkrētas likmes, saskaņā ar kurām nodoklis tiek aprēķināts, savukārt 9. panta pirmajā daļā tiešā tekstā noteikts, ka nekustamā īpašuma īpašnieka pienākums ir nodokli nomaksāt laikus un pilnā apmērā. Nodokļu nomaksa ir visas sabiedrības leģitīma interese, tie ir finanšu līdzekļi, kuri paredzēti izlietošanai tieši sabiedrības kopīgajām vajadzībām.
- Likumdevējs ir noteicis skaidru kārtību, kādā zemes lietošanas mērķis nosakāms, tādēļ atkāpe no šādas kārtības nav iespējama.
- Citāda šī mērķa sasniegšana nav iespējama.

Izvērtējot novada domes rīcībā esošo informāciju par to, kādi ir nekustamā īpašuma Rūpniecības ielā 5, Rojā, Rojas novadā, kadastra Nr. 8882 008 0303 zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0303 (kopplatība 0.5737 ha), zemes lietošanas veidi un lietderības apsvērumi lēmuma pieņemšanai, pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 13. punktu, kas nosaka pašvaldības autonomo funkciju – saskaņā ar attiecīgās pašvaldības teritorijas plānojumu noteikt zemes izmantošanas un apbūves kārtību, 21. panta pirmās daļas punktu 23), Administratīvā procesa likuma 67. panta piekto daļu, 84. pantu, 86. panta otrās daļas 3. punktu, „Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma” 9. panta pirmās daļas 1. punktu, Latvijas Republikas Ministru kabineta 2006. gada 20. jūnija noteikumu Nr. 496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” punktiem 2. un 18., 29.

Rojas novada dome nolemj:

1. Noteikt nekustamā īpašuma Rūpniecības ielā 5, Rojā, Rojas novadā, kadastra Nr. 8882 008 0303, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0303 (kopplatība 0.5737 ha) (pievienots – pielikums Nr.12), zemes lietošanas mērķi:

- „*lauksaimnieciska rakstura uzņēmumu apbūve*” (NĪLM – kods 1003) 0.5737 ha platībā.

2. Lēmumu piecu dienu laikā pēc tā parakstīšanas nosūtīt SIA “Menca”, reģistrācijas Nr. 40003346975 uz adresi Ķirķraga ielā 7, Rojā, Rojas novadā, LV - 3264.

3. Lēmumu nosūtīt Valsts zemes dienestam, izmantojot vienoto pašvaldību informācijas sistēmas NINO moduli “Lietošanas mērķu datu informācijas apmaiņa starp NĪVKIS un pašvaldību”.

4. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (pasta adrese – Lielā ielā 4, Liepāja, LV – 3401).

Domes priekšsēdētāja

E.Kārklīņa

Rūpniecības iela 5, Roja, Rojas novads

Kadastra Nr. 8882 008 0303



 - Ražošanas un tehniskā apbūve

Plāns no „Rojas novada teritorijas plānotā / atļautā izmantošana” (oriģināls mērogā 1:10 000)

Domes priekšsēdētāja

E.Kārklīņa



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264
Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

LĒMUMS

(Protokols Nr.15, 20.punkts)

Rojā

19.12.2017.

Nr.261

Par zemes ierīcības projekta izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam „Kalni”, Rojas novads

Rojas novada domē saņemts iesniegums (reģistrēts Nr.3-10/824, 30.11.2017.), ar lūgumu atļaut sadalīt nekustamo īpašumu „Kalni”, Kaltenē, Rojas novadā, kadastra Nr.8882 009 0050 2 (divās) atsevišķās daļās un atdalāmajai zemes vienībai piešķirt jaunu nosaukumu un adresi “Dūdas”.

Rojas novada pašvaldība konstatē:

1. Saskaņā ar Valsts zemes dienesta Kadastra informācijas sistēmas datiem, nekustamais īpašums „Kalni”, Kaltenē, Rojas novadā, kadastra Nr.8882 009 0050, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0050, (platība 4,4404 ha).

2. Nekustamais īpašums pieder [..].

3. Prasītāji vēlas sadalīt nekustamā īpašuma „Kalni”, Kaltenē, Rojas novadā, kadastra Nr.8882 009 0050, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0050 divās atsevišķās zemes vienībās, saskaņā ar iesniegumam pievienoto sadales shēmu.

4. Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0050 sadalīšanai, saskaņā ar Zemes ierīcības likuma 8.panta 1.daļas 3.punktu, izstrādājams ierīcības projekts.

5. Rojas novada teritorijas plānojums (apstiprināts Rojas novada domes sēdē 20.09.2011.gada 13.prot. 17.punkts, saistošie noteikumi Nr. 22/2011 stājas spēkā ar 04.10.2011.) nosaka, ka zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0050 funkcionālais zonējums ir Meža teritorija (M), Lauku teritorijas un pļavas piekrastē (LP) un Dzīvojamā apbūve jūras piekrastes ainavā (DzJ), kurā no jauna veidojamo zemes vienību minimālā platība ciemu teritorijām ir 0,3 ha.

Pamatojoties uz minēto, Zemes ierīcības likuma 7. un 8.punktu, Ministru kabineta 2016.gada 2.augusta noteikumu Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 11.2., 13., 14.punktu, Ministru kabineta 2013.gada 30.aprīļa noteikumiem Nr.240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”

Rojas novada dome nolemj:

1. Nekustamā īpašuma „Kalni”, Kaltenē, Rojas novadā, kadastra Nr.8882 009 0050, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0050 sadalīšanai (platība 4,4404 ha), saskaņā ar grafisko pielikumu (pievienots – pielikums Nr.13), izstrādājot zemes ierīcības projektu un atdalāmajai zemes vienībai piešķirt jaunu nosaukumu un adresi “Dūdas”.

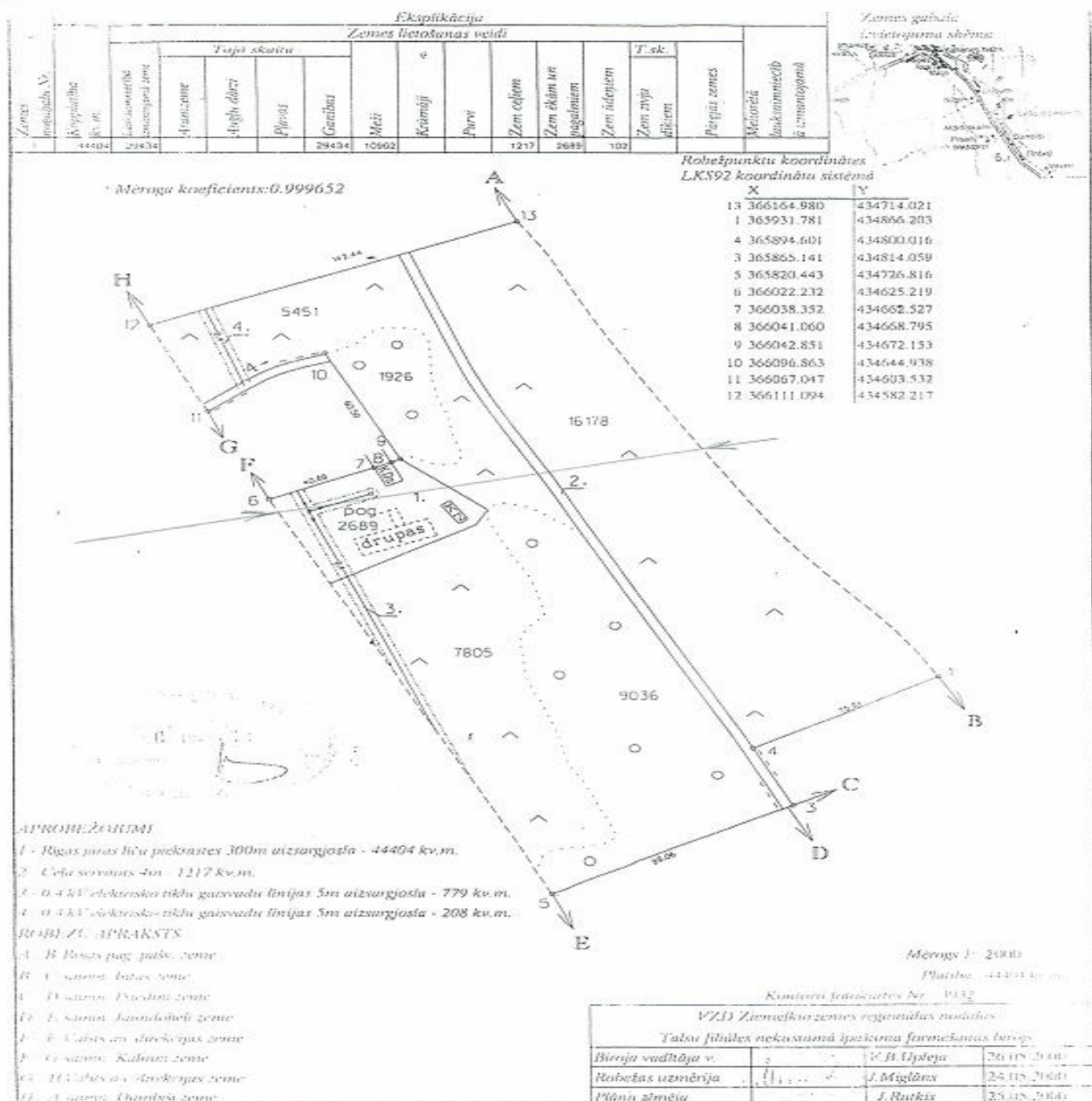
2. Apstiprināt zemes ierīcības projekta izstrādes nosacījumus (pievienots – pielikums Nr.14).

3. Lēmumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža Rojas novada domē, iesniedzot iesniegumu Rojas novada domē, Zvejnieku ielā 3, Rojā, Rojas nov., LV – 3264.

4. Lēmumu nosūtīt [..].

Domes priekšsēdētāja

E.Kārkliņa



Domes priekšsēdētāja

E.Kārkliņa

NOSACĪJUMI

1.PROJEKTA IZSTRĀDES MĒRĶIS

Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0050 sadalīšana, saskaņā ar sadalīšanas shēmu (Pielikums Nr.1), jaunu zemes vienību izveidei.

Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8882 00 0050 sadale veicama atbilstoši Zemes ierīcības likuma, Ministru kabineta 2016.gada 2.augusta noteikumu Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi”, Ministru kabineta 2013.gada 30.aprīļa noteikumu Nr.240 “Vispārējie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”, Rojas novada teritorijas plānojuma ((apstiprināts Rojas novada domes sēdē 20.09.2011.gada 13.prot. 17.punkts, saistošie noteikumi Nr. 22/2011 stājas spēkā ar 04.10.2011.) prasībām.

2.PROJEKTA ROBEŽAS

Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0050 robežas.

3.PROJEKTA IZSTRĀDES NOSACĪJUMI

3.1. Grafiskā daļa izstrādājama uz situācijas plāna vai apgrūtinājuma plāna, kas savietots ar zemes robežu plānu.

3.2. Projektā norādāmi:

3.2.1. projektēto nekustamo īpašumu nosaukumi;

3.2.2.adresācijas objekti, to sastāvs un projektētās adreses, atbilstoši plānoto zemes vienību robežām un ēku funkcionālajai saistībai;

3.2.3.projektētie nekustamā īpašuma lietošanas mērķi un to pamēri;

3.2.4.piekļuves iespējas projektētām zemes vienībām.

3.3. Apstiprināšanai Rojas novada pašvaldībā iesniedzams projekts, arī pdf formātā, kuru zemes ierīkotājs parakstījis ar drošu elektronisko parakstu, apliecinot, ka projekts izstrādāts atbilstoši normatīvajiem aktiem zemes ierīcības jomā.

Domes priekšsēdētāja

E.Kārkliņa



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

LĒMUMS

(Protokols Nr.15, 21.punkts)

Rojā

19.12.2017.

Nr.262

Par zemes piekritību pašvaldībai

Rojas novada dome ir izvērtējusi zemes gabalu 0,0500 ha platībā turpmāko izmantošanu un konstatē sekojošo:

Saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem zemes gabals 0,0500 ha platībā ir ieskaitīts valsts rezerves zemes fondā. Minētais zemesgabals atrodas Rojā, Rojas novadā ar kadastra apzīmējumu 8882 008 1158. Zemes vienības platība ir 0,0500 ha, izpildot kadastrālo uzmērīšanu zemes gabala platība var tikt precizēta. Pašvaldības un valsts rezerves zemes fonda zemi var izmantot tikai savu funkciju īstenošanai. Šis nosacījums ir spēkā, līdz tiek pieņemts un stājas spēkā likums par rezerves zemes fonda izmantošanu.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 01.septembra noteikumu Nr.996 "Kārtība, kādā nosaka valstij un pašvaldībām piekrītošo lauku apvidu zemi, kura turpmāk izmantojama zemes reformas pabeigšanai, kā arī valstij un pašvaldībām piederošo un piekrītošo zemi" (turpmāk – Noteikumi) 13.punkts cita starpā noteic, ka, ja rezerves zemes fondā ieskaitītā zemes vienība ir pašvaldībai piederošā vai piekrītošā zeme un tā nepieciešama pašvaldības funkciju īstenošanai, pašvaldības dome var pieņemt lēmumu par zemes piederību vai piekritību pašvaldībai Valsts zemes dienests, pamatojoties uz pašvaldības iesniegto lēmumu, aktualizē kadastra informācijas datus.

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 6., 9., 10, punktiem, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Zemes pārvaldības likuma 13.panta trešo daļu, 17.panta pirmo daļu, likuma "Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās" 3.panta ceturto daļu, Ministru kabineta 2016.gada 29.marta noteikumu Nr.190 "Kārtība, kādā pieņem lēmumu par rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes gabalu un īpašuma tiesību atjaunošanai neizmanto to zemes gabalu piederību vai piekritību" 7.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumiem Nr.496 "Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība", Rojas novada (Rojas novada pašvaldības 2011.gada 20.septembra saistošie noteikumi Nr. 22/2011, kas stājas stājas spēkā ar 04.10.2011.), lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju pildīšanu,

Rojas novada dome nolēmj:

1. Noteikt, ka zemesgabals 0,0500 ha platībā ir pašvaldībai piekritīga zeme un tā ir ierakstāma zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda pašvaldības funkciju īstenošanai (pievienots – pielikums Nr.15). Izpildot robežu kadastrālo uzmērīšanu, zemes vienības platība var tikt precizēta.

2. Pievienot zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 88882 008 1158 nekustamam īpašumam Kosmonautu iela ar kadastra Nr.8882 008 0921.

3. Noteikt nekustamajam īpašumam Kosmonautu iela, ar kadastra apzīmējumu 8882 008 1158, 0,0500 ha platībā zemes lietošanas mērķi - „zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā un ceļu zemes nodalījuma joslā” (NILM – kods 1101) 0,0500 ha platībā, kas sastāv no zemes lietošanas veida – zeme zem ceļiem 0,0500 ha platībā.

Domes priekšsēdētāja

E.Kārklīņa

Pielikums VZD Kurzemes reģionālās nodalās
15.11.2017. vēstulei Nr. 2-13-K/5269



M 1 : 500
Sagatavoja U.Zēbergs

Domes priekšsēdētāja

E.Kārklīņa



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264
Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

LĒMUMS

(Protokols Nr.15, 22.punkts)

Rojā

19.12.2017.

Nr.263

Par zemes ierīcības projekta izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam „Silupji”, Rojas novads

Rojas novada domē saņemts [...] iesniegums (reģistrēts Nr.3-9/855, 06.12.2017.), ar lūgumu atļaut sadalīt nekustamā īpašuma „Silupji”, Rojas novadā, kadastra Nr.8882 008 0373 zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0373 trīs atsevišķās zemes vienībās un atdalāmajām zemes vienībām piešķirt jaunus nosaukumus, saglabājot esošās adreses.

Rojas novada pašvaldība konstatē:

1. Saskaņā ar Valsts zemes dienesta Kadastra informācijas sistēmas datiem, nekustamais īpašums “Silupji”, Rojas novadā, kadastra Nr.8882 008 0373, sastāv no 4 (četrām) zemes vienībām:

- ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0373, (platība 1,2270 ha);
- ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0372, (platība 12,8000 ha);
- ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0653, (platība 6,6204);
- ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0791, (platība 6,3000 ha).

2. Nekustamais īpašums pieder [...], īpašuma tiesības reģistrētas Rojas novada zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000174247.

3. Prasītājs vēlas sadalīt nekustamā īpašuma „Silupji”, Rojas novadā, kadastra Nr.8882 008 0373, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0373 trīs atsevišķās zemes vienībās, saskaņā ar iesniegumam pievienoto sadales shēmu.

4. Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0373 sadalīšanai, saskaņā ar Zemes ierīcības likuma 8.panta 1.daļas 3.punktu, izstrādājams ierīcības projekts.

5. Rojas novada teritorijas plānojums (apstiprināts Rojas novada domes sēdē 20.09.2011.gada 13.prot. 17.punkts, saistošie noteikumi Nr. 22/2011 stājas spēkā ar 04.10.2011.) nosaka, ka zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0373 funkcionālais zonējums ir Ražošanas – tehniskā apbūve (R) un Savrupmāju un mazstāvu dzīvojamā apbūve (DzS).

Pamatojoties uz minēto, Zemes ierīcības likuma 7. un 8.punktu, Ministru kabineta 2016.gada 2.augusta noteikumu Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 11.2.,

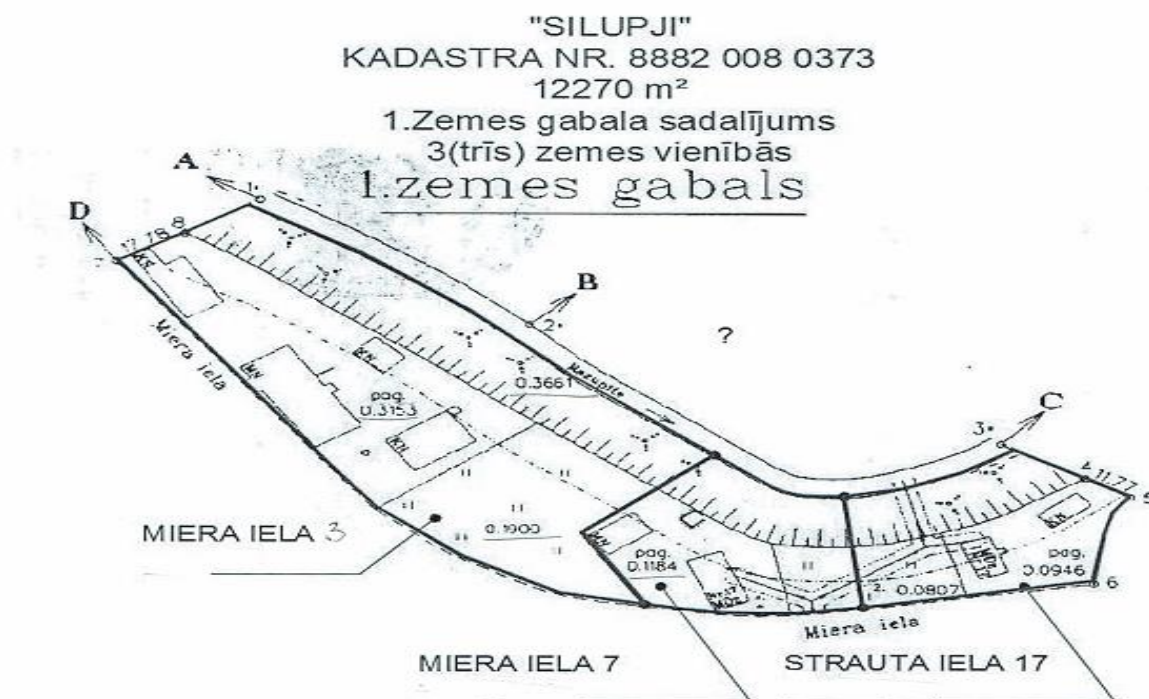
13., 14.punktu, Ministru kabineta 2013.gada 30.aprīļa noteikumiem Nr.240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”

Rojas novada dome nolemj:

1. Atcelt Rojas novada domes 2017.gada 17.oktobra lēmumu Nr.202 “Par zemes ierīcības projekta izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam “Silupji”, Rojas novads”.
2. Nekustamā īpašuma „Silupji”, Rojas novadā, kadastra Nr.8882 008 0373, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0373 sadalīšanai (platība 1,2270 ha), saskaņā ar grafisko pielikumu (pievienots – pielikums Nr.16), izstrādājot zemes ierīcības projektu, saglabājot esošās adreses.
3. Apstiprināt zemes ierīcības projekta izstrādes nosacījumus (pievienots – pielikums Nr.17).
4. Lēmumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža Rojas novada domē, iesniedzot iesniegumu Rojas novada domē, Zvejnieku ielā 3, Rojā, Rojas nov., LV – 3264.
5. Lēmumu nosūtīt [..].

Domes priekšsēdētāja

E.Kārklīņa



Domes priekšsēdētāja

E.Kārkliņa

NOSACĪJUMI

1.PROJEKTA IZSTRĀDES MĒRĶIS

Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0373 sadalīšana, saskaņā ar sadalīšanas shēmu (Pielikums Nr.1), jaunu zemes vienību izveidei.

Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0373 sadalīšana, veicama atbilstoši Zemes ierīcības likuma, Ministru kabineta 2016.gada 2.augusta noteikumu Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi”, Ministru kabineta 2013.gada 30.aprīļa noteikumu Nr.240 “Vispārējie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”, Rojas novada teritorijas plānojuma (apstiprināts Rojas novada domes sēdē 20.09.2011.gada 13.prot. 17.punkts, saistošie noteikumi Nr. 22/2011 stājas spēkā ar 04.10.2011.) prasībām.

2.PROJEKTA ROBEŽAS

Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0373 robežas.

3.PROJEKTA IZSTRĀDES NOSACĪJUMI

3.1. Grafiskā daļa izstrādājama uz situācijas plāna vai apgrūtinājuma plāna, kas savietots ar zemes robežu plānu.

3.2. Projektā norādāmi:

3.2.1. projektēto nekustamo īpašumu nosaukumi;

3.2.2.adresācijas objekti, to sastāvs un projektētās adreses, atbilstoši plānoto zemes vienību robežām un ēku funkcionālajai saistībai;

3.2.3.projektētie nekustamā īpašuma lietošanas mērķi un to pamēri;

3.2.4.piekļuves iespējas projektētām zemes vienībām.

3.3. Apstiprināšanai Rojas novada pašvaldībā iesniedzams projekts, arī pdf formātā, kuru zemes ierīkotājs parakstījis ar drošu elektronisko parakstu, apliecinot, ka projekts izstrādāts atbilstoši normatīvajiem aktiem zemes ierīcības jomā.

Domes priekšsēdētāja

E.Kārkliņa



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264
Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

LĒMUMS

(Protokols Nr.15, 23.punkts)

Rojā

19.12.2017.

Nr.264

Par zemes ierīcības projekta izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam „Silupji”, Rojas novads

Rojas novada domē saņemts [...] iesniegums (reģistrēts Nr.3-9/855, 06.12.2017.), ar lūgumu atļaut sadalīt nekustamā īpašuma „Silupji”, Rojas novadā, kadastra Nr.8882 008 0373 zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0653 astoņās atsevišķās zemes vienībās un atdalāmajām zemes vienībām piešķirt jaunus nosaukumus, saglabājot esošās adreses.

Rojas novada pašvaldība konstatē:

1. Saskaņā ar Valsts zemes dienesta Kadastra informācijas sistēmas datiem, nekustamais īpašums “Silupji”, Rojas novadā, kadastra Nr.8882 008 0373, sastāv no 4 (četrām) zemes vienībām:

- ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0373, (platība 1,2270 ha);
- ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0372, (platība 12,8000 ha);
- ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0653, (platība 6,6204);
- ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0791, (platība 6,3000 ha).

2. Nekustamais īpašums pieder [...], īpašuma tiesības reģistrētas Rojas novada zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000174247.

3. Prasītājs vēlas sadalīt nekustamā īpašuma „Silupji”, Rojas novadā, kadastra Nr.8882 008 0373, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0653 astoņās atsevišķās zemes vienībās, saskaņā ar iesniegumam pievienoto sadales shēmu.

4. Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0653 sadalīšanai, saskaņā ar Zemes ierīcības likuma 8.panta 1.daļas 3.punktu, izstrādājams ierīcības projekts.

5. Rojas novada teritorijas plānojums (apstiprināts Rojas novada domes sēdē 20.09.2011.gada 13.prot. 17.punkts, saistošie noteikumi Nr. 22/2011 stājas spēkā ar 04.10.2011.) nosaka, ka zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0653 funkcionālais zonējums ir Ražošanas – tehniskā apbūve (R), Meži (M) un Daudzstāvu dzīvojamā apbūve (DzD).

6. Pamatojoties uz minēto, Zemes ierīcības likuma 7. un 8.punktu, Ministru kabineta 2016.gada 2.augusta noteikumu Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 11.2.,

13., 14.punktu, Ministru kabineta 2013.gada 30.aprīļa noteikumiem Nr.240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”.

Rojas novada dome nolemj:

1. Nekustamā īpašuma „Silupji”, Rojas novadā, kadastra Nr.8882 008 0373, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0653 sadalīšanai (platība 9,0638 ha), saskaņā ar grafisko pielikumu (pievienots – pielikums Nr.18), izstrādājot zemes ierīcības projektu, saglabājot esošās adreses.

2. Apstiprināt zemes ierīcības projekta izstrādes nosacījumus (pievienots – pielikums Nr.19).

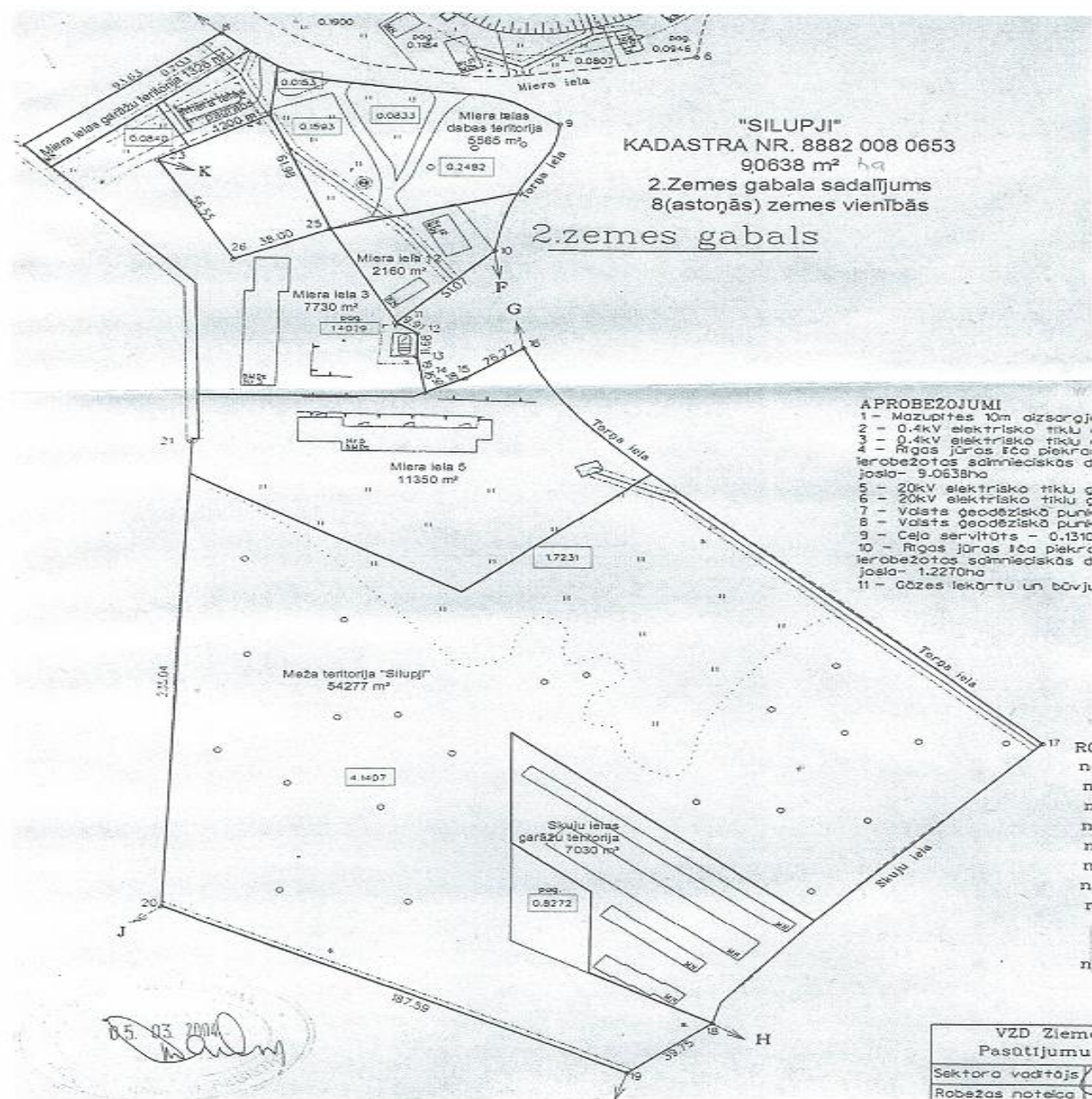
3. Lēmumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža Rojas novada domē, iesniedzot iesniegumu Rojas novada domē, Zvejnieku ielā 3, Rojā, Rojas nov., LV – 3264.

4. Lēmumu nosūtīt [..].

Domes priekšsēdētāja

E.Kārkliņa

„Par zemes ierīcības projekta izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam „Silupji”, Rojas novads”



Domes priekšsēdētāja

E.Kārkliņa

NOSACĪJUMI

1.PROJEKTA IZSTRĀDES MĒRĶIS

Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0653 sadalīšana, saskaņā ar sadalīšanas shēmu (Pielikums Nr.1), jaunu zemes vienību izveidei.

Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0653 sadalīšana, veicama atbilstoši Zemes ierīcības likuma, Ministru kabineta 2016.gada 2.augusta noteikumu Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi”, Ministru kabineta 2013.gada 30.aprīļa noteikumu Nr.240 “Vispārējie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”, Rojas novada teritorijas plānojuma (apstiprināts Rojas novada domes sēdē 20.09.2011.gada 13.prot. 17.punkts, saistošie noteikumi Nr. 22/2011 stājas spēkā ar 04.10.2011.) prasībām.

2.PROJEKTA ROBEŽAS

Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8882 008 0653 robežas.

3.PROJEKTA IZSTRĀDES NOSACĪJUMI

3.1. Grafiskā daļa izstrādājama uz situācijas plāna vai apgrūtinājuma plāna, kas savietots ar zemes robežu plānu.

3.2. Projektā norādāmi:

3.2.1. projektēto nekustamo īpašumu nosaukumi;

3.2.2.adresācijas objekti, to sastāvs un projektētās adreses, atbilstoši plānoto zemes vienību robežām un ēku funkcionālajai saistībai;

3.2.3.projektētie nekustamā īpašuma lietošanas mērķi un to pamēri;

3.2.4.piekļuves iespējas projektētām zemes vienībām.

3.3. Apstiprināšanai Rojas novada pašvaldībā iesniedzams projekts, arī pdf formātā, kuru zemes ierīkotājs parakstījis ar drošu elektronisko parakstu, apliecinot, ka projekts izstrādāts atbilstoši normatīvajiem aktiem zemes ierīcības jomā.

Domes priekšsēdētāja

E.Kārkliņa



ROJAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

LĒMUMS

(Protokols Nr.15, 24.punkts)

Rojā

19.12.2017.

Nr.265

Par Sadarbības līgumu Projekta “Jaunu dabas un kultūras tūrisma pakalpojumu radīšana Rīgas jūras līča rietumu piekrastē” īstenošanu Rojas brīvdabas estrādes būvniecību” īstenošanai

Izskatot Rojas novada domes Attīstības nodaļas priekšlikumus, atbilstoši Rojas novada domes 19.07.2016. lēmumam Nr.153 “Par nodomu protokola noslēgšanu Jūrmalas pilsētas, Engures, Mērsraga un Rojas novada pašvaldību kopīgas projekta idejas sagatavošanai dalībai 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa projektu ideju priekšatlasē” 2016.gada 11.augustā starp Projekta partneriem noslēgto Nodomu protokolu Nr.1.2-16/1044, par kopīgas projekta idejas sagatavošanu dalībai “Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte” 5.5.1.specifiskā atbalsta mērķa „Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus” īstenošanas noteikumi”; projektu ideju priekšatlasē un kopīga projekta realizācijā, izpildi, un vadošā partnera iesniegto sadarbības līguma Sadarbības līguma par Projekta “Jaunu dabas un kultūras tūrisma pakalpojumu radīšana Rīgas jūras līča rietumu piekrastē” īstenošanu, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5)punktu, 21.panta pirmās daļas 19), 23) un 27) punktiem,

Rojas novada dome nolemj:

Parakstīt Sadarbības līgumu ar Jūrmalas pilsētas, Engures novada un Mērsraga novada pašvaldībām par Projekta “Jaunu dabas un kultūras tūrisma pakalpojumu radīšana Rīgas jūras līča rietumu piekrastē” īstenošanu, saskaņā ar pievienoto līguma projektu (pievienots – pielikums Nr.20).

Domes priekšsēdētāja

E.Kārkliņa

„Par Sadarbības līgumu Projekta “Jaunu dabas un kultūras tūrisma pakalpojumu radīšana Rīgas jūras līča rietumu piekrastē” īstenošanu Rojas brīvdabas estrādes būvniecību” īstenošanai”

**SADARBĪBAS LĪGUMS PAR PROJEKTA
“JAUNU DABAS UN KULTŪRAS TŪRISMA PAKALPOJUMU RADĪŠANA
RĪGAS JŪRAS LĪČA RIETUMU PIEKRASTĒ”
ĪSTENOŠANU**

NR. _____

Jūrmalā

2017.gada __. _____

Jūrmalas pilsētas dome, reģistrācijas numurs 90000056357, adrese: Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, LV-2015, turpmāk – Projekta iesniedzējs, tās domes priekšsēdētāja Gata Trukšņa personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2010.gada 4.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.6 „Jūrmalas pilsētas pašvaldības nolikums”, un

Engures novada dome, reģistrācijas numurs 90000050759, adrese: Jaunā iela 9, Smārdes pagasts, Engures novads, LV-3129, tās domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Engures novada domes 2009.gada 9.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.1 „Engures novada pašvaldības nolikums”,

Mērsraga novada dome, reģistrācijas numurs 90009477521, adrese: Lielā iela 35, Mērsrags, Mērsraga novads, LV-3284, tās domes priekšsēdētāja Jāņa Budreikas personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Mērsraga novada pašvaldības 2011.gada 18.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2011 „Mērsraga novada pašvaldības nolikums”,

Rojas novada dome, reģistrācijas numurs 90002644930, adrese: Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, LV 3264, tās domes priekšsēdētājas Evas Kārklīņas personā, kura rīkojas pamatojoties uz Rojas novada pašvaldības 2014.gada 20.maija saistošajiem noteikumiem Nr.6/2014 „Rojas novada pašvaldības nolikums”,
turpmāk katra atsevišķi – Sadarbības partneris, un visas kopā – Sadarbības partneri,

pamatojoties uz:

- 1) Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likumu (turpmāk – Fondu vadības likums);
- 2) Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumiem Nr.784 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā”;
- 3) Ministru kabineta 2015.gada 10.februāra noteikumiem Nr.77 “Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2014.–2020.gada plānošanas periodā” (turpmāk – MK noteikumi Nr.77);
- 4) Ministru kabineta 2016.gada 24.maija noteikumiem Nr.322 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena “Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte” 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa “Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.322);

- 5) Ministru kabineta 2016.gada 20.decembra rīkojumu Nr.779 "Par 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa "Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus" projektu iesniedzēju saraksta apstiprināšanu" (turpmāk – MK rīkojums);
 - 6) 2016.gada 11.augustā starp Sadarbības partneriem noslēgto Nodomu protokolu Nr.1.2-16/1044;
 - 7) Jūrmalas pilsētas domes 2017.gada ____ lēmumu Nr.____ "Par dalību Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa projektu iesniegumu konkursā";
- noslēdz šādu sadarbības līgumu (turpmāk – Līgums).

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Sadarbības partneri vienojas sadarboties Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte" 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa "Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus" projekta "Jaunu dabas un kultūras tūrisma pakalpojumu radīšana Rīgas jūras līča rietumu piekrastē", projekta idejas Nr.ERAF/551SAM/2016/II/01 (turpmāk – Projekts), īstenošanā atbilstoši Līguma, Ministru kabineta noteikumu un citu ar Projekta īstenošanu piemērojamu Eiropas Savienības un Latvijas Republikas tiesību aktu nosacījumiem.
- 1.2. Projekta īstenošanas kopējais pieejamais Eiropas Reģionālā attīstības fonda (turpmāk – ERAF) līdzfinansējums, atbilstoši MK rīkojumā norādītajam ir 3 140 000,00 EUR (trīs miljoni viens simts četrdesmit tūkstoši euro un 00 centi), t.sk. līdz 2018.gada 31.decembrim pieejamais ERAF līdzfinansējums, ņemot vērā snieguma rezervi, ir 2 948 460,00 EUR (divi miljoni deviņi simti četrdesmit astoņi tūkstoši četri simti sešdesmit euro un 00 centi).
- 1.3. Projekta darbību īstenošanas laiks ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu spēkā stāšanās dienas, kas tiek noslēgta starp Projekta iesniedzēju kā finansējuma saņēmēju un Centrālo finanšu un līgumu aģentūru, reģ. Nr.90000812928 (turpmāk – Vienošanās), indikatīvi no 2018.gada 1.jūnija līdz 2021.gada 30.jūnijam.

2. Pieejamais finansējums, attiecināmās un neattiecināmās izmaksas un to uzskaite

- 2.1. Sadarbības partneriem plānotais pieejamais ERAF līdzfinansējums atbilstoši MK rīkojumam, Projektā veicamo darbību attiecināmo izmaksu segšanai ir noteikts Līguma pielikumā "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte" 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa "Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus" ietvaros plānotie investīciju objekti un Eiropas Reģionālās attīstības fonda investīciju apjoms".
- 2.2. Katrs Sadarbības partneris Projektā veicamo darbību izmaksu pieauguma gadījumā sadārdzinājumu sedz no saviem līdzekļiem atbilstoši MK noteikumu Nr.322 51.punktā noteiktajam un 5 (piecu) darba dienu laikā par konstatēto izmaksu sadārdzinājuma faktu rakstiski informē Projekta iesniedzēju.
- 2.3. Sadarbības partneriem, kas veic saimniecisko darbību un kam Projekta ietvaros saņemtais atbalsts – ERAF līdzfinansējums un valsts budžeta dotācija (turpmāk – atbalsts summa), ir klasificējams kā valsts atbalsts komercdarbībai, pieejamā atbalsta summa nepārsniedz starpību starp MK noteikumu Nr.32242., 45. un 46.punktā norādītajām tiešajām attiecināmajām izmaksām un pamatdarbības peļņas no ieguldījuma, atbilstoši MK noteikumu Nr.322 17.punktā noteiktajam.

- 2.4. Atbilstoši MK noteikumu Nr.322 16.punktam ERAF maksimālā līdzfinansējuma jeb atbalsta summas likme Sadarbības partneriem nepārsniedz 85% (astoņdesmit piecus procentus) no Sadarbības partnera kopējām Projekta attiecināmajām izmaksām. Sadarbības partnera paša līdzfinansējums nav mazāk kā 15% (piecpadsmit procenti) no Sadarbības partnera kopējām Projekta attiecināmajām izmaksām. Valsts budžeta dotācijas summa katram Sadarbības partnerim tiek aprēķināta saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 27.janvāra noteikumiem Nr.42 "Noteikumi par kritērijiem un kārtību valsts budžeta dotācijas piešķiršanai pašvaldībām ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020.gada plānošanas periodā līdzfinansēto projektu īstenošanai". Sadarbības partnera līdzfinansējuma summa tiek samazināta Sadarbības partnerim piešķirtās valsts budžeta dotācijas apmērā.
- 2.5. Sadarbības partneru Projekta darbību īstenošanas izmaksas atbilstoši MK noteikumu Nr.322 40.punktam ir attiecināmas no 2016.gada 20.decembra, izņemot MK noteikumu Nr.322 42.2.apakšpunktā minētās izmaksas, kas ir uzskatāmas par attiecināmām, ja tās radušās ne agrāk kā 2014.gada 1.janvārī.
- 2.6. Projekta izmaksas Sadarbības partnerim ir attiecināmas, ja tās ir faktiski radušās ar Projekta īstenošanu saistīto darbību īstenošanas rezultātā atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.322 un Finanšu ministrijas izstrādāto vadlīniju "Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā" nosacījumiem, un ir noteiktas Projekta iesniegumā.
- 2.7. Projekta darbību īstenošanas neattiecināmās izmaksas, kas noteiktas MK noteikumu Nr.322 48.1.apakšpunktā un 48.2.apakšpunktā, un Projekta darbību īstenošanas rezultātā konstatētos neatbilstoši veiktos izdevumus Sadarbības partneri sedz no saviem līdzekļiem.
- 2.8. Kompensācijas trešajām personām par kaitējumu, kas ir nodarīts Projekta īstenošanas gaitā Sadarbības partneru vai darbu izpildītāju darbības vai bezdarbības rezultātā, uzskatāmas par Projekta neattiecināmām izmaksām, un Sadarbības partneri tās sedz no saviem līdzekļiem.
- 2.9. Uzsākot Projekta īstenošanu, Sadarbības partneris nodrošina Projekta ietvaros veikto maksājumu izsekojamību, atverot vai izmantojot jau esošu, Projektam paredzētu norēķinu kontu, no kura veic un uz kuru saņem visus ar Projekta īstenošanu saistītos maksājumus. Informāciju par atvērto norēķinu kontu Sadarbības partneris iesniedz Projekta iesniedzējam piecu darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.
- 2.10. Sadarbības partneri, īstenojot Projektu, uzskaita attiecināmos un neattiecināmos izdevumus, ar Projektu saistītos ieņēmumus, izmaksas, naudas plūsmas savā grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtajiem grāmatvedības kārtības principiem tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējiem izdevumiem, ieņēmumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt, piemēram, ieviešot atsevišķu grāmatvedības kontu vai atbilstošu uzskaites kodu sistēmu. Finanšu pārskatus Sadarbības partneri sagatavo atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams saņemtais ERAF līdzfinansējums un valsts budžeta dotācija.

3. Norēķinu veikšanas kārtība

- 3.1. Sadarbības partneri vienojas, ka Projekta darbību īstenošanas attiecināmās izmaksas priekšfinansē no saviem līdzekļiem un Projekta īstenošanas laikā atbalsta summas avansa maksājumi Projekta attiecināmo izmaksu segšanai atbilstoši MK noteikumu Nr.322 34.punktā noteiktajam netiek pieprasīti.
- 3.2. Projekta iesniedzējs norēķinus par saņemto Projekta Sadarbības partnera atbalsta summas daļu ar katru no Sadarbības partneriem veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc starpposma vai noslēguma maksājuma saņemšanas no Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk – CFLA), pamatojoties uz CFLA sniegto atzinumu un katra Sadarbības partnera iesniegtajā

starpposma vai noslīguma maksājuma pieprasījuma pārskatā sniegto informāciju, tai skaitā finanšu aprēķiniem.

- 3.3. Sadarbības partnerim izmaksājamā atbalsta summas starpposma vai noslīguma maksājuma summa Projekta īstenošanas laikā nepārsniedz 90 % (deviņdesmit procentus) no Līguma pielikumā norādītās Sadarbības partnerim pieejamās atbalsta summas. Atlikušos 10% (desmit procentus) jeb proporcionālo daļu no Projekta noslīguma maksājumu atbalsta summas Projekta iesniedzējs ietur un Sadarbības partnerim izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas un atbalsta summas noslīguma maksājuma saņemšanas no CFLA.
- 3.4. Atbalsta summas starpposma maksājuma saņemšanai, Sadarbības partneris ne retāk kā reizi par trīs Projekta īstenošanas mēnešiem, līdz kārtējā (ceturtā) mēneša 10. (desmitajam) datumam, atbilstoši Projekta iesniedzēja sniegtajiem norādījumiem, sagatavo un Projekta iesniedzējam iesniedz starpposma maksājuma pieprasījuma pārskatu ar pielikumiem.
- 3.5. Atbalsta summas noslīguma maksājuma saņemšanai, Sadarbības partneris atbilstoši Projekta iesniedzēja sniegtajiem norādījumiem sagatavo un Projekta iesniedzējam, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Sadarbības partnera Projekta ietvaros veiktās noslīguma darbības īstenošanas beigām, iesniedz noslīguma maksājuma pieprasījuma pārskatu ar pielikumiem.
- 3.6. Starpposma vai noslīguma maksājuma pieprasījuma pārskata pielikumā Sadarbības partneris pievieno visu izdevumu pamatojošo dokumentu (rēķinu, faktūrrēķinu, pavadzīmju, čeku, kvīšu, u.c.) un visu pārējo attaisnojuma dokumentu (līgumu, rīkojumu, pieņemšanas-nodošanas aktu u.c.), kā arī Projekta norēķinu konta izdruku par attiecīgo pārskata periodu, veikto publicitātes pasākumu un iepirkumu dokumentu atsavinājumus ar juridisku spēku, kas pamato Projekta ietvaros veikto darbību un īstenoto aktivitāšu atbilstību Projekta iesniegumā norādītajam un izdevumu atbilstību Finanšu ministrijas izstrādātajās vadlīnijās “Vadlīnijas par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbaudēm 2014.-2020.gada plānošanas periodā” noteiktajām prasībām..
- 3.7. Projekta iesniedzējs atbilstoši Fondu vadības likuma 18.panta pirmās daļas 2., 3. un 4.punktā noteiktajam 10 (desmit) darba dienu laikā pārbauda Sadarbības partneru iesniegtos starpposma vai noslīguma maksājumu pieprasījumu pārskatus un to pielikumus, un izvērtē Sadarbības partneru veikto darbību un īstenoto aktivitāšu, tai skaitā veikto izdevumu atbilstību Projekta iesniegumā norādītajam.
- 3.8. Ja Projekta iesniedzējs, veicot Līguma 3.7.punktā noteikto dokumentu pārbaudi, konstatē neatbilstības, tas sagatavo un Sadarbības partnerim nosūta pieprasījumu piecu darba dienu laikā novērst konstatētās neatbilstības un atkārtoti iesniegt korektu starpposma vai noslīguma maksājumu pieprasījuma pārskatu un tā pielikumus. Sadarbības partnerim pieprasītie dokumenti ir jāiesniedz Projekta iesniedzēja norādītajā termiņā un apjomā.
- 3.9. Ja Sadarbības partneris Līguma 3.8.punktā noteiktajā termiņā neiesniedz pieprasītos dokumentus vai atkārtoti iesniedz nekorektus dokumentus, Projekta iesniedzējs par konstatēto faktu informē CFLA un Sadarbības partneri, un turpmākā komunikācija ar Sadarbības partneri tiek veikta atbilstoši CFLA sniegtajiem norādījumiem.
- 3.10. Projekta iesniedzējs apkopo Līguma 3.4.punktā minētos dokumentus un ne retāk kā reizi par trīs Projekta īstenošanas mēnešiem 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā perioda beigām CFLA iesniedz Projekta starpposma maksājuma pieprasījumu ar pielikumiem atbalsta summas starpposma maksājuma saņemšanai.
- 3.11. Projekta iesniedzējs apkopo Līguma 3.5.punktā minētos dokumentus un 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Projekta īstenošanas termiņa beigām CFLA iesniedz Projekta noslīguma

maksājuma pieprasījumu ar pielikumiem, atbalsta summas noslēguma maksājuma saņemšanai.

- 3.12. Ja CFLA Projekta iesniedzēja iesniegtajos starpposma maksājuma pieprasījuma vai noslēguma maksājuma pieprasījuma dokumentos vai veicot pārbaudes Projekta īstenošanas vietās konstatē nepilnības vai neatbilstības, Projekta iesniedzējs divu darba dienu laikā izvērtē esošo situāciju un par CFLA konstatēto faktu informē visus Sadarbības partnerus, nepieciešamības gadījumā papildus pieprasot CFLA atzinumā norādītajam atbildīgajam Sadarbības partnerim vai atbildīgajiem Sadarbības partneriem piecu darba dienu laikā novērst konstatētās nepilnības vai neatbilstības un iesniegt korektus dokumentus. Atbildīgajam Sadarbības partnerim vai atbildīgajiem Sadarbības partneriem pieprasītie dokumenti Projekta iesniedzējam ir jāiesniedz pieprasījumā norādītajā termiņā un apjomā.
- 3.13. Projekta iesniedzējs iespēju robežās, ievērojot Līguma 3.12.punktā noteikto, nodrošina visu nepieciešamo papildus pieprasīto dokumentu savlaicīgu iesniegšanu CFLA atbalsta summas starpposma vai noslēguma maksājuma saņemšanai.
- 3.14. Projekta iesniedzējam ir tiesības pieņemt lēmumu par atbalsta summas starpposma maksājuma atlikšanu Sadarbības partnerim, par pieņemto lēmumu un tā pamatojumu piecu darba dienu laikā rakstiski informējot visus Sadarbības partnerus, ja Sadarbības partneris:
 - 3.14.1. neievēro Līguma 3.4.punktā, 3.8.punktā un 3.12.punktā noteiktos termiņus;
 - 3.14.2. nepilda Līgumā noteiktos pienākumus;
 - 3.14.3. kavē Projekta iesniegumā norādīto Projekta darbību īstenošanas termiņus, kā rezultātā var tikt apdraudēta Projekta mērķa sasniegšana.
- 3.15. Sadarbības partnerim, lai turpinātu saņemt atbalsta summas starpposma maksājumu, ir jānovērš Līguma 3.14.punktā minētajā lēmumā norādītie pārkāpumi, Projekta iesniedzējam iesniedzot atbilstošus dokumentus.
- 3.16. Projekta iesniedzējs izmaksā Sadarbības partnerim atlikto atbalsta summas starpposma maksājumu desmit darba dienu laikā pēc Līguma 3.15.punktā minēto dokumentu saņemšanas, par veikto maksājumu rakstiski informējot visus Sadarbības partnerus.
- 3.17. Projekta iesniedzējam ir tiesības pieņemt lēmumu par atbalsta summas starpposma vai noslēguma maksājuma apturēšanu Sadarbības partnerim, par pieņemto lēmumu un tā pamatojumu piecu darba dienu laikā rakstiski informējot visus Sadarbības partnerus un CFLA, ja Sadarbības partneris:
 - 3.17.1. Projekta ietvaros ir veicis izdevumus, kas nav uzskatāmi par attiecināmiem izdevumiem vai nav atbilstoši drošas finanšu vadības principiem, nav samērīgi un ekonomiski pamatoti, un apstākļu noskaidrošanai ir nepieciešams saņemt CFLA vai citas kompetentas iestādes atzinumu;
 - 3.17.2. nav īstenojis kādu no Projekta iesniegumā norādītajā darbībām, kā rezultātā nav sasniegts Projekta mērķis;
 - 3.17.3. nav sasniedzis uzraudzības rādītājus, kas norādīti Projekta iesniegumā;
 - 3.17.4. pastāv pamatotas aizdomas, par kāda no Līguma 3.21.punktā minēto apstākļu iestāšanos.
- 3.18. Sadarbības partnerim, lai turpinātu saņemt atbalsta summas starpposma vai noslēguma maksājumu, ir jānovērš Līguma 3.17.punktā minētajā lēmumā norādītie pārkāpumi, Projekta iesniedzējam un CFLA iesniedzot atbilstošus dokumentus.
- 3.19. Projekta iesniedzējs izmaksā Sadarbības partnerim atlikto atbalsta summas starpposma vai noslēguma maksājumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.18.punktā minēto dokumentu un CFLA pozitīva atzinuma saņemšanas.

- 3.20. Ja Līguma 3.17.punktā minētos pārkāpumus Sadarbības partneris novērst nespēj, tad atbilstoši CFLA atzinumam Sadarbības partnerim tiek veikta atbalsta summas samazināšana Līguma 3.22.punktā noteiktajā kārtībā.
- 3.21. Sadarbības partnera Projekta attiecināmo izmaksu un atbalsta summas apmērs tiek samazināts atbilstoši CFLA lēmumam, par ko Projekta iesniedzējs piecu darba dienu laikā rakstiski informē visus Sadarbības partnerus, ja Sadarbības partneris:
- 3.21.1. nav nodrošinājis Projekta darbību īstenošanu reglamentējošo normatīvo aktu nosacījumu izpildi;
 - 3.21.2. nav veicis CFLA konstatēto trūkumu novēršanu;
 - 3.21.3. nav iesniedzis izdevumus pamatojošus dokumentus, vai tie nav pietiekami, lai apliecinātu Projekta ietvaros veikto attiecināmo izdevumu atbilstību normatīvo aktu nosacījumiem;
 - 3.21.4. Projekta darbību īstenošanas ietvaros ir veicis izdevumus, kas nav atbilstoši drošas finanšu vadības principiem, nav samērīgi un ekonomiski pamatoti;
 - 3.21.5. iepirkumu vai vairākus iepirkumus Projekta ietvaros nav veicis atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 3.21.6. Projekta darbību īstenošanas ietvaros ir veicis izdevumus, ko CFLA ir atzinusi par neatbilstoši veiktiem izdevumiem.
- 3.22. Ja Sadarbības partnerim tiek samazināts atbalsta summas apmērs, Projekta iesniedzējs ir tiesīgs, pamatojoties uz CFLA atzinumu, samazināto atbalsta summas apmēru ieturēt no Sadarbības partnerim veicamā, apturētā vai kārtējā atbalsta summas starpposma vai noslēguma maksājuma, par pieņemto lēmumu un tā pamatojumu piecu darba dienu laikā rakstiski informējot visus Sadarbības partnerus.
- 3.23. Ja Sadarbības partnerim, pamatojoties uz CFLA atzinumu, tiek samazināts Projekta attiecināmo izmaksu apmērs un Projekta iesniedzējs to pilnā apmērā nevar ieturēt no Sadarbības partnerim veicamā atbalsta summas noslēguma maksājuma, Projekta iesniedzējs piecu darba dienu laikā par konstatēto faktu rakstiski informējot visus Sadarbības partnerus un atbildīgajam Sadarbības partnerim, kuram ir samazināts Projekta attiecināmo izmaksu apmērs, nosūta pieprasījumu 10 (desmit) darba dienu laikā atgriezt izmaksāto atbalsta summas daļu, proporcionāli samazinātajam attiecināmo izmaksu summas apmēram, pārskaitījumu veicot uz Projekta iesniedzēja Projekta norēķinu kontu.
- 3.24. Sadarbības partneris ir atbildīgs par citiem Sadarbības partneriem radīto zaudējumu kompensēšanu, kas radušies Sadarbības partnera darbības vai bezdarbības rezultātā. Par zaudējumiem tiek uzskatīta arī CFLA piemērotā finanšu korekcija, ja tās rezultātā tiek samazināta Projekta kopējo attiecināmo izmaksu summa, un MK noteikumu Nr.322 35.punktā minētie gadījumi. Par konstatēto faktu Projekta iesniedzējs piecu darba dienu laikā informē visus Sadarbības partnerus. Sadarbības partneris zaudējumus citiem Sadarbības partneriem sedz, pamatojoties uz Sadarbības partneru un/vai Projekta iesniedzēja rakstisku pieprasījumu, pieprasījumā norādītajā termiņā un apmērā.

4. Sadarbības partneru pienākumi un tiesības

4.1.Sadarbības partneru pienākumi:

- 4.1.1. nodrošināt visu Līgumā, MK noteikumos un citos normatīvajos aktos, atbildīgo institūciju vadlīnijās un metodikās paredzēto nosacījumu izpildi;
- 4.1.2. nodrošināt Projektā paredzētā mērķa, Projekta iesniegumā iekļauto MK noteikumu Nr.322 9.punktā norādīto Projekta darbības uzraudzības rādītāju (iznākuma rādītāji, rezultāta rādītājs un finanšu rādītājs) un horizontālo principu rādītāju sasniegšanu;
- 4.1.3. nodrošināt MK noteikumu Nr.322 33.punktā noteikto datu uzskaiti un uzkrāšanu visā Līguma darbības laikā un informācijas sniegšanu par apkopotajiem datu uzskaites rezultātiem Projekta iesniedzējam atbilstoši tā pieprasījumam;

- 4.1.4. nodrošināt atbilstību MK noteikumu Nr.322 22.punktā noteiktajām prasībām;
- 4.1.5. nodrošināt visos ar Projekta īstenošanu saistītajos dokumentos, t.sk. maksājuma uzdevumos/rīkojumos/līgumos, Projekta identifikācijas numura norādīšanu;
- 4.1.6. nodrošināt visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu glabāšanu, tai skaitā jebkuru ar Projekta īstenošanu saistīto sarakstes dokumentu, iepirkuma dokumentācijas, Projektā noslēgto līgumu, veikto darbu, piegāžu un sniegto pakalpojumu, norēķinu apliecināšu dokumentu oriģinālu vai to atsavinājumu ar juridisku spēku saglabāšanu Līguma darbības laikā un CFLA noteiktajā dokumentu glabāšanas termiņā pēc Projekta īstenošanas beigām;
- 4.1.7. nodrošināt informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanu atbilstoši Projekta iesniegumā un MK noteikumu Nr.322 31.punktā norādītajam, ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra noteikumos Nr.87 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana", Finanšu ministrijas izstrādātājās vadlīnijās "Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem" un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības;
- 4.1.8. nodrošināt Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistīto Latvijas Republikas, tai skaitā CFLA, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja, Valsts Kontroles un Iepirkumu uzraudzības biroja, Eiropas Savienības institūciju, tai skaitā Eiropas Komisijas, Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai pārstāvjiem, un citu Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto institūciju pārstāvjiem pieeju visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināliem vai atsavinājumiem ar juridisku spēku un grāmatvedības sistēmai, kā arī Projekta darbību īstenošanas vietai un nodrošināt iespēju iepriekš minēto institūciju pārstāvjiem veikt uzraudzību un kontroli visā Līguma darbības laikā, nodrošinot šo institūciju likumīgo prasību izpildi un brīvu piekļuvi Sadarbības partnera grāmatvedības un finanšu dokumentiem, kā arī citiem nepieciešamajiem dokumentiem, informācijai, finanšu līdzekļiem, telpām un citām materiālām vērtībām, tai skaitā dokumentu oriģinālu izsniegšanu;
- 4.1.9. nepieļaut Sadarbības partnerim nodoto, ar Projekta īstenošanu saistīto tiesību un pienākumu nodošanu citai personai;
- 4.1.10. reorganizācijas gadījumā nodrošināt ar Līgumu uzņemto saistību nodošanu tā saistību pārņēmējam;
- 4.1.11. nepieļaut Projektā dubulto finansēšanu;
- 4.1.12. nepieļaut interešu konflikta iestāšanos;
- 4.1.13. nodrošināt Projekta rezultātu saglabāšanu un ilgtspēju, kā arī izmantot Projekta ietvaros iegādātos pamatlīdzekļus Projektā plānoto darbību veikšanai un aktivitāšu īstenošanai saskaņā ar Projektā paredzēto mērķi, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra Regulas (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006 71.pantā un MK noteikumos Nr.322 noteiktos nosacījumus un termiņus Līguma darbības laikā, kā arī neizdarīt būtiskas izmaiņas Projekta iesniegumā, tai skaitā:
 - 4.1.13.1. izmantot Projektā attīstīto infrastruktūru un sasniegtos rezultātus Projektā plānoto darbību veikšanai un saskaņā ar Projektā paredzēto mērķi;
 - 4.1.13.2. nepārdot, nedāvināt, neizīrēt, neiznomāt, nemainīt, neaizdot, nepatapināt, neieķīlāt, citādi neatsavināt un neapgrūtināt īpašumu, kas iegādāts vai radīts Projektā, un īpašumu, kas guvis labumu no atbalsta, kā arī neveikt citas

darbības, kuru rezultātā īpašums pilnīgi vai daļēji var nokļūt citas personas īpašumā vai valdījumā, izņemot gadījumus, kad saņemta CFLA rakstiska atļauja un Sadarbības partnera iecerētās darbības neizraisa nevēlamas sekas — tās neietekmē Projekta būtību, īstenošanas nosacījumus un nesniedz nepamatotas priekšrocības. Īpašuma vai turējuma tiesības attiecībā uz atbalstītajiem infrastruktūras objektiem nemaina un ieguldījums paliek Latvijas Republikas teritorijā visā Līguma darbības laikā.

- 4.1.13.3. nodrošināt, ka netiek pārtraukta produktīvā darbība - Sadarbības partneris netiek likvidēts, reorganizēts (apvienots, pārveidots vai sadalīts), kā arī nepieļaut situāciju, kurā tiek pārtraukta Līgumā paredzētā darbība, izņemot gadījumus, kad saņemta CFLA iepriekšēja rakstveida atļauja/saņemts atbilstošs Ministru kabineta izdots rīkojums un Sadarbības partnera iecerētās darbības neizraisa nevēlamās sekas — tās neietekmē Projekta būtību, īstenošanas nosacījumus un nesniedz nepamatotas priekšrocības;
- 4.1.13.4. nodrošināt Projektā iegādāto un radīto vērtību saglabāšanu un uzturēšanu. Ugunsgrēka, vētras, plūdu un citu nepārvaramas varas gadījumu vai trešo personu prettiesiskas rīcības rezultātā radušos zaudējumus Sadarbības partnerim ir pienākums segt un bojātās vai iznīcinātās vērtības atjaunot no saviem līdzekļiem pilnā apmērā. Ja Sadarbības partneris ir veicis Projektā iegādāto un radīto vērtību apdrošināšanu, zaudējumus sedz no saņemtās apdrošināšanas atlīdzības. Ja ar šādu kompensāciju nepietiek, Sadarbības partneris zaudējumus sedz no saviem līdzekļiem;
- 4.1.13.5. gadījumos, kad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noraksta Projektā iegādāto pamatlīdzekli, norakstīšanas faktam ir jābūt pamatotam (pamatlīdzekļa norakstīšana nerada būtiskas izmaiņas projektā) un dokumentētam. Šādā gadījumā Sadarbības partnerim nav pienākums nodrošināt norakstītā pamatlīdzekļa atrašanos Projekta īstenošanas vietā.

4.2. Sadarbības partneru tiesības:

- 4.2.1. saņemt atbalsta summas starpposma un noslēguma maksājumus, ja Projekts ir īstenots saskaņā ar normatīvo aktu un Līguma nosacījumiem, ievērojot Līgumā noteikto kārtību un termiņus;
- 4.2.2. pieprasīt un saņemt nepieciešamo informāciju no Sadarbības partneriem par Līguma izpildes un Projekta īstenošanas nosacījumiem;
- 4.2.3. izmantot citas normatīvajos aktos un Līgumā paredzētās tiesības.

4.3. Sadarbības partnera pienākumi pret Projekta iesniedzēju:

- 4.3.1. pēc Projekta iesniedzēja lūguma iesniegt pieprasīto informāciju un dokumentus Projekta iesniedzēja noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par divām darba dienām;
- 4.3.2. par visām Projektā paredzētajām darbībām un aktivitātēm, kuru īstenošanai nepieciešamas būvprojekts, ja dokumenti nav iesniegti Projekta iesnieguma atlases posmā, ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc būvvaldes atzīmes izdarīšanas būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi vai paskaidrojuma rakstā/apliecinājuma kartē par būvniecības ieceres akceptu Projekta iesniedzējam iesniegšanai CFLA iesniegt būvprojekta un būvatļaujas kopiju vienā eksemplārā vai būvprojekta un paskaidrojuma raksta/apliecinājuma kartes kopiju vienā eksemplārā;
- 4.3.3. nekavējoties, bet ne vēlāk kā divu darba dienu laikā no dienas, kad Sadarbības partneris par to uzzinājis, rakstiski informēt Projekta iesniedzēju par jebkādiem apstākļiem, kas varētu mainīt, negatīvi ietekmēt vai apdraudēt Līgumā noteikto nosacījumu izpildi, Projekta īstenošanu un Projektā noteiktā mērķa, iznākuma vai rezultāta rādītāju sasniegšanu;

- 4.3.4. nekavējoties, bet ne vēlāk kā divu darba dienu laikā no dienas, kad izmaiņas stājušās spēkā, rakstiski informēt Projekta iesniedzēju par izmaiņām Sadarbības partnera pamatdatos (kontakta informācija, juridiskā adrese, bankas rekvizīti);
 - 4.3.5. nekavējoties, bet ne vēlāk kā divu darba dienu laikā no dienas, kad Sadarbības partneris par to uzzinājis, rakstiski informēt Projekta iesniedzēju, ja Sadarbības partnerim ir radušies iepriekš neparedzēti, ar Projektu un tā rezultātu izmantošanu saistīti ieņēmumi;
 - 4.3.6. piecu darba dienu laikā pēc Projekta iesniedzēja rakstiska pieprasījuma saņemšanas atbilstoši Projekta iesniedzēja sniegtajiem norādījumiem sagatavot un Projekta iesniedzējam iesniegt Projekta ietvaros plānoto maksājumu veikšanas grafiku. Ja ir notikušas izmaiņas iepriekš iesniegtajā plānoto maksājuma veikšanas grafikā, Sadarbības partneris precizētu plānoto maksājuma veikšanas grafiku un detalizētu izmaiņu skaidrojumu ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā iesniedz Projekta iesniedzējam.
 - 4.3.7. piecu darba dienu laikā pēc Projekta īstenošanas 12 (divpadsmit) mēnešu perioda beigām Projekta iesniedzējam iesniegt apliecinājumu, ja Sadarbības partneris atbilstoši MK noteikumu Nr.77 56.punktā noteiktajam Projekta ietvaros neveic ar pievienotās vērtības nodokli apliekamus darījumus vai veic darījumus, uz kuriem nav attiecināms Pievienotās vērtības nodokļa likums;
 - 4.3.8. piecu darba dienu laikā pēc Projekta īstenošanas 12 (divpadsmit) mēnešu perioda beigām Projekta iesniedzējam iesniegt atbilstoši MK noteikumu Nr.77 54.punktā minētajiem nosacījumiem sagatavotu "Pārskatu par pievienotās vērtības nodokļa summām, kuras finansējuma saņēmējs 2014.-2020.gada plānošanas perioda pārskata periodā paredz iekļaut projekta attiecināmajās izmaksās", ja Sadarbības partneris Projekta ietvaros veic ar pievienotās vērtības nodokli apliekamus darījumus vai veic darījumus, uz kuriem ir attiecināms Pievienotās vērtības nodokļa likums;
 - 4.3.9. līdz kārtējā gada 1.martam par iepriekšējo kalendāro gadu, sākot ar nākamo gadu pēc Līguma 3.2.punktā minētā noslēguma maksājuma saņemšanas Projekta iesniedzējam iesniegt Projekta pēcuzaudzības pārskatu, kurā norāda informāciju par Līguma 4.1.3.punktā noteiktajiem rādītājiem, tai skaitā informāciju par enerģijas patēriņu (megavatstundas) atbilstoši Ekonomikas ministrijas izstrādātajiem "Metodiskajiem ieteikumiem enerģijas ietaupījumu ziņošanai" un Ministru kabineta noteikumu Nr.322 33.5.punktam;
 - 4.3.10. piedalīties Projekta iesniedzēja organizētajās tikšanās.
- 4.4. Projekta iesniedzēja pienākumi pret Sadarbības partneriem:
- 4.4.1. pēc Sadarbības partnera lūguma sniegt informāciju par Projekta īstenošanas norisi Sadarbības partnera noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par divām darba dienām;
 - 4.4.2. divu darba dienu laikā informēt katru Sadarbības partneri par Līguma 1.3.punktā minētās Vienošanās noslēgšanu;
 - 4.4.3. nodrošināt Fondu vadības likuma 18.panta pirmajā daļā noteikto pienākumu izpildi;
 - 4.4.4. pārbaudīt Sadarbības partneru iesniegtos dokumentus un to satura atbilstību Projekta īstenošanas nosacījumiem;
 - 4.4.5. atbilstoši Līguma 1.3.punktā minētajai Vienošanās nodrošina visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanu CFLA;
 - 4.4.6. regulāri informēt Sadarbības partnerus par Projekta īstenošanas norisi, tai skaitā par Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto institūciju plānotajām pārbaudēm un veikto pārbaudžu rezultātiem;
 - 4.4.7. organizēt Sadarbības partneru tikšanās, par tikšanās datumu, laiku un vietu piecas darba dienas iepriekš informējot Sadarbības partnerus.

5. Iepirkumu veikšanas kārtība

- 5.1. Sadarbības partneris piecu darba dienu laikā pēc Projekta iesniedzēja rakstiska pieprasījuma saņemšanas atbilstoši MK noteikumu Nr.77 1.pielikumā norādītajam, ievērojot Projekta iesniedzēja sniegtos norādījumus, sagatavo un Projekta iesniedzējam iesniedz Projekta ietvaros paredzēto iepirkumu veikšanas plānu, norādot informāciju par visām piegādēm un pakalpojumiem, par ko Projekta ietvaros Sadarbības partneris slēgs iepirkuma līgumus, tai skaitā zemsliedzīgo iepirkumus. Iepirkumu veikšanā plānā tiek norādīti Projekta darbību īstenošanai plānotie iepirkumi, kas tiks veikti Projekta īstenošanas laikā. Ja ir notikušas izmaiņas iepriekš iesniegtajā iepirkumu veikšanas plānā, Sadarbības partneris precizētu Projekta ietvaros paredzēto iepirkumu veikšanas plānu un detalizētu izmaiņu skaidrojumu ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā iesniedz Projekta iesniedzējam.
- 5.2. Projekta iesniedzējs atbilstoši Fondu vadības likuma 18.panta pirmās daļas 2.punktam, divu darba dienu laikā pārbauda Sadarbības partnera iesniegto Projekta ietvaros paredzēto iepirkumu veikšanas plānu, izvērtējot, vai plānā norādītais iepirkuma priekšmets atbilst Projektā plānotajām darbībām, Projekta attiecināmajām izmaksām un vai plānā iekļautā informācija neliecina par iespējamām normatīvo aktu pārkāpumiem jomā, kas saistīta ar publisko iepirkumu. Konstatējot neatbilstības Sadarbības partnera iesniegtajā Projekta ietvaros paredzēto iepirkumu veikšanas plānā, Projekta iesniedzējs Sadarbības partnerim nosūta pieprasījumu sagatavot un iesniegt precizētu Projekta ietvaros paredzēto iepirkumu veikšanas plānu. Sadarbības partneris trīs darba dienu laikā pēc Projekta iesniedzēja rakstiska pieprasījuma saņemšanas sagatavo un Projekta iesniedzējam iesniedz precizētu Projekta ietvaros paredzēto iepirkumu veikšanas plānu.
- 5.3. Projekta iesniedzējs atbilstoši MK noteikumu Nr.77 12.punktā noteiktajam, pamatojoties uz Sadarbības partneru iesniegtajiem Projekta ietvaros paredzēto iepirkumu veikšanas plāniem, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Vienošanās noslēgšanas sagatavo un CFLA iesniedz Projektā paredzēto iepirkumu plānu. Izmaiņu gadījumā Projekta iesniedzējs, pamatojoties uz Sadarbības partneru sniegto informāciju, sagatavo un CFLA iesniedz precizētu Projektā paredzēto iepirkumu plānu.
- 5.4. Ja CFLA sniedz pieprasījumu precizēt Projektā paredzēto iepirkumu plānu, Projekta iesniedzējs divu darba dienu laikā izvērtē radušos situāciju un, pamatojoties uz CFLA sniegto atzinumu, sagatavo un Sadarbības partneriem nosūta rakstisku pieprasījumu veikt precizējumus Projekta ietvaros paredzēto iepirkumu veikšanas plānos. Sadarbības partneriem, pamatojoties uz Projekta iesniedzēja pieprasījumu, precizējumi ir jāveic un korekts Projekta ietvaros paredzēto iepirkumu veikšanas plāns Projekta iesniedzējam ir jāiesniedz piecu darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 5.5. Ja CFLA atbilstoši MK noteikumu Nr.77 20.punktā noteiktajam veic Projekta ietvaros paredzēto iepirkumu dokumentācijas pirmspārbaudi vai iepirkumu procedūras norises pirmspārbaudi un iesniedz Projekta iesniedzējam pieprasījumu, Projekta iesniedzējs divu darba dienu laikā izvērtē CFLA pieprasījuma vēstulē norādīto informāciju, kā arī sagatavo un nosūta par to informāciju Sadarbības partneriem. Sadarbības partneri, pamatojoties uz Projekta iesniedzēja sniegtajiem norādījumiem, nodrošina visu pirmspārbaudei nepieciešamo dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu Projekta iesniedzējam nosūtīšanai CFLA vai uzrādīšanu CFLA pārstāvjiem.
- 5.6. Ja Iepirkumu uzraudzības birojs atbilstoši MK noteikumu Nr.77 17.punktā noteiktajam veic Projekta ietvaros paredzēto iepirkumu dokumentācijas pirmspārbaudi, Projekta iesniedzējs – divu darba dienu laikā izvērtē Iepirkumu uzraudzības biroja pieprasījuma vēstulē norādīto informāciju, sagatavo un nosūta par to informāciju Sadarbības partneriem. Sadarbības partneri, pamatojoties uz Projekta iesniedzēja sniegtajiem norādījumiem, nodrošina visu pirmspārbaudei nepieciešamo dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu Projekta iesniedzējam

nosūtīšanai Iepirkumu uzraudzības birojam vai uzrādīšanu Iepirkumu uzraudzības biroja pārstāvjiem.

- 5.7. Veicot iepirkumu Projekta vajadzībām, visi Sadarbības partneris nodrošina:
 - 5.7.1. Publisko iepirkumu likumā un Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijās un skaidrojumos noteikto prasību ievērošanu;
 - 5.7.2. atbilstošas publiskā iepirkuma procedūras organizēšanu, dokumentācijas sagatavošanu, publisko iepirkumu līgumu slēgšanu un iepirkumu ietvaros uzņemto līgumsaistību izpildes uzraudzību;
 - 5.7.3. nediskriminācijas, savstarpējās atzīšanas, atklātības un vienlīdzīgas attieksmes principu ievērošanu, kā arī piegādātāju brīvu konkurenci;
 - 5.7.4. pilnas dokumentācijas, kas atspoguļo veiktās iepirkuma procedūras norisi, izstrādi un saglabāšanu.
- 5.8. Ja paredzamā līguma cena nesasniedz robežu, no kuras iepirkums jāveic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Sadarbības partneri pirms līguma noslēgšanas veic un dokumentē tirgus izpēti. Tirgus izpētei var izmantot savu iepriekšējo pieredzi, attiecīgās jomas ekspertu vērtējumu, interneta resursus, potenciālo līguma izpildītāju aptaujas un citas metodes atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijām. Tirgus izpētes dokumentus Sadarbības partneris kopā ar starpposma vai noslēguma maksājuma pieprasījuma pārskatu iesniedz Projekta iesniedzējam.
- 5.9. Slēdzot uzņēmuma līgumu ar Sadarbības partnera iestādes esošo vai bijušo darbinieku, Sadarbības partneris nodrošina un spēj dokumentāli pierādīt, ka attiecīgais darbinieks nav bijis iesaistīts iepirkuma, kura ietvaros tiek slēgts uzņēmuma līgums, procedūras dokumentu izstrādāšanā, tam nav bijušas citas priekšrocības vai tas kā citādi nav ietekmējis Sadarbības partnera lēmuma pieņemšanu.
- 5.10. Sadarbības partneris iesaistās Projekta īstenošanā ar tā valdījumā vai īpašumā esošu mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem. Šādu ieguldījumu rezultātā Projekta iesniedzējam ar Sadarbības partneris nevar rasties tādas tiesiskās attiecības, no kurām izrietētu, ka šis darījums atbilst publiskā iepirkuma līguma pazīmēm atbilstoši Publisko iepirkumu likumam vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumam vai darījumam jāpiemēro normatīvie akti par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem.

6. Konfidencialitāte

- 6.1. Sadarbības partneri apņemas neizpaust no citām personām vai citām Projektā iesaistītajām personām Projekta darbību un aktivitāšu īstenošanas gaitā saņemtu konfidenciālu informāciju. Informācija nav uzskatām par konfidenciālu, ja tā ir publiski pieejama saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7. Līguma spēkā stāšanās kārtība, darbības laiks

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad CFLA ir pieņēmusi lēmumu par Projekta iesnieguma apstiprināšanu, pie nosacījuma, ka Līgumu ir parakstījuši visi Sadarbības partneri.
- 7.2. Līgums ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei, tai skaitā līdz Projekta īstenošanas beigām un piecus gadus pēc CFLA noslēguma maksājuma veikšanas Projekta iesniedzējam.
- 7.3. Līgums ir saistošs Sadarbības partneriem un to saistību pārņēmējiem.

8. Līguma grozīšanas kārtība

- 8.1. Sadarbības partneriem ir tiesības ierosināt veikt grozījumus vai papildinājumus Līguma noteikumos, par nepieciešamību informējot visus Sadarbības partnerus un norādot grozījumu vai papildinājumu veikšanas pamatojumu un ietekmi uz pārējo Līguma noteikumu izpildi.
- 8.2. Grozījumi un papildinājumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tos ir parakstījuši visi Sadarbības partneri, izņemot gadījumus, kad Sadarbības partneri ir vienojušies par citu grozījumu spēkā stāšanās termiņu. Šādas vienošanās pēc to parakstīšanas kļūst par Līguma pielikumu un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 8.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem pilnīgi vai daļēji zaudē spēku, Sadarbības partneri apņemas aizvietot spēkā neesošo noteikumu ar spēkā esošu noteikumu, kas pēc būtības tuvāks Līguma noteikumiem un Projekta mērķim.

9. Līguma izbeigšanas kārtība

- 9.1. Līgums izbeidzas ar Sadarbības partneru saistību pilnīgu izpildi.
- 9.2. Sadarbības partnerim ir tiesības ierosināt izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību pilnīgas izpildes, par to rakstiski informējot visus Sadarbības partnerus.
- 9.3. Projekta iesniedzējs, saņemot Sadarbības partnera pieprasījumu izbeigt Līgumu, izvērtē radušos situāciju, tās ietekmi uz turpmāko Projekta darbību, aktivitāšu īstenošanu un Projekta mērķa sasniegšanu un piecu darba dienu laikā par radušos faktu informē CFLA, ar lūgumu sniegt atzinumu par iespējamo rīcību turpmākai Projekta īstenošanai.
- 9.4. Ja atbilstoši CFLA sniegtajam atzinumam Projekta īstenošana ir iespējama pēc Līguma izbeigšanas ar Sadarbības partneri:
 - 9.4.1. Projekta iesniedzējs piecu darba dienu laikā pēc CFLA atzinuma saņemšanas par plānoto turpmāko rīcību, veicamajam izmaiņām Projekta iesniegumā un vienošanās par Līguma izbeigšanu nosacījumiem rakstiski informē Sadarbības partnerus;
 - 9.4.2. Sadarbības partneri piecu darba dienu laikā pēc Projekta iesniedzēja nosūtītās informācijas saņemšanas izvērtē plānotās turpmākās rīcības priekšlikumus un veicamās izmaiņas Projekta iesniegumā, un rakstiski informē visus Sadarbības partnerus, kā arī apzina zaudējumus, kas rodas šādu izmaiņu gadījumā un sagatavo zaudējumu segšanas pieprasījumu, ko nosūta Sadarbības partnerim, kurš ierosinājis izbeigt Līgumu pirms Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes, un informācijai nosūta Projekta iesniedzējam;
 - 9.4.3. Sadarbības partneris, kurš ierosinājis izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību pilnīgas izpildes 10 (desmit) darba dienu laikā atgriež Projekta ietvaros saņemto atbalsta summu, pārskaitījumu veicot uz Projekta iesniedzēja Projekta īstenošanai paredzēto norēķinu kontu, un atbilstoši Sadarbības partneru pieprasījumam sedz Sadarbības partneriem radītos zaudējumus, pieprasījumā norādītajā apmērā un termiņā;
 - 9.4.4. Projekta iesniedzējs 10 (desmit) darba dienu laikā apkopo Sadarbības partneru sniegto informāciju, sagatavo visu nepieciešamo dokumentāciju Līguma izbeigšanai un, nepieciešamības gadījumā, grozījumu veikšanai Līgumā un nosūta to Sadarbības partneriem;
 - 9.4.5. Projekta iesniedzējs piecu darba dienu laikā pēc grozījumu veikšanas Līgumā sagatavo un CFLA nosūta pieprasījumu grozījumu veikšanai Projekta iesniegumā.
- 9.5. Ja atbilstoši CFLA sniegtajam atzinumam Projekta turpmāka īstenošana nav iespējama pēc Līguma izbeigšanas ar Sadarbības partneri:
 - 9.5.1. Projekta iesniedzējs piecu darba dienu laikā pēc CFLA atzinuma saņemšanas par CFLA sniegto viedokli rakstiski informē Sadarbības partnerus, sagatavo un nosūta visiem Sadarbības partneriem Līguma izbeigšanai nepieciešamos dokumentus un pieprasījumu atgriezt Projekta ietvaros saņemto atbalsta summu, pārskaitījumu veicot

- uz Projekta iesniedzēja Projekta īstenošanai paredzēto norēķinu kontu, kā arī sagatavo un Sadarbības partnerim, kurš ierosinājis izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību pilnīgas izpildes, nosūta pieprasījumu segt Projekta iesniedzējam zaudējumus, kas radušies Projekta īstenošanas pārtraukšanas rezultātā;
- 9.5.2. Sadarbības partneri 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Projekta iesniedzēja nosūtītās informācijas saņemšanas atgriež Projekta ietvaros saņemto atbalsta summu, pārskaitījumu veicot uz Projekta iesniedzēja Projekta īstenošanai paredzēto norēķinu kontu, sagatavo un Sadarbības partnerim, kurš ierosinājis izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību pilnīgas izpildes, nosūta pieprasījumu segt zaudējumus, kas radušies Projekta īstenošanas pārtraukšanas rezultātā;
- 9.5.3. Sadarbības partneris, kurš ierosinājis izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību pilnīgas izpildes, 10 (desmit) darba dienu laikā atgriež Projekta ietvaros saņemto atbalsta summu, pārskaitījumu veicot uz Projekta iesniedzēja Projekta īstenošanai paredzēto norēķinu kontu, un atbilstoši Projekta iesniedzēja un Sadarbības partneru pieprasījumam, sedz zaudējumus Sadarbības partneriem, to pieprasījumā norādītajā apmērā un termiņā;
- 9.5.4. Projekta iesniedzējs pēc Līguma izbeigšanas atbilstoši CFLA sniegtajiem norādījumiem atmaksā CFLA Projekta ietvaros saņemto atbalsta summu un lauž Vienošanos ar CFLA.
- 9.6. Līgums ar Sadarbības partneri, kurš ierosinājis izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību pilnīgas izpildes, uzskatāms par izbeigtu dienā, kad vienošanos par Līguma izbeigšanu ir parakstījuši visi Sadarbības partneri.
- 9.7. Līgums uzskatāms par izbeigtu dienā, kad vienošanos par Līguma izbeigšanu ir parakstījuši visi Sadarbības partneri.
- 9.8. Ja kāds no Sadarbības partneriem nepilda Līguma noteikumus un pēc atkārtota Projekta iesniedzēja aizrādījuma turpina tos nepildīt, Projekta iesniedzējam vai Sadarbības partnerim ir tiesības pieprasīt izbeigt Līgumu ar Sadarbības partneri, kurš nepilda Līguma noteikumus.

10. Grozījumu veikšana Projekta iesniegumā

- 10.1. Sadarbības partneriem ir tiesības ierosināt veikt grozījumus CFLA apstiprinātajā Projekta iesniegumā. Sadarbības partneris par Projekta iesniegumā veicamo grozījumu nepieciešamību rakstiski informē visus Sadarbības partnerus, norādot grozījumu veikšanas pamatojumu un ietekmi uz Projekta īstenošanu, sagatavojot Projekta iesnieguma veidlapas attiecīgās sadaļas, Projekta iesnieguma pielikumus, Projekta izmaksu tāmi un citus dokumentus, kas ir neatņemama Projekta iesnieguma sastāvdaļa, klāt pievienojot dokumentus, kas pamato grozījumu nepieciešamību.
- 10.2. Sadarbības partneris, saņemot Projekta iesniegumā veicamo grozījumu priekšlikumu, piecu darba dienu laikā izvērtē tā atbilstību Projekta īstenošanas nosacījumiem un ietekmi uz Projekta mērķa sasniegšanu un sniedz rakstisku viedokli Projekta iesniedzējam. Ja Sadarbības partnera viedoklis netiek saņemts piecu darba dienu laikā no priekšlikumu izsūtīšanas dienas, tiek uzskatīts, ka Sadarbības partneris piekrīt Projekta iesniegumā veicamo grozījumu priekšlikumam.
- 10.3. Projekta iesniedzējs, saņemot Sadarbības partnera sagatavoto Projekta iesniegumā veicamo grozījumu priekšlikumu un pārējo Sadarbības partneru sniegtos viedokļus, izvērtē tā atbilstību Projekta īstenošanas nosacījumiem un ietekmi uz Projekta mērķa sasniegšanu, un, ja grozījumu veikšana ir nepieciešama veiksmīgākai Projekta darbību un aktivitāšu īstenošanai, kā arī Projekta mērķa sasniegšanai, sagatavo un CFLA iesniedz nepieciešamos dokumentus grozījumu veikšanai Projekta iesniegumā.

- 10.4. Ja CFLA noraida priekšlikumu veikt grozījumus Projekta iesniegumā, Projekta iesniedzējs piecu darba dienu laikā no CFLA sniegtā grozījumu noraidīšanas pamatojuma saņemšanas dienas rakstiski informē Sadarbības partnerus.
- 10.5. Ja CFLA pieprasa papildu dokumentus, kas pamato Projekta iesniegumā paredzēto grozījumu veikšanu, Projekta iesniedzējs piecu darba dienu laikā no CFLA sniegtā pieprasījuma saņemšanas dienas rakstiski informē Sadarbības partnerus, par nepieciešamajiem precizējumiem un grozījumu atkārtotu iesniegšanas kārtību, kā arī, pamatojoties uz CFLA sniegtajiem norādījumiem, sniedz pieprasījumu Sadarbības partnerim vai Sadarbības partneriem sagatavot un piecu darba dienu laikā Projekta iesniedzējam iesniegt nepieciešamos dokumentus grozījumu veikšanai Projekta iesniegumā.
- 10.6. Grozījumi Projekta iesniegumā stājas spēkā atbilstoši CFLA sniegtajam atzinumam. Projekta iesniedzējs piecu darba dienu laikā no CFLA sniegtā atzinuma saņemšanas dienas informē Sadarbības partnerus par apstiprinātajiem grozījumiem Projekta iesniegumā un grozījumu spēkā stāšanās datumu.

11. Atbildība

- 11.1. Sadarbības partneri ir savstarpēji atbildīgi par savu Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu vai nepienācīgu izpildi. Par nodarītajiem zaudējumiem materiāli ir atbildīgs tas Sadarbības partneris, kura darbības vai bezdarbības dēļ šie zaudējumi ir radušies.
- 11.2. Par Līguma nosacījumu daļēju vai nepilnīgu izpildīšanu Sadarbības partneri uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma, Civillikuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

12. Strīdu risināšanas kārtība

- 12.1. Visi strīdi un nesaskaņas starp Sadarbības partneriem saistībā ar Līgumu tiek risināti sarakstes un pārrunu ceļā, panākot vienošanos, kura tiek noformēta rakstiski.
- 12.2. Ar Līguma izpildi saistītie strīdi, kas netiek atrisināti pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesību iestādēs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

13. Nepārvarama vara

- 13.1. Sadarbības partneri tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi tādi apstākļi kā dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija, kas kavē vai pārtrauc Līguma saistību pilnīgu izpildi. Par nepārvaramas varas apstākļiem netiek uzskatīts darbinieku streiks vai izmaiņas normatīvajos aktos.
- 13.2. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem, kā arī izpildīt attiecīgo Līguma saistību pēc nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu beigām.
- 13.3. Par nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem tiek ziņots rakstiski, ziņojumu Sadarbības partneriem nosūtot divu dienu laikā no apstākļu iestāšanās dienas. Ziņojumā Sadarbības partnerim jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un papildus jāiesniedz izziņa, ko izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Šādā gadījumā grozījumi Līgumā tiek veikti Sadarbības partneriem savstarpēji rakstiski vienojoties, un Līgumā paredzēto pienākumu veikšanas termiņš tiek atlikts samērīgi ar šādu apstākļu darbības ilgumu, ievērojot pieļaujamo Projekta īstenošanas ilgumu.

14. Citi noteikumi

- 14.1. Līgums sagatavots uz 15 (piecpadsmit) lapām un pielikuma (“Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena “Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte” 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa “Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus” ietvaros plānotie investīciju objekti un Eiropas Reģionālās attīstības fonda investīciju apjoms”) uz 2 (divām) lapām. Līgums parakstīts 4 (četros) eksemplāros, no kuriem katrs glabājas pie katra no Sadarbības partneriem. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 14.2. Sadarbības partneri vienojas, ka visu ar Projekta ieviešanu un Projekta darbību, aktivitāšu īstenošanu saistītos jautājumus risinās un informācijas apmaiņu elektroniski veiks Sadarbības partneru noteiktās kontaktpersonas:
- 14.2.1. no Projekta iesniedzēja – Jūrmalas pilsētas domes puses: Attīstības pārvaldes Projektu ieviešanas nodaļas vadītāja p.i. Baiba Birzniece, tālr. +371 25749946, e-pasts: Baiba.Birzniece@jurmala.lv vai Attīstības pārvaldes Projektu ieviešanas nodaļas vadītāja vietnieka p.i. Dace Dūzele, tālr. +371 29391015, e-pasts: Dace.Duzele@jurmala.lv;
- 14.2.2. no Engures novada domes puses: Attīstības plānotāja Alise Indriksone, tālr. +371 63192109, e-pasts: alise.indriksone@enguresnovads.lv un Projektu vadītāja Kristīne Upeniece tālr. +371 63161234, e-pasts: projekti@engure.lv;
- 14.2.3. no Mērsraga novada domes puses: Projektu vadītāja Ilze Laumane, tālr. + 371 29274072, e-pasts: projekti@mersrags.lv;
- 14.2.4. no Rojas novada domes puses: Attīstības nodaļas vadītāja Agnese Veckāgane, tālr. +371 27234283, e-pasts: agnese.veckagane@roja.lv.

Jūrmalas pilsētas dome

Domes priekšsēdētājs

Gatis Truksnis _____

Datums:

Engures novada dome

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa _____

Datums:

Mērsraga novada dome

Domes priekšsēdētājs

Roberts Šiliņš _____

Datums:

Rojas novada dome

Domes priekšsēdētāja

Eva Kārkliņa _____

Datums:

Sadarbības līgumam par projekta “Jaunu dabas un kultūras tūrisma pakalpojumu radīšana Rīgas jūras līča rietumu piekrastē” īstenošanu

“Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte" 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa "Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus" ietvaros plānotie investīciju objekti un Eiropas Reģionālā attīstības fonda investīciju apjoms

N.p.k.	Sadarbības partneris	Projekta ietvaros sasniedzamie iznākuma rādītāji			Plānotais Eiropas Reģionālās attīstības fonda investīciju apjoms objektu griezumā, EUR	Plānotais Eiropas Reģionālās attīstības fonda investīciju apjoms katram no Sadarbības partneriem, EUR	Plānotais Eiropas Reģionālās attīstības fonda investīciju apjoms katram no Sadarbības partneriem, ņemot vērā snieguma rezervi, EUR
		Projekta ietvaros atbalstāmie objekti un infrastruktūra	Projekta ietvaros atbalstāmie pakalpojumi	Projekta ietvaros sasniedzamais apmeklējuma pieaugums uz 2023.gadu (apmeklējumi)			
1.	Jūrmalas pilsētas dome	1.Jūrmalas pilsēt būvniecības pieminēkla daļa – Mellužu estrāde (Mellužu estrādes komplekss, t.sk. estrādes ēka un bāra/Piena paviljona ēka)	1.daudzveidīga koncertu un festivālu programma Mellužu estrādē, atbilstoši tās darbības stratēģijai;	6 000	1 799 721,49	2 000 000,00	1 808 460,00
		2.Kultūras pieminēklis – Ķemeru ūdenstornis	2.tūrisma informācijas punkts Ķemeru ūdenstornī; 3.eksponācija par Ķemeru vēsturi un izstādes mākslas galerijā Ķemeru ūdenstornī; 4.apkārtne panorāma ar norādēm uz tuvākajā apkārtnē esošajiem	8 000	200 278,51 (ņemot vērā snieguma rezervi 8 738,51)		

			dabas un kultūras mantojuma objektiem atjaunotajās skatu platformās trešajā stāvā un uz ēkas jumta				
2.	Engures novada dome	3.Kultūras piemineklis – Šlokenbekas muižas apbūve	5.izstāžu cikls, atklātās mākslinieku darbnīcas Šlokenbekas muižas mansardā un tematiski pasākumi muižas pagalmā;	2 500	200 000,00	360 000,00	360 000,00
		4.Kultūras mantojums un kultūrvēsturis kā ainava – Engures novadā – parks pie K.Valdemāra dibinātās jūrskolas	6.daudzveidīga brīvdabas pasākumu programma dažādām sabiedrības mērķa grupām parkā pie K.Valdemāra dibinātās jūrskolas;	4 000	80 000,00		
		5.Piekrasti raksturojošā dabas ainava – Engures pludmale	7.vides pieejamības uzlabošana Engures pludmalē atbilstoši universālā dizaina principiem;	2 000	80 000,00		
3.	Mērsraga novada dome	6.Lībiešu kultūrtelpa un nemateriālais mantojums – ieguldījumi Mērsraga brīvdabas estrādes "Jēgerleja" atjaunošanā	8.Jauns Baltijas jūras reģiona pilsētu un novadu sadraudzības festivāls "Jūras ziņģes" atjaunotajā	3 000	180 000,00	180 000,00	180 000,00

			Mērsraga estrādē;				
4.	Rojas novada dome	7.Lībiešu kultūrtelpa un nemateriālais mantojums – ieguldījumi jaunas brīvdabas estrādes būvei Rojā	9.Daudzvei dīga brīvdabas pasākumu programma jaunizbūvēt ajā Rojas estrādē saskaņā ar tās stratēģiju.	4 000	600 000,00	600 000,00	600 000,00
Kopā:		7 objekti	9 pakalpojoma mi	29 500	3 140 000,00 <i>(ņemot vērā snieguma rezervi 2 948 460,00)</i>	3 140 000,00	2 948 460,00